Webclient en app

.1

CESentry Beheer

connect people create access.

Handleiding

Connect people. Create access.

0=



1 Over	deze handleiding	4
1.1	Fabrikant en service	. 5
1.2	Doelgroepen van deze handleiding	. 5
2 Voor	uw veiligheid	6
2.1	Veiligheidsvoorschriften	. 6
2.2	Juridische informatie	. 6
2.3	Privacy in het CESentry-systeem	. 6
3 Infor	matie over het CESentry-systeem	.7
3.1	Wat is een CESentry-systeem?	7
3.2	Uit welke systeemcomponenten bestaat CESentry?	. 8
3.3	Hoe werkt het CESentry-systeem?	. 9
3.4	Hoe veilig is het CESentry-systeem?	. 9
3.5	Hoe wordt een CESentry-systeem beheerd?	10
3.6	Hoe worden rechten toegekend of toegewezen?	10
3.7	Welke licentieniveaus zijn er?	11
3.8	Wat betekenen de tijdmodellen?	12
3.9	Hoe wordt de Office-functie geactiveerd?	13
3.9.1	Office-functie in de webclient of AdminApp configureren	13
3.9.2	2 Office-functie op het sluitapparaat activeren/deactiveren	13
4 Behe	er	14
4.1	Algemeen gebruik van dialoogvensters	14
4.2	Informatie over het sluitsysteem	15
5 CESe	ntry-systeem configureren	16
5.1	Procedure voor de eerste configuratie van een CESentry-systeem	19
5.2	De eerste stappen	20
5.2.1	CESentry openen	20
5.2.2		
	Parametergroepen maken	20
5.2.3	Sluitapparaten configureren	21
5.2.4	Tijdmodellen maken	22
5.2.5	5 Toegangsprofielen maken	25
5.2.6	S Persoon maken	26
5.2.7	Personengroepen maken	31
5.3	Sluitmedia configureren	33
5.3.1	Sluitmedia bewerken	34
6 Over	dracht van gegevens naar sluitapparaten	35





1 Over deze handleiding

Deze handleiding helpt u bij de configuratie van een CESentry-systeem. Iedereen die elektronisch beslag en elektronische cilinders beheert, moet de volledige inhoud van deze handleiding hebben gelezen en begrepen. Als u de functies van het CESentry-systeem niet begrijpt, neem dan contact op met uw gespecialiseerde CES-partner voor meer informatie.

Deze handleiding is onderdeel van het product en moet gedurende de volledige levensduur van het product worden bewaard. Geef de handleiding door aan elke volgende eigenaar of gebruiker van het product.

Betekenis van de symbolen



Verwijzing naar andere documentatie.



Markering van aanvullende informatie en tips.



Markering van waarschuwingen in stapsgewijze instructies en belangrijke informatie.

Informatie over handelsmerken

MIFARE, MIFARE Classic en MIFARE DESFire zijn gedeponeerde merken van NXP BV en worden gebruikt onder licentie.

Het Bluetooth®-woordmerk en de Bluetooth®-logo's zijn gedeponeerde merken van Bluetooth SIG, Inc. en elk gebruik van deze merken door CES vindt onder licentie plaats.

De informatie en gegevens in deze handleiding kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd of technisch worden doorontwikkeld. Niets uit deze handleiding mag voor welk doel dan ook worden verveelvoudigd of verspreid zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van C.Ed. Schulte GmbH Zylinderschlossfabrik.

© 2023 C.Ed. Schulte GmbH Zylinderschlossfabrik, Velbert/Germany BR02410-5 Versie: VA2



Gebruik altijd de nieuwste versie van deze handleiding. Bijgewerkte versies kunt u gratis aanvragen op www.ces.eu.



1.1 Fabrikant en service

De auteursrechten van de CESentry-webclient rusten bij C.Ed. Schulte GmbH, gevestigd te Velbert. Voor ondersteuning en service kunt u contact opnemen met de klantenservice van CES. De klantenservice van CES is bereikbaar via +49(0)2051 204 222 of via e-mail: hotline@ces.eu

Fabrikant

C.Ed. Schulte GmbH Zylinderschlossfabrik Friedrichstr. 243 D-42551 Velbert, Duitsland Tel.: +49 (0) 2051-204-0 Fax: +49 (0) 2051-204-229 <u>www.ces.eu</u> <u>info@ces.eu</u>

Service en support

Tel.: +49 (0) 2051-204-222 E-mail: hotline@ces.eu

1.2 Doelgroepen van deze handleiding

Deze handleiding is bedoeld voor degene die een CESentry-systeem in eigendom heeft en configureert. Meestal is de eigenaar ook de beheerder en moet deze dus vertrouwd zijn met de configuratie van sluitsystemen en kleinere toegangsoplossingen.

2 Voor uw veiligheid

2.1 Veiligheidsvoorschriften

Geblokkeerde deur belemmert hulp of leidt tot materiële schade Onjuist geprogrammeerde componenten kunnen tot een ongewenste geblokkeerde toegang leiden. Wanneer als gevolg van een geblokkeerde deur de toegang tot hulpbehoevende personen niet mogelijk is of materiële schade of andere schade veroorzaakt, is C.Ed. Schulte Zylinderschlossfabrik GmbH daarvoor niet aansprakelijk.

2.2 Juridische informatie

De koper en gebruiker worden er hierbij uitdrukkelijk op gewezen dat voor het gebruik van het CESentry-systeem wettelijke vereisten kunnen gelden, en vooral autorisatievereisten in het kader van privacy en medezeggenschapsrechten van werknemers. De koper en eindgebruiker zijn ervoor verantwoordelijk dat het product volgens de wettelijke voorschriften wordt gebruikt. De gebruiker/klant is verantwoordelijk voor de beveiliging van zijn voorzieningen en voor het regelen van geautoriseerde toegang tot de beveiligde omgeving (mobiele eindapparatuur, webbrowsers). De klant moet de gegevensbeveiliging van zijn systeem zelf waarborgen met passende maatregelen zoals veilige wachtwoorden en beperking van de toegangsrechten voor gebruikers.

2.3 Privacy in het CESentry-systeem

Actuele informatie over privacy vindt u hier: https://pm.ces-cloud.de/legal/privacy-policy





3 Informatie over het CESentry-systeem

3.1 Wat is een CESentry-systeem?

Een CESentry-systeem bestaat uit sluitapparaten zoals elektronische cilinders, elektronisch deurbeslag en elektronische wandlezers. De apparaten zijn onderdeel van een sluitsysteem waarmee gebouwen en ruimtes worden beveiligd. RFID-media en mobiele eindapparaten (AdminApp en AccessApp) worden op de sluitapparaten als sluit- en openingsmedia gebruikt. Instellingen en beheer worden uitgevoerd met behulp van een webclient en/of een app voor smartphones (AdminApp voor Android- of iOS-besturingssysteem). De gegevens van de afzonderlijke klantsystemen worden in een backendsysteem beheerd dat CES in een cloud ter beschikking stelt.





3.2 Uit welke systeemcomponenten bestaat CESentry?

Sluitapparaten

Sluitapparaten worden in de deur of dicht bij de deur gemonteerd en regelen daar de toegang.



Sluitmedia

Met geautoriseerde sluitmedia kunt u deuren openen die zijn uitgerust met CESentry-sluitapparaten:





Sleutelhanger

Premium



Key-card



Elektronische

sleutel



Smartphone met app

Beheerapparaten

Sleutelhanger

SlimLine

Configuratie en beheer van een CESentry-systeem vindt plaats via apps die door CES ter beschikking worden gesteld of via een internetbrowser.



Desktop-Writer EB



Webclient (via internetbrowser)



AdminApp smartphone



3.3 Hoe werkt het CESentry-systeem?

Het CESentry-systeem maakt gebruik van draadloze communicatie tussen sluitmedia en elektronische sluitapparaten die op batterijen werken. In elk RFID-sluitmedium bevindt zich een transponder, die draadloos informatie naar het sluitapparaat kan zenden en ook van het apparaat kan ontvangen. De sluitapparaten communiceren met een smartphone via Bluetooth Low Energy.

Deuren die zijn uitgerust met een elektronisch sluitapparaat van het CESentry-systeem, kunnen worden geopend met een geautoriseerd sluitmedium (zoals een smartphone, een sleutelhanger of een key-card met een transponder). Als een sluitmedium met de juiste rechten voor de lezer van een sluitapparaat wordt gehouden, wordt het ingeschakeld en kan de deur worden geopend. Na een bepaalde tijd (de ingestelde "openingsduur") wordt het sluitapparaat automatisch weer uitgeschakeld. Daardoor worden de schoot en grendel niet teruggetrokken als het sluitapparaat wordt geactiveerd en kan de deur niet meer worden geopend.

3.4 Hoe veilig is het CESentry-systeem?

CESentry-cloud

CES stelt in de cloud een backendsysteem beschikbaar dat de gegevens van de afzonderlijke klantsystemen beheert. De CESentry-cloud wordt gehost door Vodafone. De klantgegevens worden in van afzonderlijke klantsystemen beheerd. Het beheer van de gegevens is uitsluitend de verant-woordelijkheid van de klant. De systeemgegevens worden door CES beveiligd en zijn via verschillende media toegankelijk. CES is verantwoordelijk voor de beveiliging van de opgeslagen gegevens tegen toegang door onbevoegden. Alle communicatiekanalen zijn conform de huidige normen tegen manipulatie beveiligd.

De gebruiker/klant is verantwoordelijk voor de beveiliging van zijn voorzieningen en voor het regelen van geautoriseerde toegang tot de beveiligde omgeving (mobiele eindapparatuur, webbrowsers). De klant moet de gegevensbeveiliging van zijn systeem zelf waarborgen met passende maatregelen zoals veilige wachtwoorden en beperking van de toegangsrechten voor gebruikers.



3.5 Hoe wordt een CESentry-systeem beheerd?

Een CESentry-systeem wordt beheerd via een webclient op een computer met internetverbinding of via een mobiel apparaat (smartphone) met een Android- of iOS-besturingssysteem. Met beide opties kan de gebruiker/eigenaar van een systeem toegangsautorisaties definiëren voor RFID-sluitmedia of mobiele apparaten en apparaatinstellingen voor sluitapparaten en gebeurtenissen op sluitapparaten bekijken en beheren. Alle wijzigingen worden via een internetverbinding doorgestuurd naar de backend, waar ze worden verwerkt en opgeslagen. Toegang is alleen mogelijk voor gebruikers (Owner, Admin of User) die vooraf door de eigenaar (Owner) zijn geautoriseerd.

3.6 Hoe worden rechten toegekend of toegewezen?

De rechten voor een sluitapparaat worden aan iemand toegewezen via een toegangsprofiel. Aan het toegangsprofiel worden afzonderlijke sluitapparaten (ook sluitapparaatgroepen) en minstens één tijdmodel toegewezen.



Het is niet mogelijk om sluitapparaten rechtstreeks aan iemand toe te wijzen.

Wat geldt is: sluitappaat/-apparaten + tijdmodel(len) = toegangsprofiel



Toegangsprofiel voor gebruiker X



3.7 Welke licentieniveaus zijn er?

CES biedt verschillende oplossingen die zijn bedoeld voor uiteenlopende doelgroepen:

- CESentry Basic voor thuis of kleine bedrijven
- CESentry Business voor kleine en middelgrote bedrijven (mkb)

Overzicht van de licentiemodellen

	CESentry Basic	CESentry Business	
	voor kleine systemen met maximaal	voor kleine en middelgrote bedrii-	
	40 ID's*	ven met systemen tot 1000 ID's*	
Aantal ID's*	20 (standaard)	100 (standaard)	
Soort ID's*	1 ID = 1 sluitmedium / mobiel apparaat / sluitapparaat		
Upgrademogelijk- heid**(opdracht tegen betaling)	+20 ID's of upgrade naar Business	+100 tot max. 1000	
Beheer	Webclient, AdminA	pp (iOS en Android)	
Sluitmedia	Mobiel apparaat (Smartph	one met app), RFID-media	
Tijdmodellen			
Periode	\checkmark	\checkmark	
Dagelijks	\checkmark	\checkmark	
Tijdstip	_	\checkmark	
Herhalend	_	\checkmark	
Daglijst	_	√	
Blokkeermodus	_	\checkmark	
Actieve modus	_	\checkmark	
Office-functie	_	\checkmark	
Parametergroep	_	\checkmark	
Sluitapparaatgroepen	_	\checkmark	
Personengroepen	_	\checkmark	
Looptijd van licentie	ongelimiteerd	36 maanden	
Beperkingen na het verlopen van de licen- tie	Het systeem kan worden bekeken maar niet meer worden gewijzigd. Uitzondering: In geval van "sleutelverlies" kunnen rechten toch worden geblokkeerd om de beveiliging bij de deuren te garanderen.		
	open" is nog steeds beschikbaar.		

* Eén sluitmedium / mobiel apparaat of één sluitapparaat komt steeds overeen met één ID.
** De upgrade kan in de toekomst worden gekocht via de AdminApp en de CES Webshop / Online Shop.



3.8 Wat betekenen de tijdmodellen?

Er is keuze uit verschillende licentie-afhankelijke tijdmodellen:



Tijdstip	Hier wordt eenmalig een tijdsinterval voor een specifieke datum gede-
(Business)	finieerd. Opties:

• tijdstip begin / einde tot op de minuut nauwkeurig

• vaste datum = een bepaalde dag

Periode (Basic) (Business)

Dagelijks

(Business)

(Basic)

- Hier worden tijdsintervallen voor een specifieke periode (dagen, weken, maanden, jaren) gedefinieerd. Opties:
- datum begin tot datum einde maximaal 3 tijdsintervallen
 - steeds tijdstip begin/einde tot op de minuut nauwkeurig

Hier wordt een tijdsinterval voor de huidige dag gedefinieerd. Opties:

- geldt **elke** dag
- maximaal 3 tijdsintervallen steeds tijdstip begin/einde tot op de minuut nauwkeurig

Hier worden tijdsintervallen en frequentie ervan gedefinieerd. Opties:

- datumreeks (vergelijkbaar met MS Outlook)
- type frequentie: dagen, weken, maanden, jaren
- Einde: eindigt niet / tot datum / na x herhalingen
- maximaal 3 tijdsintervallen steeds tijdstip begin/einde tot op de minuut nauwkeurig

Hier worden dagen gedefinieerd waarnaar later in de toegangsprofielen kan worden verwezen (bijv. terugkerende feestdagen). Opties:

- vaste datum van toepassing op de hele dag; er zijn geen intervallen mogelijk
- tot 100 afzonderlijke dagen
- Herhaling van afzonderlijke dagen mogelijk (jaarlijks)



(24)



Herhaling / Repeterend (Business)

(24)	_		_
1241:	1		•
	l	24	Н

Daglijst (Business)

Ð

3.9 Hoe wordt de Office-functie geactiveerd?

Met de Office-functie kan op sluitapparaten door middel van sluitmedia de Office-modus worden geactiveerd. In de Office-modus zijn sluitsystemen gedurende een bepaalde tijd ingeschakeld, d.w.z. dat de deur gedurende deze tijd ook zonder sluitmedia geopend kan worden. Na afloop van de ingestelde tijd keert het sluitsysteem automatisch terug naar de normale modus.

3.9.1 Office-functie in de webclient of AdminApp configureren

Om de Office-functie te activeren moeten er twee instellingen worden opgegeven:

- 1. De Office-functie moet worden ingesteld als parameter voor het desbetreffende sluitapparaat ("5.2.3 Sluitapparaten configureren" op pagina 21).
- 2. De Office-functie moet in het toegangsprofiel worden geactiveerd ("5.2.5 Toegangsprofielen maken" op pagina 25).
- 3. De wijziging moet via een programmeertaak aan het sluitapparaat worden overgedragen ("6 Overdracht van gegevens naar sluitapparaten" op pagina 35).

3.9.2 Office-functie op het sluitapparaat activeren/deactiveren

 Stappen
 Signal

 1. Houd een geautoriseerd sluitmedium ca. 3 seconden voor de lezer van het sluitapparaat (maximale afstand ca. 10 mm).
 Signal

De Office-functie wordt geactiveerd met een sluitmedium of AdminApp.

Sluitmedium wordt gelezen en geaccepteerd.

De Office-functie is geactiveerd.

Ga op dezelfde manier te werk om de Office-functie te deactiveren.



4 Beheer

CESentry Webclient en CESentry AdminApp kunnen parallel of onafhankelijk van elkaar worden gebruikt en zowel in de CESentry Basic- als CESentry Business-omgeving worden ingezet.

U kunt AdminApp en AccessApp downloaden uit

de Google Play Store of de App Store:





AdminApp

AccessApp



Bij de orderbevestiging ontvangt u een-mail met een link om u aan te melden bij de webclient.

4.1 Algemeen gebruik van dialoogvensters

De CESentry-webclient wordt bediend via dialoogvensters die op een gangbare manier worden gebruikt. Alle dialoogvensters zijn volgens hetzelfde schema opgebouwd. Een nieuwe gebruiker vindt snel de weg in het systeem.

De gebruikersinterface is hetzelfde opgebouwd als bij de bekende Microsoft Office-producten. Links staan de knoppen voor selectie van de dialoogvensters (1). De afzonderlijke instellingen worden in het dialoogvenster gedefinieerd (2).





Gebruikte pictogrammen

Op de navigatiebalk staan de volgende pictogrammen:



4.2 Informatie over het sluitsysteem



In het dialoogvenster Sluitsysteem wordt alle informatie over het systeem en het licentiemodel weergegeven.



5 CESentry-systeem configureren

Bij het configureren van een CESentry-systeem moet u bekend zijn met een aantal belangrijke termen en procedures.

Afzonderlijke instellingen

Het maakt verschil of u CESentry op BASIC- of BUSINESS-licentieniveau gebruikt, omdat de beschikbare functies verschilt. In de rest van deze handleiding word het uitgebreidere BUSINESS-licentieniveau beschreven en weergegeven. Afwijkingen voor het BASIS-licentieniveau worden in de tekst aangegeven.

Begrip	Beschrijving	Besc licen	chikbaar op Itieniveau
Openingsduur	De openingsduur is de tijd waarin het sluitapparaat actief blijft nadat een geautoriseerd sluitmedium voor de lezer van het sluitapparaat is gehouden.	√ √	BASIC BUSINESS
OPMERKING			
	De standaard openingsduur bedraagt 5 seconden en kan in stappen van seconden worden verlengd. De maximale openingsduur bedraagt 180 seconden.		
Actieve modus	Bij een sluitapparaat dat zich in de Actieve modus bevindt, staat de vergrendeling permanent open. De deur kan <u>altijd</u> worden geopend zonder sluitmedium.	- √	BASIC BUSINESS
Blokkeermodus	Een sluitapparaat dat zich in de Blokkeermodus bevindt, is	_	BASIC
	permanent vergrendeld. De deur kan <u>niet</u> worden geopend. Ook met geautoriseerde sluitmedia kan de deur <u>niet</u> meer worden geopend.	~	BUSINESS
Office-functie	Met de Office-functie kan op sluitapparaten door middel van sluitmedia de Office-modus worden geactiveerd. In de Office-modus zijn sluitapparaten gedurende een bepaalde periode geactiveerd. De deur kan in deze periode zonder sluitmedium worden geopend. Na afloop van deze periode wordt op het sluitapparaat auto- matisch de normale modus weer geactiveerd.	- √	BASIC BUSINESS



Begrip	Begrip Beschrijving		Beschikbaar op licentieniveau	
Parameter- groep	Meerdere sluitapparaten waarvoor u identieke instellingen wilt definiëren, kunnen worden samengevoegd in een para- metergroep. De parametergroep kan dan worden toegewe- zen aan de betreffende apparaten.	- √	BASIC BUSINESS	
	TIP Als u de instellingen voor een groep wilt wijzigen, kunt u de wijzigingen doorvoeren in de groepsinstellingen. Vervolgens worden de wijzigingen onmiddellijk door- gevoerd voor alle apparaten die aan deze groep zijn toegewezen. Het is dus niet nodig om een groot aantal afzonderlijke sluitapparaten en toegangsprofielen aan te passen.			
Toegangspro- fiel- groep	Als meerdere sluitapparaten bijv. aan een deel van een gebouw of een afdeling kunnen worden toegewezen, is het handig om deze sluitapparaten samen te voegen tot een groep. Personen/groepen personen kunnen dan worden geautoriseerd voor één (of meerdere) sluitapparaatgroep(en).	_ √	BASIC BUSINESS	
	TIP Als u de instellingen voor een groep wilt wijzigen, kunt u de wijzigingen doorvoeren in het toegangsprofiel. Vervolgens worden de wijzigingen onmiddellijk doorge- voerd voor alle personen aan wie dit toegangsprofiel is toegewezen. Het is dus niet nodig om een groot aantal afzonderlijke sluitapparaten en personen aan te passen.			
Tijdmodel	Een tijdmodel beschrijft altijd gedurende welke periode het geldig is.	√* √	BASIC BUSINESS	
	Met behulp van tijdmodellen kunt u definiëren op welke tijden de apparaten zijn in- of uitgeschakeld. Deze tijd- modellen worden toegewezen aan de toegangsprofielen en bepalen zo wanneer een deur wel en niet kan worden geopend met een sluitmedium.			



Begrip	Beschrijving	Beschikbaar op licentieniveau	
Toegangsprofiel	Een toegangsprofiel definieert wat op een bepaald tijdstip bij een deur moet gebeuren. Het bestaat uit koppelingen tussen tijdmodellen, sluitapparaten en acties (toegang toestaan of weigeren). Bovendien kan worden gedefinieerd of de Offi- ce-functie kan worden gebruikt en of de gebruiker om de pincode moet worden gevraagd. Als meerdere personen dezelfde toegangsrechten moeten krijgen, kan aan hen het hetzelfde toegangsprofiel worden toegewezen.	√* √	BASIC BUSINESS

* Minder functies beschikbaar.



5.1 Procedure voor de eerste configuratie van een CESentry-systeem

Wanneer u als eigenaar (Owner) voor het eerst een CESentry-systeem configureert, moet u een groot aantal gegevens invoeren. Om dat gemakkelijker te maken kunt u de afzonderlijke instellingen het beste in de onderstaande volgorde definiëren.

Nr.	Stap	Activiteit/instelling	Bes lice	schikbaar op Intieniveau
1	Parametergroep maken (5.2.2 op pagina 20) Toegangsprofielgroep maken (5.2.5 op pagina 25)	Maak eerst parametergroepen en/of toegangsprofielgroepen.	_ √	BASIC BUSINESS
2	Sluitapparaten configureren (5.2.3 op pagina 21)	Tabblad Algemeen: vul de gegevens voor elk sluitapparaat in. Beschrijf de installatielocatie en de apparaatstatus.	√ √	BASIC BUSINESS
3		Tabblad Parameters: voer de gewenste instellingen van het apparaat in. Wijs het apparaat toe aan een parameter- groep en/of een toegangsprofielgroep.	√ √	BASIC BUSINESS
4	Tijdmodellen maken (5.2.4 op pagina 22)	Maak een of meer tijdmodellen volgens uw vereisten.	√ √	BASIC BUSINESS
5	Toegangsprofiel maken (5.2.5 op pagina 25)	Maak een of meer toegangsprofielen volgens uw vereisten. Voeg aan elk toe- gangsprofiel ten minste één tijdmodel en één sluitapparaat toe.	√ √	BASIC BUSINESS
6	Persoon maken (5.2.6 op pagina 26)	Maak een of meer personen volgens uw vereisten. Wijs aan elke persoon ten minste één toegangsprofiel en één sluitmedium toe.	√ √	BASIC BUSINESS
7	Sluitmedia (5.3 op pagina 33)	Wijs namen en statusinformatie aan elk sluitmedium toe.	√ √	BASIC BUSINESS



5.2 De eerste stappen

5.2.1 CESentry openen



Open de CESentry-webclient in de browser van uw keuze.



Wijzig om veiligheidsredenen het wachtwoord de eerste keer dat u de webclient start.

5.2.2

Parametergroepen maken



Meerdere sluitapparaten waarvoor u identieke instellingen wilt definiëren, kunnen worden samengevoegd in een parametergroep. De parametergroep kan dan worden toegewezen aan de betreffende sluitapparaten.



5.2.3 Sluitapparaten configureren

6			🔵 🛞 mickheer	13:32
융	Schließgeräte			Abbrechen Allgeme ALLGEMEIN
8				Kurzname Locking Device 1
0	< Zurick Desic 25		© Neuprogrammlerung	Bezeichnung Locking Device 1
	Schließgesit		Parameter	UID 1
	Algemein	Information		Artikelnummer
	D tames'	a trivented	A.A.	EB815-M
	Looking Device 25	- ₁₄		INFORMATION
	= Locking Device 25	 Sciencescon 748767 		gut
	0 ₁₅	aa.4	turitarisetilan 123	Seriennummer 12347
	Allener			Firmwareversion 0.1.4
	O EBRISM	© Milare		
		H 30mm	Liegenden 30 mm	Hardwareversion 0.1
		Antipplan		

Op het tabblad Sluitapparaten staat uitgebreide informatie over het afzonderlijke sluitapparaat.

Knop	Alle opgeslagen parameters van het geselecteerde sluitapparaat worden naar
Nieuwe program-	een programmeertaak geschreven. Deze programmeertaak kan vervolgens via
mering	de AdminApp of AccessApp naar de sluitapparaten worden overgedragen (zie
	"6 Overdracht van gegevens naar sluitapparaten" op pagina 35).
Knop	Alleen de gewijzigde parameters van het geselecteerde sluitapparaat worden
Taak genereren	naar een programmeertaak geschreven. Deze programmeertaak kan vervol-
	gens via de AdminApp of AccessApp naar de sluitapparaten worden overgedra- gen (zie "6 Overdracht van gegevens naar sluitapparaten" op pagina 35).

Office-functie activeren

Op het tabblad Parameters kan de Office-functie voor het sluitapparaat worden geactiveerd. In het gedeelte Toegangsprofielen wordt de Office-functie vervolgens voor afzonderlijke gebruikers geactiveerd ("5.2.5 Toegangsprofielen maken" op pagina 25).



Alleen als de Office-functie is geactiveerd in het sluitapparaat en in het toegangsprofiel, kan de functie op de deur worden gebruikt (voor bediening, zie "3.9.2 Office-functie op het sluitapparaat activeren/deactiveren" op pagina 13).

Time-out kantoor

De Office time-out functie wordt gespecificeerd in uren en minuten. Als de Office-modus op het sluitsysteem geactiveerd is, kan de deur gedurende de ingestelde tijd zonder sluitmedium geopend worden. Na afloop van de ingestelde tijd schakelt het sluitsysteem automatisch terug naar de normale modus.



5.2.4 Tijdmodellen maken



Met behulp van tijdmodellen kunt u definiëren op welke tijden de apparaten zijn in- of uitgeschakeld. Deze tijdmodellen worden toegewezen aan de toegangsprofielen en bepalen zo wanneer een deur wel en niet kan worden geopend met een sluitmedium. Een tijdmodel beschrijft altijd gedurende welke periode het geldig is.



Tijdmodellen kunnen worden gecombineerd om complexere autorisatieprofielen te definiëren. Het volgende is altijd van toepassing: een geweigerde toegang gaat vóór een verleende toegang.



De instellingen zijn tot op de minuut nauwkeurig.



Er is keuze uit verschillende licentie-afhankelijke tijdmodellen:

Tijdstip (Business)		Hier wordt eenmalig een tijdsinterval voor een specifieke datum gedefinieerd.
		VOORBEELD Eenmalige toegang tot de vergaderruimte
		Datum: 15-11-2024
		Tijdstip: 09:30 - 13:30
\bigcirc	Periode (Basic)	Hier worden tijdsintervallen voor een specifieke periode (dagen, weken, maanden, jaren) gedefinieerd.
	(Business)	VOORBEELD Intern - toegang tot het laboratorium
		Datum: 4-12-2024 tot 22-12-2024
		Tijdstippen:
		Interval 1 van 07:30 - 12:00
		Interval 2 van 12:30 - 17:00
(24)	Dagelijks	Hier wordt een tijdsinterval voor de huidige dag gedefinieerd.
\bigcirc	(Basic)	VOORBEELD "Hoofdsleutel"-toegangsrechten
	(Business)	Elke dag de klok rond (24/7)
		Tijdstip:
		Interval 1 van 00:00 - 23:59
		VOORBEELD Dagelijkse schoonmaak
		Elke dag 's morgens en 's avonds
		Tijdstip:
		Interval 1 van 07:00 - 09:00
		Interval 2 van 18:00 - 20:00





Herhaling / Repeterend (Business)

Hier worden tijdsintervallen en de frequentie ervan gedefinieerd (dagen, weken, maanden, jaren).

VOORBEELD Schoonmaker Datum: begint op 01-07-2024 Type frequentie: Weken, elke week Dagen: Ma, di, wo, do, vr Tijdstippen: Interval 1 van 05:30 - 07:30 Interval 2 van 12:00 - 13:00 Interval 3 van 17:00 - 19:00

VOORBEELD Feestdag 1 januari

Datum: begint op 01-01-2024

Type frequentie: Jaar

Maand: januari

Op een bepaalde dag: 1

Tijdstip:

Interval 1 van 00:00 - 23:59

VOORBEELD Dienstverlener omschakeling wintertijd > zomertijd

Datum: begint op 01-01-2024

Type frequentie: Jaar

Maand: maart

Op: Elke laatste zondag

Tijdstip:

Interval 1 van 00:00 - 12:00



Daglijst (Business)

Hier worden dagen gedefinieerd waarnaar later in de toegangsprofielen kan worden verwezen.

VOORBEELD Evenement in een specifiek weekend

Datum 1: 15-11-2024 (vrijdag)

Datum 2: 16-11-2024 (zaterdag)

Datum 3: 17-11-2024 (zondag)

(geldig voor de hele dag, geen tijdsintervallen)



5.2.5 Toegangsprofielen maken



Een toegangsprofiel bestaat uit een sluitapparaat en een tijdmodel. Toegangsprofielen worden toegewezen aan één of meerdere personen.

Office-functie activeren

Hier kan ook worden gedefinieerd of de Office-functie kan worden gebruikt en of de gebruiker hiervoor om de pincode moet worden gevraagd. De Office-functie voor afzonderlijke sluitapparaten moet eerst worden geactiveerd in het gedeelte Sluitapparaten ("5.2.3 Sluitapparaten configureren" op pagina 21).



Alleen als de Office-functie is geactiveerd in het sluitapparaat en in het toegangsprofiel, kan de functie op de deur worden gebruikt (voor bediening, zie "3.9.2 Office-functie op het sluitapparaat activeren/deactiveren" op pagina 13).



5.2.6 Persoon maken

Er zijn twee manieren om een persoon te maken in het sluitsysteem: de beheerder maakt een persoon in het sluitsysteem en meldt deze aan, of de persoon registreert zich met zijn gegevens en een geldig e-mailadres en wordt vervolgens door de beheerder goedgekeurd.



Als in het sluitsysteem een groot aantal personen moet worden geregistreerd, is het handig om alle toekomstige gebruikers een link naar de aanmeldpagina te sturen. De beheerder hoeft dan alleen de afzonderlijke records te activeren of bij ongewenste registraties de record te verwijderen.

Beheerder registreert persoon	Persoon registreert zichzelf		
 Nieuwe persoonsrecord maken E-mailadres valideren Systeem verzendt een e-mail naar het ingevoerde adres Gebruiker volgt een hyperlink om het e-mailadres te bevestigen 	 Gebruikersgegevens invoeren → Gebruiker start de registratiefunctie → Gebruiker vult het formulier in E-mailadres valideren → Systeem verzendt een e-mail naar het ingevoerde adres > Ochwikersgelet een beredigte en bet 		
 3. Toegangsgegevens overdragen → Systeem verzendt wachtwoord → Systeem verzendt pincode 4. Aanmelding door gebruiker 	 → Gebruiker volgt een hyperlink om het e-mailadres te bevestigen 3. Toegangsgegevens overdragen → Systeem verzendt wachtwoord 		
 → Gebruiker meldt zich aan met het opge- geven wachtwoord → Gebruiker wijzigt het wachtwoord 5. Welkom 	 → Systeem verzendt pincode 4. Blokkering opheffen → Beheerder heft de blokkering op of → Beheerder verwijdert de record 		
→ Systeem verzendt een welkomstmail	 5. Aanmelding door gebruiker → Gebruiker meldt zich aan met het opgegeven wachtwoord → Gebruiker wijzigt het wachtwoord 6. Welkom → Systeem verzendt een welkomstmail 		





In het gedeelte Personen staan de gemaakte gebruikers en hun rollen (Owner - Admin - User). De opgeslagen gegevens kunnen worden bewerkt via de afzonderlijke tegels.

Gebruikersrollen

In het CESentry-systeem zijn 3 gebruikersrollen beschikbaar.

Eigenaar (Owner)	In deze rol zijn er geen beperkingen. Gebruikers van deze rol kunnen alles doen en alles zien. De eerste gebruiker in het systeem heeft automatisch deze rol en kan niet wor- den verwijderd (Standard Owner). Deze gebruiker kan echter andere gebruikers maken met de rol Eigenaar (Owner) die ook alles mogen zien en doen, maar die geen andere eigenaars kunnen bekijken.
Beheerder (Ad- min)	Gebruikers met deze rol mogen het systeem beheren. Dit betekent configuraties wijzigen, toegangsrechten toewijzen, nieuwe personen maken en beheren, enz. Gebruikers met deze rol kunnen geen eigenaars (Owner) en geen andere beheerders (Admin) zien.
Gebruiker (User)	Gebruikers met deze rol mogen de aan hen toegewezen bronnen gebruiken. Ze zien alleen hun eigen persoonsgegevens, vooral in de context van groepen en gebeurtenissen.



Het is niet mogelijk om een nieuwe gebruiker toe te voegen die in het systeem al is gemaakt met een hogere of identieke rol.



5.2.6.1 Tabblad Algemeen - Persoonsprofiel



Op de profielpagina worden persoonlijke gegevens ingevoerd in de velden Account, Adres en Details.



5.2.6.2 Tabblad Toegangsprofiel



Op het tabblad Toegangsprofielen worden alle toegangsprofielen weergegeven die aan de persoon zijn toegewezen. Met de knop **Toevoegen** wordt een lijst met eerder gemaakte toegangsprofielen weergegeven.



5.2.6.3 Tabblad Sluitmedia

(6) ≡	Schließmedien hinzufügen	Sowmer Bestarr	13:52 대 후 😰 Abbrechen Schließmedien Ändern
Personen	E 000001		Q Suchen
Per	E 000002	ppen	Schließmedientyp Ausweiskarte
< Zurück System o Besitzer		ID Spetchern	Schließmedientyp Ausweiskarte
Allgemein		Schließmedien	Schließmedientyp Handy
Alles auswählen		Hinzufügen	
100002 cowner		0	
100010 suwner			
100011 sowner			
100015 sowner	0 Element(e) hinzufügen	••	Hinzufügen

Op het tabblad Sluitmedia staan alle sluitmedia die aan de persoon zijn toegewezen. Met de knop **Toevoegen** wordt een lijst met bestaande, nog niet toegewezen sluitmedia weergegeven.



5.2.7 Personengroepen maken



in het gedeelte Personengroepen staan de gemaakte personengroepen. Met de knop **Toevoegen** kunnen nog meer groepen worden gemaakt.





VOORBEELD Maak een personengroep voor schoonmaakpersoneel en wijs eerder gemaakte personen en toegangsprofielen aan deze groep toe. Op deze manier worden wijzigingen die op de hele personengroep van toepassing zijn, snel en betrouwbaar doorgevoerd.



5.3 Sluitmedia configureren

® ≡			13:37 .1 🗢 📶
Schließmedien q. Suche			Schließmedien
Source Source	600002 Keiner Person zugewiesen		600001 sowner
🤌 Bearbeiten		Ø Bearbeiten	L= 000002
000003 Keiner Person zugewiesen	E 000004 Keiner Person zugewiesen		- sume
Ø Boarbeiten		& Bearbeiten	E 00003 tranelcken
O00005 Keiner Person zugewiesen	000005 Keiner Person zugewiesen		000004 sowner
Ø Bearbeilen		Ø Bearbeilen	00000F
LE 000007 dmegolat	COCCOB Keiner Person zugewiesen		sowner
🖉 Bearbeiten		Ø Bearbeiten	L = 000006 sowner
600009 Keiner Person zugewiesen	COCONO Keiner Person zugewiesen		600007 sowner
/ Bearbeiten		Ø Bearbeiten	

In het gedeelte Sluitmedia staan alle beschikbare sluitmedia.



5.3.1 Sluitmedia bewerken

Schließmedien Schließmedien Schließmedien Schließmedien Schließmedien Schließmedien Schließmedien Schließmedien ALGEMEIN ALGEMEIN Schließmedien ALGEMEIN Schließmedien ALGEMEIN Schließmedien ALGEMEIN Schließmedien ALGEMEIN Schließmedien ALGEMEIN ALGEMEIN ALGEMEIN ALGEMEIN Schließmedien ALGEMEIN ALGEMEIN ALGEMEIN Schließmedien ALGEMEIN ALGEMEIN ALGEMEIN ALGEMEIN Schließmedien ALGEMEIN ALGEMEIN ALGEMEIN Schließmedien ALGEMEIN ALGEMEIN ALGEMEIN ALGEMEIN Schließmedien Schließmedien ALGEMEIN A	Sowner 13:38 🕈 🖾
Curtick C	Abbrechen Allgemein ALLGEMEIN
Aligemein Artikeinummer Ø Schledmedensemmer	Schleßmediennummer 000001
Schledmendernammer Schledmendernammer Stad2345V Schledmendernammer Stad2345V Schledmenderntyp DESFire EV2 8K Ausfolmung Ausfolmung Ausfolmung	Mechanische Arlegennummer Testmedium
Bezeichnung Artforhummen Artforhummen	Artikeinummer 342545V
Attlofmunos	Schließmedientyp DESFire EV2 8K
© 40555	Ausführung Ausweiskarte
Values Values DESFire EV2 8K	Zugewiesene Person Sowmer
Aufbrung Auweikante	STATUS
Zugreisene Notzer	zurückgegeben 🗸
Ausgegeben am	Ausgegeben am
Status	

ī

In het dialoogvenster staan algemene gegevens en de status van het geselecteerde sluitmedium.



6 Overdracht van gegevens naar sluitapparaten

De programmering wordt overgedragen met behulp van Desktop-Writer EB of de CESentry AdminApp. Ga als volgt te werk om gegevens over te dragen naar de sluitapparaten. Hoe u een programmeertaak maakt, leest u in hoofdstuk "5.2.3 Sluitapparaten configureren" op pagina 21.

Gegevens overdragen met Desktop-Writer EB



- Sluit de Desktop-Writer met een USB-kabel aan op de pc/computer (laptop) met de systeemsoftware.
- Voor overdracht van de gegevens moet de Desktop-Writer zich in de buurt van het sluitapparaat bevinden.
- 2. Bedien de Desktop-Writer via het scherm van de gebruikte systeemsoftware.

Gegevens overdragen met AdminApp



- 1. Ga naar de menuoptie Overdracht 🎆.
- (1) Bij deze menuoptie staan alle openstaande programmeertaken.
- Houd de smartphone tegen het sluitapparaat dat u wilt programmeren. Het aangesloten sluitapparaat wordt in de bovenste regel weergegeven.
- Bevestig de overdracht door op het huidige sluitapparaat te tikken.
- Als de verbinding succesvol is, verschijnt het huidige sluitapparaat in de bovenste regel en wordt het aangeduid met een golfsymbool. De programmering wordt overgedragen.







C.Ed. Schulte GmbH Zylinderschlossfabrik Friedrichstraße 243 D-42551 Velbert, Duitsland +49 2051 204 0

• • •