

CEStronics Suite 2

CEStronics Suite



Handleiding OMEGA Client

 Nederlands

Versie VA

BRO2234

Inhoud

1 Over deze handleiding	6
2 Basisprincipes voor het beheer van OMEGA FLEX systemen	7
2.1 Soort systeem	7
2.2 Soort functie (alleen voor MIFARE-systemen)	7
2.3 Beheersvorm (alleen voor MIFARE-systemen)	7
2.4 ID-techniek (alleen voor MIFARE-systemen)	8
3 Gebruikersinterface van OMEGA Client	10
4 Inloggen in OMEGA Client	13
4.1 Eerste keer inloggen bij OMEGA Client	13
4.2 Aanmeldformulier	13
5 Systemen	15
5.1 Over systemen	15
5.2 Systemen automatisch toevoegen	15
5.3 Systeem handmatig toevoegen	16
5.4 Licentiebestand importeren	17
5.5 Sluitsysteembestand importeren	19
6 Componenten	21
6.1 Hoe moeten de verschillende onderdelen worden toegevoegd?	22
6.2 Alle onderdelen toevoegen met het sluitsysteembestand	23
6.3 Onderdelen toevoegen door importeren	24
6.4 Onderdelen toevoegen vanuit Excel	28
6.5 Apparaten handmatig toevoegen	30
6.6 Mastermedia handmatig toevoegen	31
6.7 LINE-sluitmedia handmatig toevoegen	32
6.8 Personen handmatig toevoegen	33
7 Rechten	35
7.1 Sluitplan	35
7.2 Rechten beheren van LINE-sluitmedia	36

7.3 Rechten voor V-NET-sluitmedia beheren	37
8 Functies van OMEGA FLEX systemen	40
8.1 Toegangstijden beheren met tijdprofielen	40
8.2 Toegangstijden beheren viaofficefunctie	47
8.3 Geldigheid	55
8.4 Valideren (alleen V-NET)	59
8.5 E-mailberichten	63
8.6 Reports	68
8.7 Tijdregistratie	69
9 Instellingen voor sluitapparaten	75
9.1 Instellingen in de tab 'Instellingen'	75
9.2 Programmeermodus (alleen voor online sluitapparaten)	79
9.3 Standaardwaarden voor batterijverbruik instellen	80
9.4 Montagedatum voor sluitapparaten automatisch instellen	80
9.5 Montagestatus van een sluitapparaat instellen bij importeren	81
9.6 CTC-mode-instellingen (alleen voor LEGIC-sluitapparaten)	81
10 Sluitapparaten toevoegen in online-systemen	85
10.1 Over de online-modus	85
10.2 Sluitapparaat toevoegen in een online-systeem	85
11 Programmeren van sluitapparaten	92
11.1 Wijzigingen doorvoeren	92
11.2 Opnieuw programmeren	100
11.3 Firmware-updates	101
11.4 Variant-upgrades	102
12 Programmeren van V-NET-sluitmedia	104
12.1 Programmeren met de Desktop-Writer	105
12.2 Programmeren met een updateterminal	106
13 Verloren sluitmedia	108
13.1 LINE-sluitmedia	108

13.2 V-NET-sluitmedia	109
14 Sluitmedia blokkeren (alleen V-NET)	110
14.1 Over het blokkeren van sluitmedia	110
14.2 Over de blokkeerlijst	110
14.3 Sluitmedium blokkeren door statuswijziging	112
14.4 Sluitmedium blokkeren door vervangend medium	113
14.5 Blokkeerlijstmedium maken en importeren	115
15 Instellingen MIFARE DESFire	116
15.1 Formatteren van DESFire-sluitmedia toestaan of blokkeren	116
15.2 Random-ID inschakelen of uitschakelen	117
15.3 Masterkey registreren	118
15.4 Grootte van rechtenbestand instellen	119
16 Gebruikersbeheer	120
16.1 Over gebruikersbeheer	120
16.2 Werken met gebruikersbeheer	120
16.3 Gebruikersprofielen	121
17 Serverinstellingen	126
17.1 Menufunctie Serverconfiguratie in OMEGA Client	126
17.2 Tool Serverconfiguratie (geïntegreerd in CESTronics Suite)	126
17.3 OMEGA-server koppelen aan een netwerkkaart	133
17.4 Toegang tot OMEGA-server beperken	133
17.5 Server-back-ups	134
17.6 Externe Firebird-server gebruiken voor de OMEGA-server	138
17.7 CESTronics Suite 1-database overzetten naar CESTronics Suite 2	139
18 Problemen oplossen	141
18.1 Problemen met de server	141
18.2 Problemen met het inloggen in OMEGA Client	142
19 FAQs	143
20 Batterijmanagement	145

20.1	Batterijwaarschuwingssysteem	145
20.2	Batterijen vervangen	146
20.3	Batterijverbruik	151
20.4	Standaardwaarden voor batterijverbruik instellen	151
20.5	Soorten batterijen	153
21	Overzicht systeemeisen	154
21.1	Systeemeisen CESTronics Suite	154
21.2	Systeemeisen online-netwerken	155
22	Inhoud	156

1 Over deze handleiding

Deze handleiding gaat over de basisprincipes van het beheer van een systeem met OMEGA Client. Gedetailleerde informatie vindt u in CESTronics Suite Online Help, die meegeleverd wordt bij CESTronics Suite Hulp.

-  Sla de CESTronics Suite Online Help lokaal op, zodat u er altijd bij kunt. Online-help kan niet geopend worden met CITRIX.

Eigenschappen

-  Verwijst naar verdere documentatie.
-  Markeert aanvullende informatie en tips.
-  Markeert waarschuwingen in stappenplannen en belangrijke informatie.

Extra hulp

Deze handleidingen kunnen ook handig zijn:

Thema	Handleiding
Firmware-updates	Programmeeradapter en firmware-updates
CEStronics Suite tools	CEStronics Suite Online Help
Variant-upgrade	CEStronics Suite Online Help

Merkenaambescherming

MIFARE, MIFARE Classic en MIFARE DESFire zijn geregistreerde merken van NXP BV en worden toegepast onder licentie.

2 Basisprincipes voor het beheer van OMEGA FLEX systemen

Om deze handleiding te kunnen gebruiken, moet u de volgende begrippen kennen:

2.1 Soort systeem

Het **type systeem** is de eerste indeling in OMEGA FLEX-systemen. Het geeft aan welke transpondertechnologie (LEGIC of MIFARE) in het systeem wordt toepast:

- OMEGA FLEX MIFARE
- OMEGA FLEX LEGIC

Met OMEGA Client kunnen alle soorten systemen worden beheerd. **Per systeem** kunt u echter steeds maar **één** type systeem beheren. De interface van OMEGA Client verschilt enigszins per type systeem.

2.2 Soort functie (alleen voor MIFARE-systemen)

Het **type** geeft aan waar de toegangsrechten van de sluitmedia worden opgeslagen.

OMEGA FLEX MIFARE is er in twee typen:

- **LINE**: rechten worden opgeslagen in het sluitapparaat
- **V-NET**: rechten worden opgeslagen in het sluitmedium

2.3 Beheersvorm (alleen voor MIFARE-systemen)

In systeemtypen LINE en V-NET zijn meerdere **beheersvormen** mogelijk:

LINE			V-NET
offline		online	virtueel
Instellingen worden met mastermedia doorgegeven aan de sluitapparaten	Gegevens worden met een RF-Stick van de computer overgedragen op de sluitapparaten	Gegevens worden via een draadloos netwerk centraal doorgegeven aan de sluitapparaten	Gegevens worden door de Desktop-Writer vanuit de computer overgeschreven op het sluitmedium
Alle mogelijkheden zijn te combineren in één OMEGA FLEX-systeem			

LINE

Offline met mastermedia	Hiervoor wordt geen computerprogramma gebruikt. De instellingen worden met mastermedia doorgegeven aan de sluitapparaten(zie " Basisprincipes voor het beheer van OMEGA FLEX systemen " op vorige pagina)..
Offline met RF-Stick	De instellingen worden vastgelegd in OMEGA Client en met een RF-Stick doorgegeven aan de sluitapparaten(zie " Basisprincipes voor het beheer van OMEGA FLEX systemen " op vorige pagina)..
Draadloos netwerk	De instellingen worden vastgelegd in OMEGA Client en via het draadloze netwerk doorgegeven aan de sluitapparaten(zie " Basisprincipes voor het beheer van OMEGA FLEX systemen " op vorige pagina)..

V-NET

Virtueel	De instellingen worden vastgelegd in OMEGA Client en niet aan het sluitapparaat, maar aan het sluitmedium doorgegeven (zie " Basisprincipes voor het beheer van OMEGA FLEX systemen " op vorige pagina).
----------	--

2.4 ID-techniek (alleen voor MIFARE-systemen)

De **ID-techniek** van sluitapparaten en sluitmedia verschilt in de manier waarop de veiligheidstechniek wordt toegepast. Voor OMEGA FLEX MIFARE-systemen zijn er twee typen ID-techniek:

Sluitmedia

Classic-sluitmedia	MIFARE Classic en ISO-sluitmedia
DESFire-sluitmedia	DESFire-sluitmedia met 3DES-versleuteling

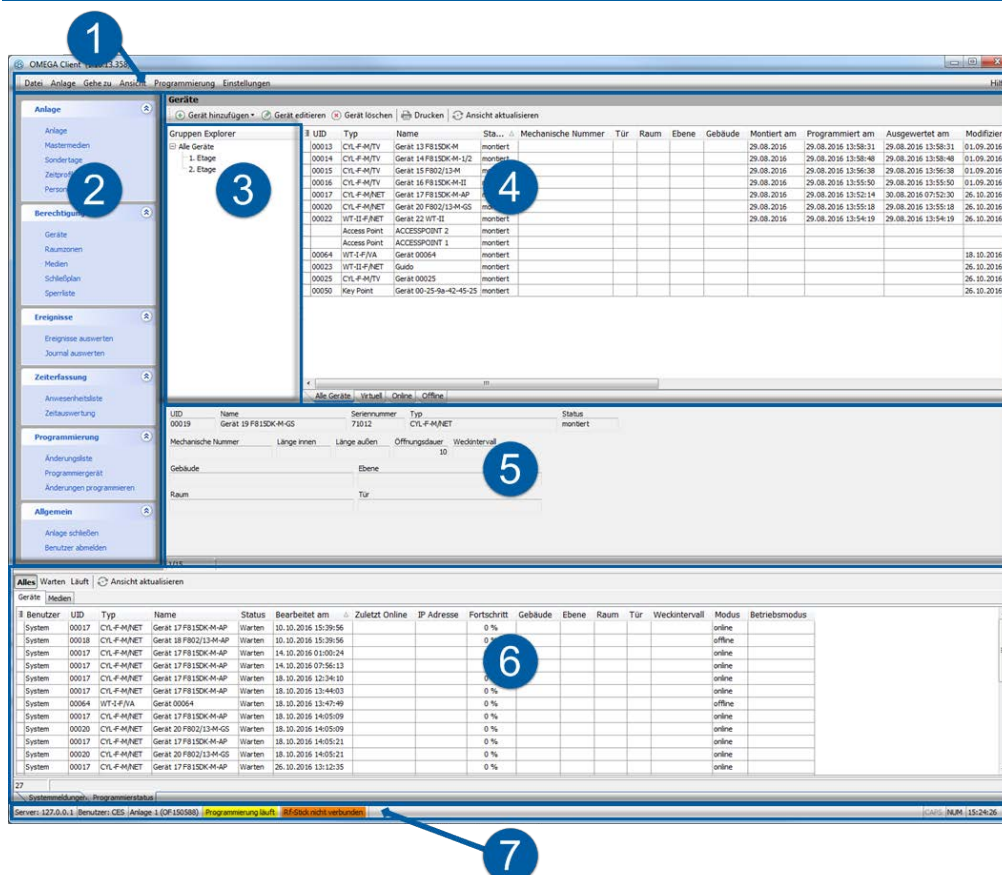
Sluitapparaten

CS-sluitapparaten (CS = 'Classic Support')	Lezen van Classic- en DESFire-sluitmedia
D-sluitapparaten (D = 'DESFire')	Lezen van uitsluitend DESFire-sluitmedia

Compatibiliteit van de ID-technieken met de typen MIFARE-systemen

			 MIFARE-sluitmedia				
			LINE		V-NET		
			Classic	DESFire	Classic	DESFire	
 MIFARE- sluitapparaten	LINE	/N /T	CS	✓	✓	✓	✓
		/NET	D		✓		✓
	V-NET	/TV /VA	CS			✓	✓
			D				✓

3 Gebruikersinterface van OMEGA Client



1 Hoofdmenu

Het hoofdmenu bevat alle functies van het navigatiemenu en een aantal functies voor het wijzigen van de weergave, het openen van extra opties, services etc.

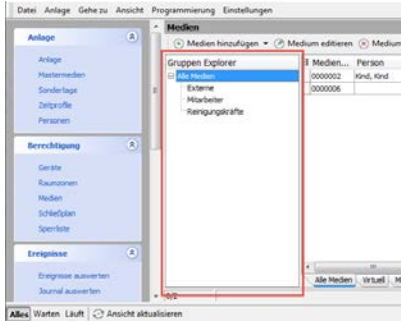
2 Navigatiemenu

Hier vandaan heeft u toegang tot de menuvensters. De menufuncties zijn ingedeeld in groepen, die u met  open en dicht kunt klappen.

3 Groepsexplorer

De **Groepsexplorer** toont de relevante GROEPEN voor het betreffende menuvenster. De groepsexplorer wordt alleen weergegeven in de menuvensters PERSONEN, APPARATEN en SLUITMEDIA.

-  Kunt u een onderdeel niet vinden in het menuvenster? Controleer dan of u in de groepsexplorer niet een groep hebt geselecteerd waar het onderdeel geen deel van uitmaakt. Klik boven in de groepsexplorer op ALLE PERSONEN/APPARATEN/SLUITMEDIA, om alle onderdelen te zien zonder groepsstructuur.



4 Menuvenster

In de verschillende menuvensters ziet u informatie, bv. alle sluitmedia die in een systeem aanwezig zijn. Menuvensters hebben een eigen menu met tabs voor dit specifieke onderwerp (bv. sluitmedium toevoegen)

5 Detailvenster

In sommige menuvensters kan het **detailvenster** worden weergegeven. Dit kan een **preview** of de **referentielijst** van een onderdeel weergeven:

- de preview bevat informatie over de geselecteerde onderdelen, bv. naam, type, serie-nummer etc. van een sluitapparaat.
- de referentielijst toont de koppelingen, bv. welke sluitmedia rechten hebben voor een bepaald sluitapparaat.

-  In enkele menuvensters bevat het detailvenster bijzondere informatie (bv. menuvenster BLOKKEERLIJST met de openstaande programmeertaken).

6 Informatievenster

De weergave van het informatievenster is afhankelijk van welke van de drie tabs (onder in het informatievenster) geselecteerd is:

- Systeemmeldingen
- Programmeerstatus
- Gebeurtenissen

 In het HOOFTMENU > WEERGAVE kunt u aangeven of tabs weergegeven of verborgen moeten worden.

Tab Systeemmeldingen	De tab Systeemmeldingen toont de lijst met actuele systeemmeldingen. Met INFORMATIE, WAARSCHUWING en FOUT (boven in het informatievenster) kunt u de weergave filteren op de betreffende categorieën.
Tab Programmeerstatus	De lijst van programmeertaken wordt weergegeven in het informatievenster onder de tab PROGRAMMEERSTATUS. De lijst van programmeertaken kan met de knoppen IN WACHTRIJ en BEZIG gefilterd worden op opdrachten die nog in de wachtrij staan of die uitgevoerd worden. Tab Apparaten Iedere regel geeft een programmeertaak weer. Voor ieder apparaat worden de programmeertaken chronologisch verwerkt in de volgorde waarin ze zijn aangemaakt.  In de kolom PROGRAMMEERMODUS ziet u of de programmeertaken automatisch worden doorgegeven via het online-netwerk (programmeermodus ONLINE) of handmatig met behulp van een RF-Stick (programmeermodus OFFLINE). Tab Sluitmedia Iedere regel geeft een sluitmedium weer en kan meerdere programmeertaken voor dit sluitmedium bevatten.  De tab SLUITMEDIA is alleen zichtbaar als er update-terminals in het systeem aanwezig zijn.  In de lijst staan alleen programmeertaken die via update-terminals kunnen worden geïmporteerd. De programmeertaken die via de Desktop-Writer worden geïmporteerd, zijn te vinden in de wijzigingenlijst.
Tab Gebeurtenissen	De tab Gebeurtenissen toont de lijst met actuele gebeurtenissen.

Statusvenster

Het statusvenster bevat de volgende informatie:

- IP-adres van de OMEGA-server die verbonden is met OMEGA Client
- gebruikersnaam van de aangemelde gebruiker
- naam van het geopende systeem
- Status van de programmeerfunctie (bv. bijwerken vereist, bezig met programmeren etc.)
- Status van de RF-Stick (verbonden of niet verbonden)

4 Inloggen in OMEGA Client

4.1 Eerste keer inloggen bij OMEGA Client

Bijzonderheden over de eerste keer inloggen in OMEGA Client:

- Geef het IP-adres van de OMEGA-server op
- U hebt nog geen gebruikersaccount. Meld u daarom aan met het standaard administrator-account

 Uit veiligheidsoverwegingen moet u na de eerste keer inloggen het wachtwoord van de standaard administrator-account wijzigen.

4.1.1. Geef het IP-adres van de OMEGA-server op

1. Open OMEGA Client.
2. Als het inlogscherf verschijnt, klikt u op ANNULEREN.
3. Klik in het navigatiemenu op START > SERVERCONFIGURATIE.
4. Voer het IP-adres van de OMEGA-server in.
5. Klik op OK.

De verbinding wordt getest. Als de test is geslaagd, verschijnt het inlogscherf.

U bent nu verbonden met de betreffende server.

4.1.2. Over het standaard administrator-account

De standaard administratoraccount in CESTronics Suite is:

Gebruikersnaam: CES

Wachtwoord: ces

Deze systeembeheerder heeft onbeperkte rechten en kan extra gebruikers en accounts aanmaken die minder rechten hebben.

 Uit veiligheidsoverwegingen moet u na de eerste keer inloggen het wachtwoord van de standaard administrator-account wijzigen.

4.2 Aanmeldformulier

Serverlijst weergeven of verbergen

Met de knop  kunt u in het inlogvenster de lijst met opgeslagen serveradressen

weergeven of verbergen. Als u toegang heeft tot meerdere servers, kunt u hier snel en eenvoudig de gewenste server kiezen om in te loggen.

Statusindicator verbinding met directory service

 groen	Verbinding met directory service actief
 rood	Verbinding met directory service verbroken
Weergave verborgen	Directory service-functie wordt niet gebruikt

Informatie over autorisatie voor directory service

Veiligheidsinstellingen voor aanmeldformulier



Om de veiligheidsinstellingen voor het aanmeldformulier te kunnen wijzigen, moet u zijn ingelogd in OMEGA Client.

U kunt instellen welke informatie in het inlogvenster getoond wordt.

1. Klik op in het hoofdmenu op INSTELLINGEN > OPTIES.

Het venster 'Opties' wordt geopend.

2. Klik in het hoofdmenu op VEILIGHEID **en vervolgens op** INLOGGEN.

3. Vink de betreffende punten aan:

- gebruikersnaam automatisch aanvullen en drop-downmenu met gebruikersnamen tonen
- gebruikersprofiel van de gebruiker tonen na invullen van de gebruikersnaam
- laatste keer inloggen tonen na invullen van de gebruikersnaam

Deze informatie wordt nu wel/niet getoond.

5 Systemen

5.1 Over systemen

Een sluitsysteem (kortweg **systeem**) omvat alle onderdelen die van belang zijn voor de toegangsregeling, dus de sluitapparaten, sluitmedia en de beheerapparaten. Elk systeem heeft een eigen **systeemnummer**. Alleen apparaten met hetzelfde systeemnummer kunnen met elkaar communiceren.

5.2 Systemen automatisch toevoegen

5.2.1. Systeem tijdens installatie automatisch toevoegen

Als u CESTronics Suite installeert met de meegeleverde CD of usb-stick, wordt uw systeem (licentiegegevens en sluitsysteemgegevens) automatisch geïmporteerd tijdens de installatie.

5.2.2. Systeem na installatie automatisch toevoegen

 Als OMEGA Client al wel is geïnstalleerd (bv. op een netbook van CESTronics), maar er nog geen systeem in OMEGA Client is ingevoerd, kunt u het systeem automatisch importeren met de meegeleverde usb-stick. Als er al een systeem is geïnstalleerd, moet u het **systeem handmatig importeren**.

1. Open OMEGA Client en log in.
2. Steek de meegeleverde usb-stick met het licentiebestand en het sluitsysteembestand in een vrije usb-ingang.

Zodra de usb-stick wordt herkend door de pc, wordt het systeem automatisch geïmporteerd.

5.3 Systeem handmatig toevoegen

Het handmatig toevoegen van systemen gaat in twee stappen:

1. Licentiebestand importeren

2. Sluitsysteembestand importeren

Over licentiebestanden

De **licentie** die u voor CESTronics Suite hebt ontvangen, bepaalt onder andere:

- hoeveel apparaten het systeem kan hebben
- hoeveel apparaten met OMEGA Client beheerd kunnen worden
- of het systeem online beheerd kan worden
- het beheerstype van uw systeem

Het **licentiebestand** bevat de licentie die u hebt aangevraagd voor CESTronics Suite. Er zijn twee soorten licenties:

A-licentie

- regelt het type systeem en de basisfuncties van het systeem
- kan niet achteraf worden toegevoegd

B-licentie

- bevat uitbreidingen op de licentie, bv. wanneer u een offline-systeem wilt omzetten in een online-systeem
- kan achteraf worden toegevoegd

Beide licenties zijn .lic-bestanden. De A of B aan het begin van de bestandsnaam geeft aan om welk type licentie het gaat.



Let op: bij OMEGA LEGIC-systemen zijn de licentiebestanden **altijd** B-licenties. Daarom worden bij OMEGA LEGIC altijd B-licenties gebruikt voor het toevoegen van nieuwe systemen en voor het uitbreiden van bestaande systemen.

Over sluitsysteembestanden

Met een bestand met sluitsysteemgegevens kunt u eenvoudig alle onderdelen van een systeem importeren in OMEGA Client, zonder dat u alle data handmatig moet invoeren. Een bestand met sluitsysteemgegevens bevat de

- sluitapparaten
- sluitmedia
- Access-Points

- Key-Points
- en Master-Media

van het systeem.

Het bestand met sluitsysteemgegevens wordt in .dat-formaat bij elk systeem meegeleverd. Als er nieuwe apparaten aan het systeem worden toegevoegd, ontvangt u een nieuw bestand met gegevens van het sluitsysteem, inclusief de nieuwe apparaten.

-  Het is ook mogelijk om sluitplannen en apparaatinstellingen te importeren via het bestand met sluitsysteemgegevens. Vraag uw CESTronics Service om een uitgebreid bestand met gegevens van het sluitsysteem.

5.4 Licentiebestand importeren

-  Voor het importeren of bewerken van een systeem moet het systeem zijn afgesloten.

Systeem sluiten en systeembeheer openen

3. Open CESTronics Suite.

4. Meld u aan. Als u nog geen gebruiker hebt gecreëerd, meldt u zich aan met het standaard administrator-account (gebruikersnaam CES, wachtwoord CES).

-  Uit veiligheidsoverwegingen moet u na de eerste keer inloggen het wachtwoord van de standaard administrator-account wijzigen.

a) als u nog geen systeem beheert:

5. Klik in het navigatiemenu op **START > SYSTEEMBEHEER**.

Het systeembeheervenster wordt geopend.

b) als u al een systeem beheert (wordt automatisch geopend na aanmelden):

5. Klik in het hoofdmenu op **SYSTEEM > SYSTEEM AFSLUITEN** en vervolgens in het navigatievenster op **START > SYSTEEMBEHEER**.

Het systeembeheervenster wordt geopend.

c) als u meerdere systemen beheert (na aanmelden wordt het venster 'Systeem openen' geopend):

5. klik in het venster **SYSTEEM OPENEN** op **SYSTEEMBEHEER**.

Het systeembeheervenster wordt geopend.

d) als u meerdere systemen beheert en al een ander systeem hebt geopend:

5. Klik in het hoofdmenu op **SYSTEEM > SYSTEEM AFSLUITEN** en vervolgens in het navigatievenster op **START > SYSTEEMBEHEER**.

Het systeembeheervenster wordt geopend.

Licentiebestand importeren

-  Als u een nieuw systeem toevoegt, moet u een **A-licentie** importeren. Wilt u een bestaand systeem uitbreiden, dan importeert u een **B-licentie** in OMEGA Client. Uitzondering: OMEGA LEGIC-systemen hebben alleen B-licenties en worden daarom toegevoegd en uitgebreid via B-licenties.

Licentiebestand importeren voor een nieuw systeem

1. Klik in **SYSTEEMBEHEER** op **SYSTEEM TOEVOEGEN**.
De systeemeditor wordt geopend.
2. Geef in de tab **SYSTEEMGEGEVENS** een naam op voor het nieuwe systeem.
3. Open de tab **LICENTIE**.
4. Klik op **TOEVOEGEN**.
5. Selecteer het licentiebestand en klik op **OPENEN**.
6. Klik op **OPSLAAN**.

U komt terug in het venster 'Systeembeheer'.

Het systeem is nu ingesteld, maar heeft nog geen apparaten, sluitmedia etc. U kunt de onderdelen van het systeem importeren via het sluitsysteembestand.

Licentiebestand importeren voor een bestaand systeem

1. Selecteer in **SYSTEEMBEHEER** het betreffende systeem en klik op **SYSTEEM BEWERKEN**.
De SYSTEEMEDITOR wordt geopend.
2. Open de tab **LICENTIE**.
3. Klik op **TOEVOEGEN**.
Het venster OMEGA LICENTIE IMPORTEREN wordt geopend.
4. Selecteer het betreffende licentiebestand en klik op **OPENEN**.
5. Klik op **OPENEN**.
De nieuwe licentie wordt nu geïmporteerd.
6. Klik op **OPSLAAN**.

De nieuwe licentie is nu opgeslagen.

5.5 Sluitsysteembestand importeren

 Voor het importeren of bewerken van een systeem moet het systeem zijn afgesloten.

Systeem sluiten en systeembeheer openen

1. Open CESTronics Suite.

2. Meld u aan. Als u nog geen gebruiker hebt gecreëerd, meldt u zich aan met het standaard administrator-account (gebruikersnaam CES, wachtwoord CES).

 Uit veiligheidsoverwegingen moet u na de eerste keer inloggen het wachtwoord van de standaard administrator-account wijzigen.

a) als u nog geen systeem beheert:

3. Klik in het navigatiemenu op **START > SYSTEEMBEHEER**.

Het systeembeheervenster wordt geopend.

b) als u al een systeem beheert (wordt automatisch geopend na aanmelden):

3. Klik in het hoofdmenu op **SYSTEEM > SYSTEEM AFSLUITEN** en vervolgens in het navigatievenster op **START > SYSTEEMBEHEER**.

Het systeembeheervenster wordt geopend.

c) als u meerdere systemen beheert (na aanmelden wordt het venster 'Systeem openen' geopend):

3. klik in het venster **SYSTEEM OPENEN** op **SYSTEEMBEHEER**.

Het systeembeheervenster wordt geopend.

d) als u meerdere systemen beheert en al een ander systeem hebt geopend:

3. Klik in het hoofdmenu op **SYSTEEM > SYSTEEM AFSLUITEN** en vervolgens in het navigatievenster op **START > SYSTEEMBEHEER**.

Het systeembeheervenster wordt geopend.

Sluitsysteembestand importeren

1. Klik in 'Systeembeheer' met de rechtermuisknop op het betreffende systeem.

2. Klik in het contextmenu op **GEGEVENS IMPORTEREN**.

 Als 'Gegevens importeren' grijs is, is er nog geen licentie geïmporteerd voor dit systeem.

3. Selecteer het sluitsysteembestand van het systeem en klik op OPENEN.

Het sluitsysteembestand wordt nu geïmporteerd.

-  Als het sluitsysteembestand apparaten bevat die al aanwezig zijn in OMEGA Client, dan ontvangt u de vraag of de apparaten moeten worden overschreven met de gegevens uit het sluitsysteembestand.

Alle nieuwe sluitapparaten in het systeem moeten nu worden geprogrammeerd. De vereiste programmeertaken worden automatisch gegenereerd en staan al op de lijst met programmeertaken.

6 Componenten

De volgende items kunnen worden toegevoegd aan OMEGA Client:

- sluitmedia
- apparaten (sluitapparaten, Access-Point, Key-Point)
- personen
- mastermedia

Waarom sluitmedia en apparaten toevoegen?

Om deze onderdelen te kunnen beheren, moeten ze worden toegevoegd in OMEGA Client. Vervolgens kunt u deze sluitmedia en sluitapparaten in het sluitplan aan elkaar koppelen, om de sluitmedia rechten te geven voor de sluitapparaten. Voor Access-Points kunt u het bijvoorbeeld het bereik instellen.

Waarom personen toevoegen?

In OMEGA Client kunt u **personen** opslaan met hun persoonsgegevens, zoals naam, personeelsnummer, afdeling etc. Als u personen koppelt aan sluitmedia kunt u nagaan aan wie een sluitmedium is uitgegeven. Bovendien kunt u voor iedere persoon instellen of voor deze persoon tijdregistratie moet plaatsvinden.

Waarom mastermedia toevoegen?

Als er Master-Media worden toegevoegd in OMEGA Client (zie "[Componenten](#)" boven), worden deze bij het opslaan van een **nieuwe programmering** mee overgedragen op het sluitapparaat en zijn ze dus ook geautoriseerd voor dit sluitapparaat.

Dit geldt voor **alle** Master-Media, **behalve voor de Program-Master**. De Program-Master kan weliswaar worden ingelezen in OMEGA Client, maar wordt niet mee verzonden naar het sluitapparaat (zie "[Componenten](#)" boven).

Door het overdragen van Master-Media uit OMEGA Client naar het sluitapparaat worden bovendien alle Master-Media die de software **niet** kent uit het sluitapparaat gewist. Het is daarom raadzaam om de Master-Media in OMEGA Client in te lezen.



Let op bij gebruik van de Program-Master:

Als u OMEGA Client gebruikt, hebt u geen Program-Master nodig want OMEGA Client fungeert zelf als 'program master' bij het aanmaken van toegangsrechten. Omdat sluitmedia altijd uitsluitend door dezelfde Program-Master geautoriseerd en gewist moeten worden, kunnen Program-Masters wel in OMEGA Client worden ingelezen, maar niet aan het sluitapparaat worden doorgegeven.

Dat betekent:

1. Toegangsrechten die door de Program-Master zijn toegekend, worden **niet in OMEGA Client weergegeven**. Daardoor is het overzicht van toegangsrechten dat in OMEGA Client wordt weergegeven niet synchroon met de werkelijke toegangsrechten.
2. Toegangsrechten die door de Program-Master zijn aangemaakt, kunnen niet afzonderlijk en specifiek worden gewist in de software, maar moeten worden **gewist** met de Program-Master of door het sluitapparaat opnieuw te programmeren.
3. Als een sluitapparaat **opnieuw wordt geprogrammeerd**, worden automatisch alle toegangsrechten gewist die door een Program-Master waren toegekend.

6.1 Hoe moeten de verschillende onderdelen worden toegevoegd?

Componenten	Sluitsysteem- bestand	Desktop- Reader/ Desktop- Writer	Handmatig	Excel- import	Na toevoegen in OMEGA Client te vinden onder...
Sluitmedia	mogelijk	mogelijk	mogelijk (alleen bij LINE)	mogelijk	BERECHTIGUNG > SLUITMEDIA
Mastermedia	mogelijk	mogelijk	mogelijk	mogelijk	SYSTEEM > MASTERMEDIA
Sluitapparaten	mogelijk	-	mogelijk	mogelijk	RECHTEN TOEKENNEN > APPARATEN
Access-Point	mogelijk	-	mogelijk	mogelijk	RECHTEN TOEKENNEN > APPARATEN
Personen	mogelijk	-	-	mogelijk	SYSTEEM > PERSONEN
RF-Stick	<i>wordt bij verbinding met computer automatisch toegevoegd</i>				PROGRAMMEREN > PROGRAMMEERAPPARAAT
Desktop-Reader	<i>wordt niet weergegeven in OMEGA Client</i>				
Desktop-Writer	<i>wordt niet weergegeven in OMEGA Client</i>				
Programmeerkabel	<i>wordt niet weergegeven in OMEGA Client</i>				
Programmeeradapter	<i>wordt niet weergegeven in OMEGA Client</i>				
Repeater	<i>wordt niet weergegeven in OMEGA Client</i>				

6.2 Alle onderdelen toevoegen met het sluitsysteembestand

zie "Sluitsysteembestand importeren" op pagina 19

6.3 Onderdelen toevoegen door importeren

6.3.1. LINE-sluitmedium importeren

 LINE-sluitmedia kunnen via de Desktop-Reader en Desktop-Writer worden geïmporteerd.

1. Sluit de Desktop-Reader of de Desktop-Writer aan op de pc.
2. Klik in het navigatiemenu op **AUTORISEREN > SLUITMEDIA**.
3. Klik in het menuvenster **SLUITMEDIUM TOEVOEGEN > LINE-SLUITMEDIUM**.
4. Legen Sie das Schließmedium auf den Desktop-Reader bzw. Desktop-Writer.
5. Klik op **IMPORTEREN**.

 Als de knop grijs is, is er geen Desktop-Reader c.q. Desktop-Writer aangesloten.

Het sluitmedium wordt nu geïmporteerd. De velden TYPE, UID en GEHEUGENCAPACITEIT worden dan automatisch ingevuld.

6. (optioneel) U kunt meer gegevens invoeren, zoals het type sluitmedium of de bezitter van het sluitmedium.

7. Klik op **KOPIËREN**.

Het sluitmedium is nu toegevoegd. U kunt nu deze stappen herhalen om andere sluitmedia toe te voegen, of de sluitmedia-editor sluiten.

 Voor het importeren als DESFire-sluitmedium is een Desktop-Writer met **Firmware 1.2.5 of hoger** nodig.

Het sluitmedium is nu geïmporteerd.

6.3.2. V-NET-sluitmedium importeren

 V-NET-sluitmedia kunnen alleen worden geïmporteerd met een Desktop-Writer.

1. Sluit de Desktop-Writer aan op de pc.
2. Klik in het navigatiemenu op **AUTORISEREN > SLUITMEDIA**.
3. Klik in het menuvenster op **SLUITMEDIUM TOEVOEGEN - V-NET-SLUITMEDIUM**.
4. Leg het sluitmedium op de Desktop-Writer.

Mogelijkheid 1 - Importeren d.m.v. programmering bijwerken:

1. Zet in de tab RECHTEN de gewenste rechten op het sluitmedium.

Rechten op een sluitmedium zetten in de sluitmedia-editor

 In de sluitmedia-editor kunnen alleen rechten voor V-NET-sluitapparaten und sectoren worden toegevoegd. Rechten voor LINE-sluitapparaten kunnen alleen **vanuit het sluitplan** worden toegevoegd.

2. Klik in het navigatiemenu op AUTORISEREN > SLUITMEDIA.
3. Dubbelklik op het V-NET-sluitmedium dat u wilt bewerken.
4. Open de tab RECHTEN.
5. Om rechten toe te voegen, sleept u de sectoren of sluitapparaten naar het venster RECHTEN. Klik daarna in het venster RECHTEN op de kolom TIJDPROFIEL om het gewenste tijdprofiel te selecteren voor deze sector of dit apparaat.

De rechten zijn nu toegevoegd met het geselecteerde tijdprofiel

Het is mogelijk om een sluitmedium specifieke rechten voor een sluitapparaat te geven **plus** rechten voor de sector waar het sluitapparaat deel van uitmaakt. Als voor deze twee soorten rechten verschillende tijdprofielen zijn ingesteld, gebeurt het volgende.

Het sluitapparaat controleert eerst of op dit tijdstip de specifieke rechten geldig zijn. Is dat niet het geval, dan controleert het sluitapparaat vervolgens of op dit tijdstip de sectorrechten geldig zijn. Als dat zo is, gaat de deur open.

Voorbeeld: op grond van de specifieke rechten kan het sluitmedium tussen 12.00 uur en 18.00 uur het sluitapparaat openen; op grond van de sectorrechten kan dat tussen 11.00 uur en 17.00 uur. Als om 11.00 uur geprobeerd wordt om de deur te openen, controleert het sluitapparaat eerst de specifieke rechten en vindt het geen rechten. Vervolgens controleert het de sectorrechten en gaat de deur open.

 Het sluitapparaat controleert dus altijd **allebei** de rechten. Zodra er rechten worden gevonden - specifieke of sectorrechten - gaat de deur open.

6. Om rechten te wissen, sleept u de sectoren of sluitapparaten vanuit het venster

RECHTEN **naar het venster** SECTOREN of APPARATEN.

De rechten zijn nu gewist.



De programmering van het sluitapparaat moet aangepast worden om de wijzigingen door te voeren (zie "[Programmeren van V-NET-sluitmedia](#)" op pagina 104).

7. Klik op PROGRAMMEREN om de wijzigingen direct door te voeren.**8. Klik op OPSLAAN om de wijzigingen later door te voeren in de programmering.**

1. Als het automatisch aangemaakte nummer van het sluitmedium niet het nummer is dat u het wilt geven of als het niet nummer is dat op het sluitmedium staat afgedrukt, kunt u dit voor het bijwerken wijzigen in het veld SLUITMEDIUMNUMMER.

2. Klik op PROGRAMMEREN.

U krijgt een melding als het sluitmedium is bijgewerkt. De velden TYPE, GEHEUGENCAPACITEIT en UID worden automatisch ingevuld. Het sluitmedium is nu met de rechten toegevoegd in OMEGA Client.

De sluitmedia-editor springt na het toevoegen direct door naar het volgende sluitmediumnummer. U kunt dus meteen een volgend sluitmedium toevoegen.

3. Als u geen sluitmedia meer wilt toevoegen, klikt u op AFSLUITEN.

Het sluitmedium wordt nu weergegeven in de lijst van sluitmedia.

Mogelijkheid 2 - Importeren d.m.v. formatteren:

Formatteren is een mogelijkheid om V-NET-sluitmedia in OMEGA Client toe te voegen zonder al rechten te hoeven toekennen.

Over het formatteren van sluitmedia

Als een sluitmedium wordt geformatteerd, wordt het gereset. Let op:



Als een **MIFARE DESFire**-sluitmedium wordt geformatteerd, worden **alle** data op het sluitmedium gewist. Als het sluitmedium ook voor andere doeleinden wordt gebruikt (bv. betaalsysteem voor de kantine), worden ook deze functies gewist.



Bij het formatteren van **MIFARE Classic**-sluitmedia worden alleen de gegevens gewist die door CESTronics Suite zijn geïnstalleerd. Gegevens van derden (bv. betaalsysteem voor de kantine) blijven behouden.

1. Als het automatisch aangemaakte nummer van het sluitmedium niet het nummer is dat u het wilt geven of als het niet nummer is dat op het sluitmedium staat afgedrukt, kunt u dit voor het formatteren wijzigen in het veld SLUITMEDIUMNUMMER.

2. Klik op OPTIES > FORMATTEREN.

U krijgt een melding als het sluitmedium is bijgewerkt. De velden TYPE, GEHEUGENCAPACITEIT en UID worden automatisch ingevuld. Het sluitmedium is nu zonder rechten toegevoegd in OMEGA Client.

De sluitmedia-editor springt na het toevoegen direct door naar het volgende sluitmediumnummer. U kunt dus meteen een volgend sluitmedium toevoegen.

3. Als u geen sluitmedia meer wilt toevoegen, klikt u op AFSLUITEN.

Het sluitmedium wordt nu weergegeven in de lijst van sluitmedia.

6.3.3. Mastermedium importeren

 Mastermedia kunnen via de Desktop-Reader en Desktop-Writer worden geïmporteerd.

1. Sluit de Desktop-Reader of de Desktop-Writer aan op de pc.

2. Klik in het navigatiemenu op SYSTEEM > MASTERMEDIA.

3. Klik in het menuvenster op MASTERMEDIUMTOEVOEGEN.

4. Leg het mastermedium op de Desktop-Reader of de Desktop-Writer.

5. Klik op IMPORTEREN.

 Als de knop grijs is, is er geen Desktop-Reader c.q. Desktop-Writer aangesloten.

Het mastermedium wordt nu geïmporteerd. De velden TYPE, NAAM en UID worden automatisch ingevuld.

6. (optioneel) U kunt nu de naam van het mastermedium wijzigen, de bezitter van het mastermedium toevoegen als persoon en een opmerking invoegen.

7. Klik op KOPIËREN.

Het mastermedium is nu toegevoegd. U kunt nu deze stappen herhalen om andere mastermedia toe te voegen, of de mastermedia-editor sluiten.

6.4 Onderdelen toevoegen vanuit Excel

Excelformulier invullen

Bij CESTronics Suite wordt een Excelbestand geleverd waarmee personen, apparaten en sluitmedia snel en eenvoudig kunnen worden geïmporteerd. Het bestand vindt u bij de set-up (bv. PROGRAMMA'S) onder OMEGA CLIENT. In de koptekst staan de kolomkoppen, maar ook informatieve teksten als ondersteuning bij het invullen.

1. Voer de gegevens die u wilt importeren in het Excelformulier en sla het op onder een nieuwe naam.

Dit nieuwe bestand kan gebruikt worden voor het importeren van de gegevens.

 Voor het importeren of bewerken van een systeem moet het systeem zijn afgesloten.

Systeem sluiten en systeembeheer openen

1. Open CESTronics Suite.
2. Meld u aan. Als u nog geen gebruiker hebt gecreëerd, meldt u zich aan met het standaard administrator-account (gebruikersnaam CES, wachtwoord CES).

 Uit veiligheidsoverwegingen moet u na de eerste keer inloggen het wachtwoord van de standaard administrator-account wijzigen.

a) als u nog geen systeem beheert:

3. Klik in het navigatiemenu op **START > SYSTEEMBEHEER**.

Het systeembeheervenster wordt geopend.

b) als u al een systeem beheert (wordt automatisch geopend na aanmelden):

3. Klik in het hoofdmenu op **SYSTEEM > SYSTEEM AFSLUITEN** en vervolgens in het navigatievenster op **START > SYSTEEMBEHEER**.

Het systeembeheervenster wordt geopend.

c) als u meerdere systemen beheert (na aanmelden wordt het venster 'Systeem openen' geopend):

3. klik in het venster **SYSTEEM OPENEN** op **SYSTEEMBEHEER**.

Het systeembeheervenster wordt geopend.

d) als u meerdere systemen beheert en al een ander systeem hebt geopend:

3. Klik in het hoofdmenu op **SYSTEEM > SYSTEEM AFSLUITEN** en vervolgens in het navigatievenster op **START > SYSTEEMBEHEER**.

Het systeembeheervenster wordt geopend.

Gegevens importeren

1. Klik met de rechtermuisknop op het betreffende systeem om het contextmenu te openen.
2. Klik in het contextmenu op **GEGEVENS IMPORTEREN**.

Het venster BESTAND OPENEN wordt geopend.

3. Selecteer het betreffende importbestand en klik op **OPENEN**.



Als het importbestand niet zichtbaar is, kan het zijn dat de weergave beperkt is tot bepaalde bestandsformaten. In dat geval stelt u het drop-downmenu van OMEGA EXPORT in op ALLE BESTANDEN OF EXCELTABLEL.

4. Klik op **IMPORTEREN**.

5. Bevestig.

U ontvangt een melding als het importeren is gelukt. De gegevens zijn nu geïmporteerd.

6.5 Apparaten handmatig toevoegen

-  De eenvoudigste manier om onderdelen toe te voegen aan een systeem is importeren via het sluitsysteembestand. Onderdelen kunnen ook handmatig worden toegevoegd.

6. Klik in het navigatiemenu op **AUTORISEREN > APPARATEN**.

7. Klik in het menuvenster op **APPARAAT TOEVOEGEN > GESELECTEERD APPARAAT**

De apparaat-editor wordt geopend.

Afhankelijk van het geselecteerde type apparaat zijn de volgende velden vereist:

LINE-sluitapparaat, V-NET-sluitapparaat of validatieterminal.

De velden UID en TYPE zijn verplicht. De overige velden kunt u naar wens invullen.

Klik daarna op OPSLAAN.

Key-Point

De velden UID, NAAM en MAC-ADRES zijn verplicht. De overige velden kunt u naar wens invullen. Klik daarna op OPSLAAN.

Access-Point

De velden NAAM en MAC-ADRES zijn verplicht. De overige velden kunt u naar wens invullen. Klik daarna op OPSLAAN.

Online-sluitapparaat

Er verschijnt een overzicht van beschikbare online-apparaten. Selecteer het gewenste apparaat en klik op TOEVOEGEN.

-  Een sluitapparaat wordt alleen in het overzicht weergegeven als de online-modus is ingeschakeld.

-  Als u **geen bereik wilt instellen**, kunt u FLEX-apparaten direct in de online-modus zetten en via deze optie toevoegen. Als u wel **een bereik wilt instellen**, laat u het sluitapparaat in de offline-modus staan (fabrieksinstelling) en voegt u het toe via 'LINE-sluitapparaat'. Het bereik moet immers worden ingesteld in de offline-modus. [Alles over het inschakelen van de online-modus met en zonder bereik](#)

Het sluitapparaat is nu toegevoegd.

6.6 Mastermedia handmatig toevoegen

 De eenvoudigste manier om onderdelen toe te voegen aan een systeem is importeren via het sluitsysteembestand. Onderdelen kunnen ook handmatig worden toegevoegd.

1. Klik in het navigatiemenu op SYSTEEM > MASTERMEDIA.

2. Klik in het menuvenster op MASTERMEDIUMTOEVOEGEN.

3. Voer het type en het UID van het mastermedium in.

 U kunt het UID van een mastermedium ook achterhalen door het voor een sluitapparaat te houden en de daardoor gecreëerde gebeurtenis te exporteren.

4. (optioneel) U kunt de naam van het mastermedium wijzigen, de bezitter van het mastermedium toevoegen als persoon en een opmerking invoegen.

5. Klik op KOPIËREN.

Het mastermedium is nu toegevoegd. U kunt nu deze stappen herhalen om andere mastermedia toe te voegen, of de mastermedia-editor sluiten.

6.7 LINE-sluitmedia handmatig toevoegen

 Alleen LINE-sluitmedia kunnen handmatig worden toegevoegd in OMEGA Client.

1. Klik in het navigatiemenu op AUTORISEREN > SLUITMEDIA.

2. Klik in het menuvenster op SLUITMEDIUMTOEVOEGEN.

3. Klik op LINE-SLUITMEDIUM TOEVOEGEN.

4. Voer het type en het UID van het sluitmedium in.

 U kunt het UID van een sluitmedium ook achterhalen door het voor een sluitapparaat te houden en de daardoor gecreëerde gebeurtenis te exporteren.

5. (optioneel) U kunt meer gegevens invoeren, zoals het type sluitmedium of de bezitter van het sluitmedium.

6. Klik op KOPIËREN.

Het sluitmedium is nu toegevoegd. U kunt nu deze stappen herhalen om andere sluitmedia toe te voegen, of de sluitmedia-editor sluiten.

6.8 Personen handmatig toevoegen

1. Klik in het navigatiemenu op **PERSONEN**.
2. Klik in het menuvenster op **PERSONEN TOEVOEGEN**.

De PERSONEN-EDITOR wordt geopend.

Over de personen-editor

Tab Algemeen

Titel	 Tekst die u hier invoert wordt opgeslagen om later sneller beschikbaar te zijn.
Foto	Hier kunt u een foto van de persoon toevoegen. Klik met de rechtermuisknop op het veld om een foto toe te voegen.
Voornaam, achternaam, straat etc.	 Deze gegevens dienen ter informatie en hebben geen technische gevolgen.
Tijdregistratie	Hier kunt u aangeven of de Tijdregistratie geactiveerd moet zijn voor deze persoon.

Tab Details

Hier kunt u overige details invoeren, zoals PERSONEELSNUMMER en AFDELING. Deze gegevens dienen ter informatie en hebben geen technische gevolgen.

-  Gegevens die u invoert in de velden BUSINESS UNIT, FUNCTIE, AFDELING, KOSTENPLAATS en KAMER, worden weergegeven als automatische aanvulling. Als u bijvoorbeeld bij AFDELING 'Verkoop' invoert, ziet u het veld 'Verkoop' voortaan in het dropdownmenu als automatische invoermogelijkheid.

3. Voer de gegevens in bij de tab ALGEMEEN.

- a) Als u een foto wilt toevoegen, klikt u met de rechtermuisknop op het veld FOTO, selecteert u TOEVOEGEN en selecteert u de gewenste foto (jpg-formaat). Met INVOEGEN kunt u foto's rechtstreeks vanaf het klembord invoegen.
- b) In het veld 'Tijdregistratie' kunt u aangeven of voor deze persoon de tijd geregistreerd moet worden.

ja	Voor deze persoon wordt de tijd geregistreerd, d.w.z. hij wordt opgenomen op de aanwezigheidslijst en in de urenregistratie.
----	--

nee	Ook als de tijdregistratie geactiveerd is voor sluitapparaten, wordt deze persoon niet geregistreerd in de tijdregistratie en niet opgenomen op de aanwezigheidslijst en in de urenregistratie.
-----	---

4. Voer de gegevens in bij de tab DETAILS.
5. Als u al een groep personen hebt aangemaakt, kunt u deze persoon toevoegen aan de groep onder de tab GROEPEREN.
6. Klik op KOPIËREN.
De gegevens van deze persoon zijn nu opgeslagen.

7 Rechten

7.1 Sluitplan

In het **sluitplan** worden alle rechten ingesteld, dus welk sluitmedium rechten heeft om welk sluitapparaat te openen.

 Het getal en de kleur van een cel komen altijd overeen met het nummer en de kleur van het tijdprofiel van de rechten.

Geen kleur		Er zijn geen rechten voor het sluitapparaat of de sector.
Getal en kleur		Er zijn rechten voor het sluitapparaat of de sector. Deze zijn al doorgevoerd in de programmering.
Rode balk		Er zijn rechten verleend voor dit sluitapparaat. Deze rechten staan op de wijzigingenlijst en zijn nog niet doorgevoerd in de programmering.
Blauwe balk		Er zijn rechten verleend voor dit sluitapparaat. De programmeertaak voor de wijziging bestaat al.
Ruitpatroon		Betekent dat het sectorrechten betreft (alleen in V-NET).
Driehoekje rechts boven		Betekent dat voor deze rechten ook de V-NET-officefunctie is ingeschakeld: V-NET-officefunctie actief bij specifieke rechten
		V-NET-officefunctie actief bij sectorrechten
Cel doorgekruist		Betekent dat de cel al door een andere gebruiker is bewerkt en dus niet meer bewerkt kan worden.
Klein kruisje in de cel		Betekent dat er rechten bestaan voor een sluitapparaat variant N of NV. Omdat deze sluitapparaten niet met tijdprofielen werken, zijn de rechten niet gekoppeld aan tijdprofielen.

7.2 Rechten beheren van LINE-sluitmedia

 LINE-sluitmedia kunnen geen rechten krijgen voor V-NET-sluitapparaten.

1. Klik in het navigatiemenu op SYSTEEM > SLUITPLAN.

2. Klik met de rechtermuisknop de cellen van sluitmedium en sluitapparaat aan die u wilt bewerken.

3.

a) Om rechten toe te voegen, klikt u in het contextmenu op KOPPELING MAKEN > GEWENST TIJDPROFIEL.

Als het een sluitapparaat van variant N of NV betreft, klikt u alleen op KOPPELING MAKEN, omdat er geen tijdprofielen kunnen worden toegewezen.

b) Om rechten te wissen, klikt u in het contextmenu op KOPPELING OPHEFFEN.

De wijziging wordt nu getoond met de bijbehorende kleuren en symbolen. Een rode balk in de cel geeft aan dat de wijziging op de wijzigingenlijst is geplaatst.

 Als u de wijziging ongedaan wilt maken, klikt u met de rechter muisknop in de cel en klikt u in het menu op ONGEDAAN MAKEN. Daardoor wordt er geen wijziging toegevoegd aan de wijzigingenlijst en hoeft er niets geprogrammeerd te worden.

 De programmering van het sluitapparaat moet aangepast worden om de wijzigingen door te voeren (zie "[Wijzigingen doorvoeren](#)" op pagina 92).

7.3 Rechten voor V-NET-sluitmedia beheren

7.3.1. Over specifieke rechten en sectoren

Specifieke rechten

Specifieke rechten zijn rechten voor één specifiek sluitapparaat in V-NET.

Sectoren

In **sectoren** worden meerdere V-NET-sluitapparaten samen genomen, zodat u snel en eenvoudig rechten voor alle sluitapparaten van de sector aan de V-NET-sluitmedia kunt toekennen. Sectoren zijn alleen beschikbaar in V-NET. Een sluitapparaat kan altijd maar onderdeel uitmaken van **één** sector.

7.3.2. Rechten beheren met het sluitplan

1. Klik in het navigatiemenu op **SYSTEEM > SLUITPLAN**.

2. Klik met de rechtermuisknop op de cellen van sluitmedium en sluitapparaat of sector die u wilt bewerken.

3.

c) Om rechten toe te voegen, klikt u in het contextmenu op **KOPPELING MAKEN > GEWENST TIJDPROFIEL**.

Als het een sluitapparaat van variant NV betreft, klikt u alleen op **KOPPELING MAKEN**, omdat er geen tijdprofielen kunnen worden toegewezen.

d) Om rechten te wissen, klikt u in het contextmenu op **KOPPELING OPHEFFEN**.

De wijziging wordt nu getoond met de bijbehorende kleuren en symbolen. Een rode balk in de cel geeft aan dat de wijziging op de wijzigingenlijst is geplaatst.



Als u de wijziging ongedaan wilt maken, klikt u met de rechter muisknop in de cel en klikt u in het menu op **ONGEDAAN MAKEN**. Daardoor wordt er geen wijziging toegevoegd aan de wijzigingenlijst en hoeft er niets geprogrammeerd te worden.

Als u de rechten voor een V-NET-sluitapparaat hebt gewijzigd:



De programmering van het sluitapparaat moet aangepast worden om de wijzigingen door te voeren (zie "[Programmeren van V-NET-sluitmedia](#)" op pagina 104).

Als u de rechten voor een LINE-sluitapparaat hebt gewijzigd:



De programmering van het sluitapparaat moet aangepast worden om de wijzigingen door te voeren (zie "[Wijzigingen doorvoeren](#)" op pagina 92).

-  Als u alleen rechten voor LINE-sluitapparaten hebt gewijzigd, hoeft de programmering van het sluitmedium niet aangepast te worden.

Informatie over toekennen van specifieke rechten en sectorrechten:

Het is mogelijk om een sluitmedium specifieke rechten voor een sluitapparaat te geven **plus** rechten voor de sector waar het sluitapparaat deel van uitmaakt. Als voor deze twee soorten rechten verschillende tijdprofielen zijn ingesteld, gebeurt het volgende.

Het sluitapparaat controleert eerst of op dit tijdstip de specifieke rechten geldig zijn. Is dat niet het geval, dan controleert het sluitapparaat vervolgens of op dit tijdstip de sectorrechten geldig zijn. Als dat zo is, gaat de deur open.

Voorbeeld: op grond van de specifieke rechten kan het sluitmedium tussen 12.00 uur en 18.00 uur het sluitapparaat openen; op grond van de sectorrechten kan dat tussen 11.00 uur en 17.00 uur. Als om 11.00 uur geprobeerd wordt om de deur te openen, controleert het sluitapparaat eerst de specifieke rechten en vindt het geen rechten. Vervolgens controleert het de sectorrechten en gaat de deur open.

-  Het sluitapparaat controleert dus altijd **allebei** de rechten. Zodra er rechten worden gevonden - specifieke of sectorrechten - gaat de deur open.

7.3.3. Rechten beheren met het V-NET sluitmedia-editor

-  In de sluitmedia-editor kunnen alleen rechten voor V-NET-sluitapparaten und sectoren worden toegevoegd. Rechten voor LINE-sluitapparaten kunnen alleen **vanuit het sluitplan** worden toegevoegd.

1. Klik in het navigatiemenu op **AUTORISEREN > SLUITMEDIA**.
2. Dubbelklik op het V-NET-sluitmedium dat u wilt bewerken.
3. Open de tab **RECHTEN**.
4. Om rechten toe te voegen, sleept u de sectoren of sluitapparaten naar het venster **RECHTEN**.
Klik daarna in het venster **RECHTEN** op de kolom **TIJDPROFIEL** om het gewenste tijdprofiel te selecteren voor deze sector of dit apparaat.

De rechten zijn nu toegevoegd met het geselecteerde tijdprofiel

Het is mogelijk om een sluitmedium specifieke rechten voor een sluitapparaat te geven **plus** rechten voor de sector waar het sluitapparaat deel van uitmaakt. Als voor deze twee soorten rechten verschillende tijdprofielen zijn ingesteld, gebeurt het volgende.

Het sluitapparaat controleert eerst of op dit tijdstip de specifieke rechten geldig zijn. Is dat niet het geval, dan controleert het sluitapparaat vervolgens of op dit tijdstip de sectorrechten geldig zijn. Als dat zo is, gaat de deur open.

Voorbeeld: op grond van de specifieke rechten kan het sluitmedium tussen 12.00 uur en 18.00 uur het sluitapparaat openen; op grond van de sectorrechten kan dat tussen 11.00 uur en 17.00 uur. Als om 11.00 uur geprobeerd wordt om de deur te openen, controleert het sluitapparaat eerst de specifieke rechten en vindt het geen rechten. Vervolgens controleert het de sectorrechten en gaat de deur open.



Het sluitapparaat controleert dus altijd **allebei** de rechten. Zodra er rechten worden gevonden - specifieke of sectorrechten - gaat de deur open.

5. Om rechten te wissen, sleept u de sectoren of sluitapparaten vanuit het venster RECHTEN naar het venster SECTOREN of APPARATEN.

De rechten zijn nu gewist.



De programmering van het sluitapparaat moet aangepast worden om de wijzigingen door te voeren (zie "[Programmeren van V-NET-sluitmedia](#)" op pagina 104).

6. Klik op PROGRAMMEREN om de wijzigingen direct door te voeren.

7. Klik op OPSLAAN om de wijzigingen later door te voeren in de programmering.

8 Functies van OMEGA FLEX systemen

8.1 Toegangstijden beheren met tijdprofielen

8.1.1. Over tijdprofielen

Er bestaan drie typen tijdprofielen:

1. **Actieve tijden** (maximaal drie tijdvensters per weekdag en extra dag waarop het sluitapparaat open is, dus altijd te openen is)
2. **Blokkeertijden** (maximaal drie tijdvensters per weekdag en een extra dag waarop het sluitapparaat geblokkeerd, dus niet te openen is)
3. Maximaal 29 **individuele tijdprofielen** (voor elk tijdprofiel maximaal drie tijdvensters per weekdag en een extra dag; alleen tijdens deze ingestelde tijden is een sluitmedium geautoriseerd om het sluitapparaat te openen)

Individuele tijdprofielen (kortweg: **Tijdprofielen**) bepalen op welke tijden de toegekende rechten geldig zijn. Deze tijdprofielen zijn dus nodig bij het toekennen van rechten. Alle rechten moeten gekoppeld zijn aan een tijdprofiel.

8.1.1.1 Bijzondere dagen

In de verschillende tijdprofielen kunt u voor iedere dag van de week afzonderlijk instellen op welk tijdstip

- sluitapparaten geblokkeerd zijn (blokkeerprofiel)
- sluitapparaten ontgrendeld zijn (vrije toegangsprofiel)
- de rechten van de sluitmedia geldig zijn (individuele tijdprofielen)

Met de **Bijzondere dagen** is het mogelijk om extra dagen aan te wijzen waarop andere blokkeertijden, vrije toegangstijden en geldigheid van kracht zijn dan op de overige dagen van de week.

Voorbeeld: op feestdagen moeten bepaalde sluitapparaten in de blokkeerstand blijven. Daarvoor kunt u feestdagen aanmerken als 'bijzondere dagen'. In het blokkeerprofiel van de betreffende sluitapparaten geeft u het op bijzondere dagen van 00.00 uur tot 23.59 uur vergrendeld moet blijven. Daarmee is voor deze sluitapparaten op bijzondere dagen het blokkeerprofiel geactiveerd.



Er kunnen maximaal 100 bijzondere dagen worden opgegeven.



Zodra een bijzondere dag voorbij is, wordt hij automatisch gewist.

-  Als vandaag een bijzondere dag is, wordt dat in het navigatievenster aangegeven met een symbool voor BIJZONDERE DAGEN.

8.1.2. Tijdprofiel aanmaken voor rechten

Er zijn twee mogelijkheden:

- a) een bestaand tijdprofiel gebruiken als template voor het nieuwe tijdprofiel
- b) een nieuw tijdprofiel aanmaken zonder template

a) een bestaand tijdprofiel gebruiken als template voor het nieuwe tijdprofiel

1. Klik in het navigatiemenu op **SYSTEEM > TIJDPROFIELEN**.

2. Dubbelklik op het tijdprofiel dat u als template wilt gebruiken.

De TIJDPROFIEL-EDITOR wordt geopend.

3. Wijzig de dag-tijdvenster-matrix van het tijdprofiel:

- Iedere regel staat voor een dag van de week (ma, di, wo etc.) Daarnaast is er een regel voor bijzondere dagen. Deze regel is bestemd voor alle data die als **Bijzondere dag** zijn aangemerkt.
- De kolommen geven de tijdvensters weer (drie tijdvensters, telkens met begin- en eindtijd van het tijdvenster) waarbinnen de rechten van de sluitmedia geldig moeten zijn.

Voorbeeld: De rechten moeten op iedere werkdag van 8.00 uur tot 17.00 uur geldig zijn. Voer daarom voor VENSTER 1 bij elke werkdag bij START 8.00 in en bij EINDE 17.00 uur.
Bovendien moeten de rechten op maandag en woensdag ook geldig zijn van 18.00 uur tot 21.00 uur. Daarvoor voert u bij maandag en woensdag in VENSTER 2 bij START 18.00 uur in en bij EINDE 21.00 uur.



Als in een tijdvenster 00.00 uur is ingevoerd als eindtijd, wordt dit tijdvenster genegeerd. Dat betekent dat de rechten niet geldig zijn in deze tijd.



Als de rechten geldig moeten zijn tot 24.00 uur, voert u als eindtijd 23.59 uur in.



Als de rechten moeten doorlopen naar de volgende dag, voert u dat als volgt in:

Voorbeeld: de rechten moeten geldig zijn van maandag 18.00 uur tot dinsdag 12.00 uur.
MA 18.00 - 23.59
DI 00.00 - 12.00

4. Klik op **OPSLAAN > OPSLAAN ALS**.

5. Selecteer in het veld **NUMMER** het nummer van het tijdprofiel.



Als het nummer van het tijdprofiel is opgeslagen, kan het niet meer worden gewijzigd.

6. Geef in het veld **NAAM** de naam op voor het tijdprofiel.

7. Selecteer een **KLEUR** voor het tijdprofiel.

 Een kleur is handig om tijdprofielen te herkennen in het sluitplan.

8. Klik op OK.

Het nieuwe tijdprofiel is nu opgeslagen.

 De programmering van het sluitapparaat moet aangepast worden om de wijzigingen door te voeren (zie "[Wijzigingen doorvoeren](#)" op pagina 92).

 Na het wijzigen van een tijdprofiel moet de programmering van **alle** sluitapparaten (m.u.v. /N en /NV-apparaten) worden aangepast. Als een systeem veel sluitapparaten telt, kan het aanpassen van de programmering enige tijd in beslag nemen.

b) een nieuw tijdprofiel aanmaken zonder template

1. Klik in het navigatiemenu op **SYSTEEM > TIJDPROFIELEN**.

2. Klik in het menuvenster op **NIEUW TIJDPROFIEL**.

De TIJDPROFIEL-EDITOR wordt geopend.

3. Selecteer in het veld **NUMMER** het nummer van het tijdprofiel.

 Als het nummer van het tijdprofiel is opgeslagen, kan het niet meer worden gewijzigd.

4. Geef in het veld **NAAM** de naam op voor het tijdprofiel.

5. Selecteer een **KLEUR** voor het tijdprofiel.

 Een kleur is handig om tijdprofielen te herkennen in het sluitplan.

6. Vul de dag-tijdvenster-matrix in:

- Iedere regel staat voor een dag van de week (ma, di, wo etc.) Daarnaast is er een regel voor bijzondere dagen. Deze regel is bestemd voor alle data die als **Bijzondere dag** zijn aangemerkt.
- De kolommen geven de tijdvensters weer (drie tijdvensters, telkens met begin- en eindtijd van het tijdvenster) waarbinnen de rechten van de sluitmedia geldig moeten zijn.

Voorbeeld: De rechten moeten op iedere werkdag van 8.00 uur tot 17.00 uur geldig zijn. Voer daarom voor VENSTER 1 bij elke werkdag bij START 8.00 in en bij EINDE 17.00 uur.
Bovendien moeten de rechten op maandag en woensdag ook geldig zijn van 18.00 uur tot 21.00 uur. Daarvoor voert u bij maandag en woensdag in VENSTER 2 bij START 18.00 uur in en bij EINDE 21.00 uur.

-  Als in een tijdvenster 00.00 uur is ingevoerd als eindtijd, wordt dit tijdvenster genegeerd. Dat betekent dat de rechten niet geldig zijn in deze tijd.
-  Als de rechten geldig moeten zijn tot 24.00 uur, voert u als eindtijd 23.59 uur in.
-  Als de rechten moeten doorlopen naar de volgende dag, voert u dat als volgt in:

Voorbeeld: de rechten moeten geldig zijn van maandag 18.00 uur tot dinsdag 12.00 uur.
MA 18.00 - 23.59
DI 00.00 - 12.00

7. (optioneel) Voer in het veld OPMERKINGEN **een opmerking in voor dit tijdprofiel**

8. Klik op OPSLAAN.

Het nieuwe tijdprofiel is nu opgeslagen.

-  De programmering van het sluitapparaat moet aangepast worden om de wijzigingen door te voeren (zie "[Wijzigingen doorvoeren](#)" op pagina 92).
-  Na het wijzigen van een tijdprofiel moet de programmering van **alle** sluitapparaten (m.u.v. /N en /NV-apparaten) worden aangepast. Als een systeem veel sluitapparaten telt, kan het aanpassen van de programmering enige tijd in beslag nemen.

8.1.3. Vrije toegangsprofiel van een sluitapparaat instellen

1. Klik in het navigatiemenu op **AUTORISEREN > APPARATEN**.

2. Dubbelklik op het sluitapparaat dat u wilt bewerken.

De APPARAAT-EDITOR wordt geopend.

3. Open de tab **VRIJE TOEGANGSPROFIEL**.

4. Vul de dag-tijdvenster-matrix in:

- Iedere regel staat voor een dag van de week (ma, di, wo etc.) Daarnaast is er een regel voor bijzondere dagen. Deze regel is bestemd voor alle data die als **Bijzondere dag** zijn aangemerkt.
- De kolommen geven de tijdvensters weer (begin- en eindtijd) waarbinnen de vrije toegang van de sluitmedia geldig moet zijn.

 Als in een tijdvenster 00.00 uur is ingevoerd als eindtijd, wordt dit tijdvenster genegeerd. Dat betekent dat de vrije toegang niet geldig is in deze tijd.

 Als de vrije toegang geldig moeten zijn tot 24.00 uur, voert u als eindtijd 23.59 uur in.

 Als de vrije toegang moet doorlopen naar de volgende dag, voert u dat als volgt in:

Voorbeeld: de vrije toegang moet geldig zijn van maandag 18.00 uur tot dinsdag 12.00 uur.

MA 18.00 - 23.59

DI 00.00 - 12.00

5. Klik op **OPSLAAN**.

Het vrije toegangsprofiel van dit sluitapparaat is nu opgeslagen.

 De programmering van het sluitapparaat moet aangepast worden om de wijzigingen door te voeren (zie "**Wijzigingen doorvoeren**" op pagina 92).

8.1.4. Blokkeertijdprofiel van een sluitapparaat instellen

1. Klik in het navigatiemenu op **AUTORISEREN > APPARATEN**.

2. Dubbelklik op het sluitapparaat dat u wilt bewerken of markeer het in de lijst en klik in het menuvenster op **APPARAAT BEWERKEN**.

De APPARAAT-EDITOR wordt geopend.

3. Open de tab **BLOKKEERTIJDPROFIEL**.

4. Vul de dag-tijdvenster-matrix in:

- Iedere regel staat voor een dag van de week (ma, di, wo etc.) Daarnaast is er een regel voor bijzondere dagen. Deze regel is bestemd voor alle data die als **Bijzondere dag** zijn aangemerkt.
- De kolommen bevatten de tijdvensters (begin en einde) waarbinnen de blokkeertijd van het sluitapparaat geldig is.

 Als in een tijdvenster 00.00 uur is ingevoerd als eindtijd, wordt dit tijdvenster genegeerd. Dat betekent dat de blokkeertijd niet geldig is in deze tijd.

 Als de blokkeertijd geldig moeten zijn tot 24.00 uur, voert u als eindtijd 23.59 uur in.

 Als de blokkeertijd moet doorlopen naar de volgende dag, voert u dat als volgt in:

Voorbeeld: de blokkeertijd moet geldig zijn van maandag 18.00 uur tot dinsdag 12.00 uur.

MA 18.00 - 23.59

DI 00.00 - 12.00

5. Klik op **OPSLAAN**.

Het blokkeertijdprofiel van dit sluitapparaat is nu opgeslagen.

 De programmering van het sluitapparaat moet aangepast worden om de wijzigingen door te voeren (zie "**Wijzigingen doorvoeren**" op pagina 92).

8.2 Toegangstijden beheren via officefunctie

8.2.1. Over de officefunctie

Met de Officemodus kunnen sluitapparaten door middel van sluitmedia in de **Officemodus** worden gezet. In de Officemodus zijn sluitapparaten voor een bepaald tijdvenster geactiveerd. De deur kan in deze periode zonder sluitmedium worden geopend. Na het einde van dit tijdvenster keert het sluitapparaat automatisch terug naar de Normale modus. In V-NET is de Officemodus niet in tijd begrensd. De vergrendeling van het sluitapparaat staat dus open tot de Officemodus met het sluitmedium wordt gedeactiveerd.

Om de officefunctie te kunnen gebruiken, moeten in OMEGA Client de instellingen voor het sluitapparaat en het sluitmedium worden aangepast. In OMEGA Client wordt daarom vastgelegd

- welke sluitapparaten de officemodus moeten krijgen (alleen bij LINE-sluitapparaten)
- welke sluitmedia geautoriseerd zijn voor de officemodus
- in welk tijdvenster deze sluitmedia de officefunctie kunnen gebruiken, bijvoorbeeld van maandag t/m vrijdag van 8.00 uur tot 17.00 uur.

8.2.2. Officefunctie instellen voor LINE-sluitapparaten

1. Klik in het navigatiemenu op **AUTORISEREN > APPARATEN**.

2. Dubbelklik op het sluitapparaat dat u wilt bewerken of markeer het in de lijst en klik in het menuvenster op **APPARAAT BEWERKEN**.

De APPARAAT-EDITOR wordt geopend.

3. Open de tab **OFFICEFUNCTIE**.

 De tab OFFICEFUNCTIE verschijnt alleen als de **officefunctie** beschikbaar is voor dit sluitapparaat.

4. Klik op **TOEVOEGEN**.

5. Selecteer in de kolom **NUMMER SLUITMEDIUM** het nummer van het sluitmedium waarvoor u de officefunctie wilt instellen.

 U ziet alleen sluitmedia die **rechten hebben voor dit sluitapparaat**.

 Als u **ALLE** kiest, wordt de officefunctie ingesteld voor alle sluitmedia die rechten hebben voor dit sluitapparaat.

 Als een sluitmedium in meerdere tijden (rijen) van de officefunctie staat, kan het op alle vermelde tijden de officemodus inschakelen:

Voorbeeld: u hebt voor twee tijden de officefunctie ingesteld:

#	GEDEFINIEERDE TIJD		SLUITMEDIUMNUMMER
#1	Maandag-woensdag	12.00 tot 18.00	alle
#2	Maandag en dinsdag	16.00 tot 20.00	0000004

Sluitmedium 0000004 kan zowel in periode #1 als in periode #2 de officefunctie inschakelen. Dat wil zeggen:

maandag	van 12.00 tot 20.00 uur	(door #1 van 12.00 tot 18.00 uur, door #2 verlengd tot 20.00 uur)
dinsdag	van 12.00 tot 20.00 uur	(door #1 van 12.00 tot 18.00 uur, door #2 verlengd tot 20.00 uur)
woensdag	van 12.00 tot 18.00 uur	(door #1)

6. Voer de begintijd en de eindtijd van de officefunctie in en vink de dagen aan waarop de officefunctie actief moet zijn.

-  Om de officefunctie door te laten lopen naar de volgende dag, voert u de begintijd en de eindtijd in (bv. van 18.00 uur tot 12.00 uur) en vinkt u beide dagen aan.
-  Tijdstellingen zijn alleen mogelijk bij LINE-sluitapparaten. Bij V-NET-sluitapparaten kunnen geen tijden worden ingesteld.

Het **starttijdstip** van de officefunctie bepaalt vanaf wanneer een sluitmedium de officefunctie kan activeren. Het **eindtijdstip** bepaalt wanneer de officefunctie automatisch eindigt, dus wanneer het sluitapparaat automatisch weer vergrendeld wordt en de deur niet meer geopend kan worden zonder sluitmedium. Het start- en eindtijdstip kan voor ieder sluitmedium afzonderlijk worden ingesteld. De sluitapparaten registreren met welk sluitmedium de officefunctie is geactiveerd en houden zich aan de tijden die in dit sluitmedium zijn ingesteld.

Voorbeeld: Het sluitmedium van dhr. De Vries kan de officefunctie activeren van 8.00 uur tot 17.00 uur. Dhr. Jansen kan de officefunctie activeren van 8.00 uur tot 18.00 uur. De Vries heeft de officefunctie 's ochtends geactiveerd. Daarom wordt het sluitapparaat om 17.00 uur automatisch weer vergrendeld. Als Jansen de officefunctie nu weer activeert, wordt het sluitapparaat om 18.00 uur weer vergrendeld.

De officefunctie kan ook worden ingesteld voor meerdere dagen gaan, bijvoorbeeld van maandag 18 uur tot dinsdag 12 uur.

-  Omdat er in V-NET geen begin- en eindtijden zijn voor de officemodus, is er geen tijdstip waarop het sluitapparaat automatisch weer wordt gesloten. Daarom moet bij V-NET-sluitapparaten de officemodus met een gerechtigd sluitmedium worden gedeactiveerd.

7. Klik op OPSLAAN.

-  De programmering van het sluitapparaat moet aangepast worden om de wijzigingen door te voeren (zie "[Wijzigingen doorvoeren](#)" op pagina 92).

De officefunctie wordt nu op de ingestelde dagen geactiveerd voor dit sluitmedium.

8.2.3. Office-Funktion instellen voor V-NET-sluitapparaten

 Alleen bij V-NET-sluitmedia is de officefunctie ook mogelijk op V-NET-sluitapparaten.

Mogelijkheid 1: instellen via het sluitplan

1. Klik in het navigatiemenu op **SYSTEEM > SLUITPLAN**.
2. Klik met de rechtermuisknop op de cellen van sluitmedium en sluitapparaat of sector die u wilt bewerken.
3. Klik in het contextmenu op **OFFICEFUNCTIE > AAN** om de officefunctie in te schakelen.

Rechtsboven in de cel verschijnt een driehoekje dat aangeeft dat de officefunctie in ingeschakeld.

De rode balk in de cel geeft aan dat de wijziging op de wijzigingenlijst is geplaatst.

 Als u de wijziging ongedaan wilt maken, klikt u met de rechter muisknop in de cel en klikt u in het menu op **ONGEDAAN MAKEN**. Daardoor wordt er geen wijziging toegevoegd aan de wijzigingenlijst en hoeft er niets geprogrammeerd te worden.

 **Tijdstellingen** voor de officefunctie zijn niet mogelijk in V-NET.

 De programmering van het sluitapparaat moet aangepast worden om de wijzigingen door te voeren (zie "[Programmeren van V-NET-sluitmedia](#)" op pagina 104).

4. Klik in het contextmenu op **OFFICEFUNCTIE > UIT** om de officefunctie uit te schakelen.

Het driehoekje dat aangaf dat de officefunctie was ingeschakeld, verdwijnt nu uit de cel. De rode balk in de cel geeft aan dat de wijziging op de wijzigingenlijst is geplaatst.

 Als u de wijziging ongedaan wilt maken, klikt u met de rechter muisknop in de cel en klikt u in het menu op **ONGEDAAN MAKEN**. Daardoor wordt er geen wijziging toegevoegd aan de wijzigingenlijst en hoeft er niets geprogrammeerd te worden.

 De programmering van het sluitapparaat moet aangepast worden om de wijzigingen door te voeren (zie "[Programmeren van V-NET-sluitmedia](#)" op pagina 104).

Mogelijkheid 2: instellen via de sluitmedia-editor

1. Klik in het navigatiemenu op **AUTORISEREN > SLUITMEDIA**.
2. Dubbelklik op het V-NET-sluitmedium waarvoor u de officefunctie wilt instellen.
3. Open de tab **RECHTEN**.
4. Vink in het venster **RECHTEN** de **OFFICEFUNCTIE** aan of uit voor het betreffende sluitapparaat.

De officefunctie is nu ingeschakeld resp. uitgeschakeld voor dit sluitapparaat.



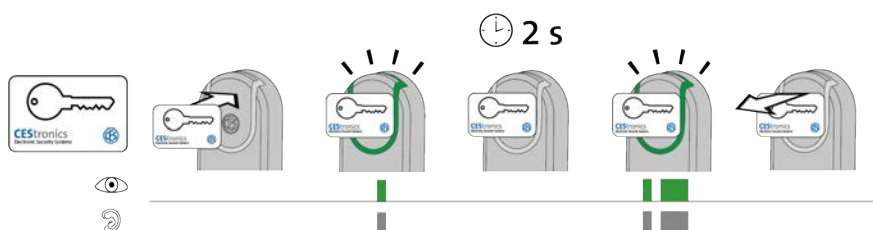
De programmering van het sluitapparaat moet aangepast worden om de wijzigingen door te voeren (zie "[Programmeren van V-NET-sluitmedia](#)" op pagina 104).

8.2.4. Officemodus inschakelen bij een sluitapparaat

Benodigde apparaten en sluitmedia:

- Sluitmedium met autorisatie voor de officefunctie
- Sluitapparaat met autorisatie voor de officefunctie

Werkwijze:



1. Houd een voor de officefunctie geautoriseerd sluitmedium ca. 2 seconden voor de lezer van het sluitapparaat.

Zodra het sluitmedium voor de lezer komt, verschijnt het volgende signaal:

1 x kort groen en 1 x kort signaaltoon

Na ongeveer 2 seconden verschijnt een nieuw signaal:

1 x kort groen en 1 x kort signaaltoon, 1 x lang groen en 1 x lang signaaltoon

De officefunctie is nu actief. De deur kan nu tot het einde van de office-tijd zonder sluitmedia worden geopend. Aan het einde van de tijd die in OMEGA Client is vastgelegd, wordt het LINE-sluitapparaat automatisch weer vergrendeld.



Omdat er in V-NET geen begin- en eindtijden zijn voor de officemodus, is er geen tijdstip waarop het sluitapparaat automatisch weer wordt vergrendeld. autoriseerd sluitmedium worden gedeactiveerd.

Probleemoplossing:

Probleem/Signaal	Oorzaak	Oplossing
Geen signaal na ongeveer 2 seconden. De officemodus is niet geactiveerd. Het sluitapparaat wordt wel ontgrendeld, maar wordt na de openingsduur weer vergrendeld.	Sluitapparaat is niet geautoriseerd voor de officefunctie.	Laat uw sluitapparaat door de beheerder van het systeem autoriseren voor de officefunctie.
	De officefunctie is op dit tijdstip niet beschikbaar.	Informeer bij de beheerder van het systeem wanneer de officefunctie van dit sluitapparaat geactiveerd kan worden.
	Het sluitmedium is niet geautoriseerd voor de officefunctie.	Laat uw sluitmedium door de beheerder van het systeem

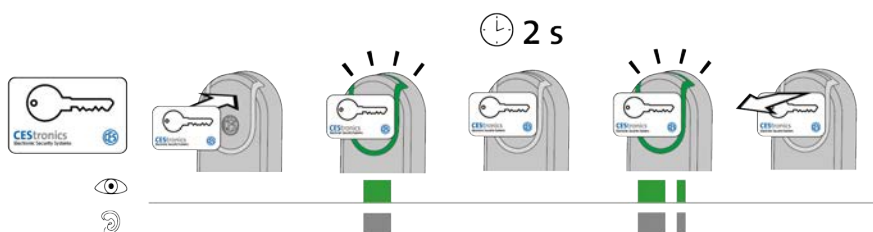
Probleem/Signaal	Oorzaak	Oplossing
		autoriseren voor de officefunctie.

8.2.5. Officemodus uitschakelen bij een sluitapparaat

Benodigde apparaten en sluitmedia:

- Sluitmedium met rechten voor de officemodus
- Sluitapparaat met rechten voor de Officemodus

Werkwijze:



1. Houd een sluitmedium dat geprogrammeerd is voor de officemodus ca. 2 seconden voor de lezer van het sluitapparaat.

Zodra het sluitmedium voor de lezer komt, verschijnt het volgende signaal:

1 x lang groen en 1 x lang signaaltoon

Na ongeveer 2 seconden verschijnt een nieuw signaal:

1 x lang groen en 1 x lang signaaltoon, 1 x kort groen en 1 x kort signaaltoon

De Officemodus is nu gedeactiveerd. De deur kan nu alleen nog met geautoriseerde sluitmedia worden geopend.

Probleemoplossing:

Signaal	Oorzaak	Oplossing
Na 2 seconden wordt  	De officemodus kan niet gedeactiveerd worden omdat het sluitmedium niet is geprogrammeerd voor de officemodus.	Laat uw sluitmedium door de beheerder van het systeem programmeren voor de officemodus.
niet weergegeven.		

8.3 Geldigheid

8.3.1. Over geldigheid

Met de **geldigheid** kunt u een periode instellen waarbinnen het sluitmedium gebruikt kan worden.

Voorbeeld: u wilt een nieuwe medewerker al een sluitmedium geven voordat hij daadwerkelijk begonnen is. Het sluitmedium mag echter pas op zijn eerste werkdag actief zijn.

De einddatum van de geldigheidsduur zorgt dat het sluitmedium vanaf een bepaald moment niet meer gebruikt kan worden.

Sluitmedia moeten geldig zijn om

- sluitapparaten te openen
- gevalideerd te kunnen worden

De geldigheid wordt ingesteld in OMEGA Client. Zowel op V-NET- als op LINE-sluitmedia kan een geldigheidsduur worden ingesteld. Er hoeft echter niet per se een geldigheidsduur ingesteld te worden.

In V-NET kan de geldigheid door middel van een Desktop-Writer, Key-Point of update-terminal in het sluitmedium worden ingevoerd. Na afloop van de geldigheidsduur moet een sluitmedium opnieuw geprogrammeerd worden om weer gebruikt te kunnen worden.

Bij LINE kan de geldigheid alleen in online-systemen worden ingesteld. Als de geldigheid verlopen is, worden er automatisch programmeertaken aangemaakt en naar online-sluitapparaten gestuurd die in de programmeermodus 'online' staan.

8.3.2. Geldigheid instellen voor LINE

-  In een LINE-systeem voeren de sluitapparaten geen controle uit op de geldigheid van de sluitmedia. In plaats daarvan worden er automatisch programmeertaken gegenereerd die de rechten voor de sluitmedia toevoegen of wissen conform de geldigheid. Geldigheid is daarom alleen toe te passen in een draadloos online-netwerk.

1. Stel de geldigheid in voor het sluitmedium.

Geldigheid instellen voor LINE-sluitmedia

1. Klik in het navigatiemenu op **AUTORISEREN > SLUITMEDIA**.
2. Markeer een of meerdere sluitmedia in de lijst (meerdere sluitmedia markeren met CTRL of SHIFT) en klik met de rechtermuisknop om het contextmenu te openen.
3. Klik in het contextmenu op **GELDIGHEID WIJZIGEN**.
4. Als het sluitmedium pas vanaf een datum in de toekomst te gebruiken moet zijn, voert u deze datum in bij **GELDIG VANAF**.
5. Als het sluitmedium slechts tot een bepaalde datum te gebruiken moet zijn, voert u deze datum in bij **GELDIG TOT**.
6. Klik op **OK**.

De geldigheid van het sluitmedium of de sluitmedia is nu gewijzigd.

-  Op dezelfde manier kunt u de geldigheid van een sluitmedium instellen in het menuvenster **SLUITPLAN**.

2. Zodra de geldigheid van een sluitmedium begint of eindigt, worden er programmeertaken voor netwerksluitapparaten aangemaakt en doorgegeven.

-  Alleen voor online-sluitapparaten die in de programmeermodus **ONLINE** staan worden programmeertaken gegenereerd en geïmporteerd.

Programmeermodus en contactmodus van een sluitapparaat instellen

-  Alleen worden ingesteld voor NET- en VA-apparaten kan een programmeermodus worden ingesteld.

1. Klik in het navigatiemenu op **AUTORISEREN > APPARATEN**.
2. Dubbelklik op het sluitapparaat dat u wilt bewerken.

De apparaat-editor wordt geopend.

3. Selecteer in het veld PROGRAMMEERMODUS de programmeermodus voor het sluitapparaat.

4. Als u de programmeermodus ONLINE hebt geselecteerd: open de tab INSTELLINGEN en selecteer de contactmodus en het wekinterval.

5. Klik op OPSLAAN.

De programmeermodus is nu opgeslagen. Als uitsluitend de programmeermodus is gewijzigd, hoeft het sluitapparaat niet opnieuw te worden geprogrammeerd.

Als de contactmodus of het wekinterval is gewijzigd:



De programmering van het sluitapparaat moet aangepast worden om de wijzigingen door te voeren (zie "[Wijzigingen doorvoeren](#)" op pagina 92).

8.3.3. Geldigheid instellen voor V-NET

1. Stel de geldigheid in voor het sluitmedium.

Geldigheid van een V-NET-sluitmedium instellen

1. Klik in het navigatiemenu op **AUTORISEREN > SLUITMEDIA**.
2. Markeer een of meerdere sluitmedia in de lijst (meerdere sluitmedia markeren met CTRL of SHIFT) en klik met de rechtermuisknop om het contextmenu te openen.
3. Klik in het contextmenu op **GELDIGHEID WIJZIGEN**.
4. Als het sluitmedium pas vanaf een datum in de toekomst te gebruiken moet zijn, voert u deze datum in bij **GELDIG VANAF**.
5. Als het sluitmedium slechts tot een bepaalde datum te gebruiken moet zijn, voert u deze datum in bij **GELDIG TOT**.
6. Klik op **OK**.



De programmering van het sluitapparaat moet aangepast worden om de wijzigingen door te voeren (zie "[Programmeren van V-NET-sluitmedia](#)" op pagina 104).

Na het bijwerken is de geldigheid van het sluitmedium of de sluitmedia gewijzigd.



Op dezelfde manier kunt u de geldigheid van een sluitmedium instellen in het menuvenster **SLUITPLAN**.

2. Nadat het sluitmedium is geprogrammeerd, kan het alleen nog binnen de geldigheidsperiode worden gebruikt bij een V-NET-sluitapparaat.



Als de geldigheidsperiode is verstreken en u het sluitmedium opnieuw wilt gebruiken, moet u een nieuwe geldigheidsperiode invoeren in de sluitmedia-editor en deze opnieuw in het sluitmedium dovoeren. Dit kan met behulp van een Desktop-Writer of een Key-Point.



Als het sluitmedium ook rechten heeft voor LINE-sluitapparaten, moeten die aan het begin en het einde van de geldigheidsperiode worden geprogrammeerd. In een draadloos online-netwerk worden deze programmeertaken automatisch gegenereerd en doorgegeven.

8.4 Valideren (alleen V-NET)

8.4.1. Over valideren

Validatie is een extra beveiliging in V-NET. Hierbij krijgen sluitmedia een **vervaldatum**. Na de vervaldatum is het sluitmedium niet meer te gebruiken.

Met een validatie-apparaat (validatieterminal, Key-Point of update-terminal) kan de vervaldatum worden uitgesteld. Hoe vaak een vervaldatum verschoven moet worden, wordt in OMEGA Client vastgelegd met de instelling van het **validatie-interval**.

Medewerkers van een bedrijf moeten hun sluitmedia elke dag opnieuw valideren bij een validatieterminal bij de ingang van het gebouw om hun sluitmedia te kunnen gebruiken.

Validatieterminals en update-terminals zijn via het draadloze netwerk verbonden met de OMEGA-server; Key-Points zijn verbonden via LAN. Hierdoor kunnen alle validatie-apparaten de gebeurtenissen uitlezen die zijn opgeslagen in het sluitmedium en doorgeven aan de OMEGA-server. Key-Points sturen tijdens de validatie ook alle andere opdrachten door die in het sluitmedium geprogrammeerd moeten worden (bv. wijzigingen in de toegangsrechten).

Regelmatige validatie zorgt dat een sluitmedium dat in handen van onbevoegden is geraakt, snel en eenvoudig **geblokkeerd** kan worden door de validatie-apparaten. Geblokkeerde sluitmedia worden niet meer geaccepteerd door de sluitapparaten.

Om sluitmedia te kunnen valideren, moeten deze geldig zijn.

Een sluitmedium is een jaar lang **geldig**, maar moet binnen dit jaar elke dag opnieuw **gevalideerd** worden.

8.4.2. Validatie-instellingen voor sluitapparaten instellen

1. Klik in het navigatiemenu op **AUTORISEREN > APPARATEN**.

2. Dubbelklik op het sluitapparaat dat u wilt bewerken.

De APPARAAT-EDITOR wordt geopend.

3. Open de tab **APPARAATGEGEVENS**.

4. Voer de validatie-instellingen van het sluitapparaat in:

Tijdstip	Hier kunt u instellen binnen welke tijden de validatie kan worden uitgevoerd:	
	Tijdvenster	Valideren kan alleen binnen het ingestelde tijdvenster. Het tijdvenster kunt u instellen met de velden VAN - TOT (tijd) en door het aanvinken van de dagen.
	Eenmaal per dag	Valideren is altijd mogelijk; ieder sluitmedium wordt echter slechts eenmaal per dag gevalideerd. Als het sluitmedium meerdere keren op een dag voor de lezer van het validatie-apparaat wordt gehouden, wordt het niet weer gevalideerd.
	Altijd	Valideren is altijd mogelijk. Telkens als een sluitmedium voor de lezer van het validatie-apparaat wordt gehouden, wordt het gevalideerd.
Bijwerkmodus	Hier stelt u in hoe vaak er gevalideerd moet worden, dus welke nieuwe vervaldatum op het sluitmedium moet worden gezet.	
	Periode	De vervaldatum wordt verzet met de aangegeven WAARDE en EENHEID, bv. '1 dag' of '8 uur'.
	Einde van de dag	De vervaldatum wordt vastgesteld op het einde van de huidige dag (23.59 uur).
	Einde tijdvenster	(alleen beschikbaar als u in het veld TIJDSTIP 'tijdvenster' hebt geselecteerd. De vervaldatum wordt vastgesteld op het eind-tijdstipi van de huidige dag van het tijdvenster. Op de andere dagen kan het sluitmedium niet worden gevalideerd.
	Voorbeeld: het tijdvenster is gedefinieerd van 8.00 uur tot 18.00 uur op maandag en dinsdag. Als een sluitmedium op maandag wordt gevalideerd, wordt de vervaldatum ingesteld op deze maandag om 18.00 uur.	

5. Klik op **Opslaan**.

De validatie-instellingen van het sluitapparaat zijn nu opgeslagen.



De programmering van het sluitapparaat moet aangepast worden om de wijzigingen door te voeren (zie "[Wijzigingen doorvoeren](#)" op pagina 92).

8.4.3. Vervaldatum van een sluitmedium instellen

1. Klik in het navigatiemenu op **AUTORISEREN > SLUITMEDIA**.
2. Dubbelklik op het sluitmedium dat u wilt bewerken.
3. Open de tab **GEGEVENS**.
4. Voer in het veld **VERVALDATUM** de datum in waarop het sluitmedium niet meer gebruikt mag worden.



De programmering van het sluitapparaat moet aangepast worden om de wijzigingen door te voeren (zie "[Programmeren van V-NET-sluitmedia](#)" op pagina 104).

5. Klik op **PROGRAMMEREN** om de wijzigingen direct door te voeren.
6. Klik op **OPSLAAN** om de wijzigingen later door te voeren in de programmering.

8.5 E-mailberichten

8.5.1. Over e-mailberichten

E-mailberichten kunnen automatisch worden verzonden na bepaalde gebeurtenissen of systeemmeldingen.

Voorbeeld: u wilt direct een e-mail krijgen als de tweede fase van de batterijwaarschuwing van een sluitapparaat is bereikt.

Met e-mailberichten kunt u bepalen

- bij welke gebeurtenissen en systeemmeldingen e-mails verzonden moeten worden.
- hoe vaak de e-mails verzonden moeten worden (bv. direct na een gebeurtenis, of eenmaal per week)
- aan wie de e-mails verzonden moeten worden

8.5.2. E-mailberichten aanmaken

1. Indien gewenst: stel uw eigen SMTP-server in op het verzenden van e-mail.

 Als u de standaardinstellingen niet wijzigt (AUTOMATISCH aangevinkt), worden de e-mails verstuurd via de CESTronics SMTP-server.

SMTP-server instellen

7. Klik op in het hoofdmenu op INSTELLINGEN > OPTIES.

Het venster OPTIES wordt geopend.

8. Klik op E-MAILBERICHTEN > SMTP-SERVER.

9. Voer de instellingen in van de SMTP-server van waaruit u de e-mailberichten wilt versturen.

 Als u de standaardinstellingen niet wijzigt (AUTOMATISCH aangevinkt), worden de e-mails verstuurd via de CESTronics SMTP-server.

10. Klik op TEST E-MAIL **om te controleren of de instellingen correct zijn.**

11. Klik op OK.

De instellingen voor de SMTP-server zijn nu opgeslagen.

2. Indien dit nog niet is gebeurd: maak een formulier aan voor de e-mailberichten.

Formulier voor e-mailberichten aanmaken

1. Klik op in het hoofdmenu op **INSTELLINGEN > OPTIES**.

Het venster OPTIES wordt geopend.

2. Klik op **E-MAILBERICHTEN > FORMULIEREN**.

3. Klik op de tab met de taal die u wilt gebruiken.



U kunt later voor alle e-mailberichten instellen in welke taal ze verstuurd moeten worden.

4. In het veld **ONDERWERP** voert u in wat er in de regel 'Onderwerp' van het e-mailbericht moet staan.



Met variabelen kunt u bepalen welke informatie over een gebeurtenis of systeemmelding getoond moet worden. Stel met de beschikbare variabelen de variabele %EVENT% samen. Deze kunt u vervolgens gebruiken in de tekst van de e-mail (veld E-MAIL).

5. Stel de inhoud van de variabele %EVENT% in in het veld **INHOUD VAN DE VARIABLEN**
%EVENT%: klik met de rechter muisknop in het veld en selecteer de gewenste variabelen. Daarnaast kunt u ook normale tekst en regelafbrekingen gebruiken.

Voor een omschrijving van de variabelen voor e-mailberichten zie "[Omschrijving van de variabelen voor e-mailberichten](#)" op pagina 67.

6. In het veld **E-MAIL** voert u de inhoud van het bericht in. Daarvoor kunt u normale tekst en regelafbrekingen gebruiken, en ook de variabele %EVENT%.



De variabelen uit het veld INHOUD VAN DE VARIABLEN %EVENT% kunnen niet als afzonderlijke variabelen worden gebruikt in het veld E-MAIL.

Voorbeeld:

Voer in het veld INHOUD VAN DE VARIABLEN %EVENT% in:

Op %EVENT_TIME% is vastgesteld: %EVENT_NAME%.

Het betreft het volgende apparaat: %DEVICE_NAME%

In het veld E-MAIL voert u in

:Er heeft een gebeurtenis plaatsgevonden:

%EVENT%

In het e-mailbericht wordt dan bijvoorbeeld aangegeven: Er heeft een gebeurtenis

plaatsgevonden:

Op 14 juli 2018 om 10:44:58 is vastgesteld: RF-Stick herkend.

Het betreft het volgende apparaat: apparaat 19 F815DK-M-GS.

7. Klik op **TEST E-MAIL** om een e-mailbericht met testwaarden naar uzelf te sturen. Op die manier kunt u controleren of de variabelen correct worden weergegeven.

8. Klik op **OK**.

Het formulier voor het e-mailbericht is nu opgeslagen.

3. Sla de instellingen voor de e-mailberichten op.

E-mailberichten instellen

1. Klik op in het hoofdmenu op **INSTELLINGEN > OPTIES**.

Het venster OPTIES wordt geopend.

2. Klik op **E-MAILBERICHTEN > GEBEURTENISSEN** of **E-MAILBERICHTEN > SYSTEEMMELDINGEN**.

3. Klik met de rechter muisknop rechts in het venster **OPTIES** en klik in het contextmenu op **GEGEVENS TOEVOEGEN**.

Het venster MELDINGEN wordt nu geopend.

4. Geef in het veld **NAAM** de naam op voor de nieuwe melding.

5. Selecteer de taal voor het formulier dat voor deze melding wordt gebruikt.



De inhoud van de formulieren in de verschillende talen kunt u bewerken in **E-MAILBERICHTEN > FORMULIEREN**.

6. Selecteer in het venster GEBEURTENISSEN of SYSTEEMMELDINGEN bij welke gebeurtenissen of systeemmeldingen er een e-mailbericht verstuurd moet worden.

7. Selecteer in het venster TYPE en TIJDSHEMA wanneer u bericht wilt ontvangen:

Onmiddellijk Zodra de gebeurtenis of systeemmelding plaatsvindt en wordt geregistreerd in OMEGA Client, wordt er een e-mail verstuurd.

Dagelijks Geef aan op welke datum u het eerste e-mailbericht wilt ontvangen. De ingestelde tijd geldt voor deze en voor alle volgende berichten.

Voor de frequentie kunt u aangeven of u iedere dag (1) of bv. iedere drie (3) dagen bericht wilt ontvangen.

Als er binnen deze periode een gebeurtenis of systeemmelding is geweest, ontvangt u op het ingestelde tijdstip een e-mail.

Wekelijks Geef aan op welke datum u het eerste e-mailbericht wilt ontvangen. De ingestelde tijd geldt voor deze en voor alle volgende berichten.

U kunt aanvinken op welke dagen u een e-mailbericht wilt ontvangen. U kunt ook meerdere dagen selecteren.

Als er binnen deze periode een gebeurtenis of systeemmelding is geweest, ontvangt u op het ingestelde tijdstip een e-mail.

Maandelijks Geef aan op welke datum u het eerste e-mailbericht wilt ontvangen. De ingestelde tijd geldt voor deze en voor alle volgende berichten.

Met de velden 'Maand' en 'Dag' kunt u aangeven in welke maand en op welke dag in deze maand u het bericht wilt ontvangen. U kunt ook meerdere maanden en dagen selecteren.

Als er binnen deze periode een gebeurtenis of systeemmelding is geweest, ontvangt u op het ingestelde tijdstip een e-mail.

8. In het veld E-MAILADRES zet u het e-mailadres waar het bericht naar verstuurd moet worden.

9. Klik op OK.

10. Vink GEACTIVEERD aan om de berichtinstellingen te activeren.

Nu worden er e-mailberichten verstuurd volgens de aangegeven instellingen.

8.5.3. Omschrijving van de variabelen voor e-mailberichten

	Betekenis bij gebeurtenissen	Betekenis bij systeemmeldingen
%NO%	Volgnummer van de gebeurtenis	Volgnummer van de systeemmelding
%EVENT_NAME%	Naam van het type gebeurtenis (bv. 'RF-Stick-Master herkend')	Naam van de systeemmelding (bv. 'Key-Point offline')
%EVENT_ID%	Interne ID van het type gebeurtenis (bv. '219' (=RF-Stick-Master herkend))	Interne ID van de systeemmelding
%EVENT_TIME%	Tijdstip waarop gebeurtenis is opgeslagen in het sluitapparaat	Tijdstip waarop gebeurtenis is opgeslagen in de database van de server
%DATABASE_TIME%	Tijdstip waarop gebeurtenis is opgeslagen in de database van de server	Tijdstip waarop systeemmelding is opgeslagen in de database van de server
%DEVICE_NAME%	Naam van het sluitapparaat waarin de gebeurtenis heeft plaatsgevonden	Naam van het sluitapparaat waarin de gebeurtenis heeft plaatsgevonden
%DEVICE_UID%	UID van het apparaat	UID van het apparaat
%MEDIA_NUMBER%	Nummer van het sluitmedium	Nummer van het sluitmedium
%MEDIA_UID%	UID van het sluitmedium	UID van het sluitmedium
%PERSON%;	Achter- en voornaam van de persoon die de gebeurtenis heeft gecreëerd (alleen mogelijk als het sluitmedium is gekoppeld aan een persoon)	Achter- en voornaam van de persoon die de gebeurtenis heeft gecreëerd (alleen mogelijk als het sluitmedium is gekoppeld aan een persoon)
%EVENT_TYPE%	-	Type systeemmelding (waarschuwing of informatie)
%EVENT_CATEGORY%	-	Categorie systeemmelding (z.B. CESTronics Key-Point)
%IP_ADDRESS%	-	IP-adres van het apparaat dat de systeemmelding heeft veroorzaakt
%EVENT%	Wordt afgeleid uit bovengenoemde variabelen en vermeld in de e-mailtekst	

8.6 Reports

8.6.1. Over reports

Er zijn twee verschillende reports in OMEGA Client:

- gebeurtenissen
- Journal



Gebeurtenissen bepalen het protocol voor processen die betrekking hebben op de **sluitapparaten**. Het journal bepaalt het protocol voor processen die betrekking hebben op **OMEGA Client**.

Gebeurtenissen

Technische processen in het OMEGA FLEX-systeem worden als **gebeurtenissen** opgeslagen in het sluitapparaat (bij V-NET in het sluitmedium) en uitgelezen in OMEGA Client. Bijvoorbeeld: wanneer welk sluitmedium gerechtigd is voor welk sluitapparaat, met welk sluitmedium op welk moment een deur is geopend, batterijwaarschuwingen etc.

Het registreren van gebeurtenissen kan naar wens helemaal uitgeschakeld worden.

Journal

in het **Journal** worden de activiteiten van de gebruikers van OMEGA Client bijgehouden, bv. wijzigingen in de instellingen.

8.6.2. Gebeurtenissen van sluitmedium importeren

Met behulp van GEBEURTENISSEN IMPORTEREN kunt u gebeurtenissen die op een V-NET-sluitmedium zijn opgeslagen exporteren en deze importeren in OMEGA Client. Na het importeren worden de gebeurtenissen gewist uit het geheugen van het sluitmedium.

1. Sluit de Desktop-Reader of de Desktop-Writer aan op de pc.
2. Leg het sluitmedium waarvan u de gebeurtenissen wilt importeren op de Desktop-Reader of Desktop-Writer.
3. Klik in het navigatiemenu op REPORTS > GEBEURTENISSEN.
4. Klik in het venster GEBEURTENISSEN op GEBEURTENISSEN IMPORTEREN.

De gebeurtenissen worden nu geïmporteerd in OMEGA Client en vervolgens gewist uit het sluitmedium.

8.7 Tijdregistratie

Tijdregistratie is een functie in OMEGA Client waarmee de tijdstippen van binnenkomst en vertrek geregistreerd en gebruikt kunnen worden. Deze gegevens kunnen gebruikt worden voor twee registraties:

- Aanwezigheidslijst
- Urenregistratie

Aanwezigheidslijst

De **aanwezigheidslijst** geeft aan welke personen momenteel aanwezig of afwezig zijn. Daarvoor moeten deze personen wel gekoppeld zijn aan de sluitmedia. De aanwezigheidslijst ontvangt hun gegevens van de sluitapparaten met een actieve tijdregistratie.

Urenregistratie

De **urenregistratie** geeft aan wanneer personen binnen een dag binnenkomen en vertrekken. Deze functie kan ook gebruikt worden om het aantal gewerkte uren bij te houden. De urenregistratie ontvangt de gegevens vanuit de sluitapparaten die ingesteld zijn voor de tijdregistratie en uit de sluitmedia die gekoppeld zijn aan personen.

8.7.1. Tijdregistratie instellen

4. Indien dit nog niet is gebeurd: neem contact op met CESTronics Service om een licentie aan te vragen voor de tijdregistratie.
5. Indien dit nog niet is gebeurd is: voeg personen toe in OMEGA Client.
6. Indien dit nog niet is gebeurd: koppel de sluitmedia aan de personen in de systeemeditor.
7. Schakel de tijdregistratie in van de sluitapparaten ('Binnenkomen en vertrekken').
8. (Optioneel) Geef aan na hoeveel tijd de urenregistratie of de aanwezigheidslijst automatisch de melding 'Vertrokken' moeten registreren.

8.7.1.1 Personen toevoegen in OMEGA Client

1. Klik in het navigatiemenu op **PERSONEN**.
2. Klik in het menuvenster op **PERSONEN TOEVOEGEN**.

De PERSONEN-EDITOR wordt geopend.

Over de personen-editor

Tab Algemeen

Titel	 Tekst die u hier invoert wordt opgeslagen om later sneller beschikbaar te zijn.
Foto	Hier kunt u een foto van de persoon toevoegen. Klik met de rechtermuisknop op het veld om een foto toe te voegen.
Voornaam, achternaam, straat etc.	 Deze gegevens dienen ter informatie en hebben geen technische gevolgen.
Tijdregistratie	Hier kunt u aangeven of de Tijdregistratie geactiveerd moet zijn voor deze persoon.

Tab Details

Hier kunt u overige details invoeren, zoals **PERSONEELSNUMMER** en **AFDELING**. Deze gegevens dienen ter informatie en hebben geen technische gevolgen.

-  Gegevens die u invoert in de velden **BUSINESS UNIT**, **FUNCTIE**, **AFDELING**, **KOSTENPLAATS** en **KAMER**, worden weergegeven als automatische aanvulling. Als u bijvoorbeeld bij **AFDELING** 'Verkoop' invoert, ziet u het veld 'Verkoop' voortaan in het dropdownmenu als automatische invoermogelijkheid.

3. Voer de gegevens in bij de tab ALGEMEEN.

- a) Als u een foto wilt toevoegen, klikt u met de rechtermuisknop op het veld FOTO, selecteert u TOEVOEGEN en selecteert u de gewenste foto (jpg-formaat). Met INVOEGEN kunt u foto's rechtstreeks vanaf het klembord invoegen.
- b) In het veld 'Tijdregistratie' kunt u aangeven of voor deze persoon de tijd geregistreerd moet worden.

ja Voor deze persoon wordt de tijd geregistreerd, d.w.z. hij wordt opgenomen op de aanwezigheidslijst en in de urenregistratie.

nee Ook als de tijdregistratie geactiveerd is voor sluitapparaten, wordt deze persoon niet geregistreerd in de tijdregistratie en niet opgenomen op de aanwezigheidslijst en in de urenregistratie.

4. Voer de gegevens in bij de tab DETAILS.

5. Als u al een groep personen hebt aangemaakt, kunt u deze persoon toevoegen aan de groep onder de tab GROEPEREN.

6. Klik op KOPIËREN.

De gegevens van deze persoon zijn nu opgeslagen.

8.7.1.2 Sluitmedium koppelen aan een persoon

Personen kunnen aan sluitmedia worden gekoppeld om

- in OMEGA Client na te gaan aan wie een sluitmedium is uitgegeven
- de urenregistratie voor deze persoon te gebruiken
- de aanwezigheidslijst voor deze persoon te gebruiken

7. Klik in het navigatiemenu op **AUTORISEREN > SLUITMEDIA.**

8. Dubbelklik op het sluitmedium dat u wilt vervangen.

De SLUITMEDIA-EDITOR wordt geopend.

9. Selecteer in het drop-downmenu **PERSOON** **de persoon die u aan het sluitmedium wilt koppelen.**

-  U kunt hier ook een nieuwe persoon aanmaken (met de knop **TOEVOEGEN** ) of een bestaande persoon bewerken (**BEWERKEN** ).
-  Met de knop **WISSEN**  kunt u de koppeling tussen een persoon en dit sluitmedium wissen.

10. Klik op **OPSLAAN.**

De persoon is nu aan het sluitmedium gekoppeld.

8.7.1.3 Tijdregistratie für sluitapparaten inschakelen

-  Tijdregistratie is alleen beschikbaar bij T-, VT-, NET- en VA-sluitapparaten.
-  Als de relaismodus van een sluitapparaat UIT staat, levert dit sluitapparaat ook geen gegevens voor de tijdregistratie.

1. Klik in het navigatiemenu op **AUTORISEREN > APPARATEN.**

2. Dubbelklik op het sluitapparaat dat u wilt bewerken.

De apparaat-editor wordt geopend.

3. Selecteer in het veld TIJDREGISTRATIE de gewenste vorm van tijdregistratie:

Uit	Geen tijdregistratie
Binnenkomen	Als een sluitmedium met rechten voor dit sluitapparaat wordt gehouden, wordt dit geregistreerd als 'Binnenkomen'.
Vertrekken	Als een sluitmedium met rechten voor dit sluitapparaat wordt gehouden, wordt dit geregistreerd als 'Vertrekken'.
Binnenkomen & vertrekken	Als een sluitmedium met rechten meerdere keren voor het sluitapparaat wordt gehouden, wordt dit afwisselend als 'Binnenkomen' en 'Vertrekken' geregistreerd, te beginnen met 'Binnenkomen'.

4. Klik op **OPSLAAN.**

De wijzigingen in het sluitapparaat zijn nu opgeslagen. Het sluitapparaat hoeft niet opnieuw geprogrammeerd te worden.

8.7.1.4 Automatisch afwezigheid of afmelden instellen

U kunt instellen of personen van de aanwezigheidslijst of tijdregistratie na een bepaalde tijd automatisch als afwezig of vertrokken moeten worden geregistreerd. Het aantal uren kan voor de aanwezigheidslijst of de urenregistratie afzonderlijk worden ingesteld.

1. Klik op in het hoofdmenu op **INSTELLINGEN > OPTIES**.

Het venster OPTIES wordt geopend.

2. Klik op **AANWEZIGHEIDSLIJST** als personen na binnenkomst na een bepaald aantal uren automatisch als 'afwezig' moeten worden geregistreerd.

Klik op **URENREGISTRATIE** als personen na een bepaald aantal uren automatisch als 'vertrokken' moeten worden geregistreerd.

3. Voer in het urenveld het gewenste aantal uren in. Als u 0 invoert, is de automatische afwezigheidsregistratie uitgeschakeld.

Voorbeeld: bij URENREGISTRATIE voert u '8 uren' in en bij AANWEZIGHEIDSLIJST '20'. Hierdoor worden personen die nadat ze als 'binnengekomen' zijn geregistreerd, na 8 uur uitgecheckt in de urenregistratie en na 20 uur van de aanwezigheidslijst afgevoerd.

9 Instellingen voor sluitapparaten

9.1 Instellingen in de tab 'Instellingen'

1. Klik in het navigatiemenu op **AUTORISEREN > APPARATEN**.

2. Dubbelklik op het sluitapparaat dat u wilt bewerken.

De apparaat-editor wordt geopend.

In de tab 'INSTELLINGEN' kunnen de volgende functies worden ingesteld:

Openingsduur	De openingsduur is de tijd waarin het sluitapparaat actief blijft nadat een geautoriseerd sluitmedium voor het leesveld van het sluitapparaat is gehouden. Hoe langer de openingsduur, hoe meer tijd er is om na de authenticatie met een sluitmedium het sluitapparaat te openen. De maximale openingsduur bedraagt 180 seconden.
Relaismodus	(alleen beschikbaar bij wandlezers en validatieterminals) De relaismodus geeft aan hoe de relais van de wandlezer geschakeld wordt: Uit (alleen bij variant VA en Key-Point) De relais wordt niet aangestuurd en rechten worden niet gecontroleerd. Met deze instelling fungeert de wandlezer niet meer als sluitapparaat, maar als validatieterminal. Hij actualiseert dus de vervaldatum en leest gebeurtenissen uit. Als het sluitmedium op de blokkeerlijst staat, dan wordt het geblokkeerd.  Omdat er geen gebeurtenissen met rechten plaatsvinden, leveren wandlezers in de stand 'Uit' geen gegevens voor de tijdregistratie. Impuls De relais wordt na het lezen van een sluitmedium met rechten zo lang omgezet als in het veld OPENINGSDUUR is ingesteld.  De officefunctie kan alleen in deze relaismodus gebruikt worden. Toggle Nadat er een sluitmedium met rechten is gelezen, schakelt de relais heen en weer tussen twee toestanden. Bijvoorbeeld: de eerste keer lezen van het sluitmedium leidt tot 'Deur open', de tweede keer tot 'Deur dicht'. Dodemansknop De relais schakelt zodra er een sluitmedium met rechten voor gehouden wordt.
Relaisvertraging	(alleen beschikbaar bij wandlezers en validatieterminals) In dit veld kunt u aangeven of het relais pas na een bepaalde vertragingstijd geactiveerd moet worden. De maximale relaisvertraging bedraagt 20 seconden. Voorbeeld: als u een relaisvertraging van 5 seconden hebt ingesteld, moet u het sluitmedium 5 seconden voor de lezer houden voordat het relais wordt geactiveerd. Om de officemodus te activeren moet het sluitmedium 7 seconden voor de lezer worden gehouden (5 seconden relaisvertraging + 2 seconden voor de activering)

van de officemodus).

Contactmodus

(alleen beschikbaar bij NET-sluitapparaten)

De **contactmodus** bepaalt hoe vaak het sluitapparaat contact maakt met het Access-Point.



Een sluitapparaat kan alleen contact maken met een Access-Point als de programmeer modus op 'online' staat.

Tijdens het contact gebeurt het volgende:

- programmeertaken uit OMEGA Client worden in het sluitapparaat geïmporteerd
- nieuwe gebeurtenissen uit het sluitapparaat worden geëxporteerd naar OMEGA Client
- de tijd wordt ingesteld



In beide modussen maakt het sluitapparaat **telkens** contact met het Access-Point als het geactiveerd wordt (dus als er een sluitmedium voor gehouden wordt).



In beide modussen geldt: als een sluitapparaat contact maakt met het Access-Point, worden nieuwe gebeurtenissen geëxporteerd naar OMEGA Client, ook als er geen programmeertaken zijn.

Wekinterval

In de contactmodus 'Wekinterval' maakt het sluitapparaat regelmatig contact met het Access-Point en vraagt of er programmeertaken zijn.

Wakeup-On-Radio

In de contactmodus 'Wakeup-On-Radio' wacht het sluitapparaat continu op een signaal van het Access-Point. Zodra er nieuwe programmeertaken zijn, 'wekt' het Access-Point het sluitapparaat en begint de overdracht van de opdrachten. Daardoor worden nieuwe programmeertaken altijd direct doorgegeven.

Daarnaast wordt er nog een wekinterval aangegeven voor de contactmodus 'Wakeup-On-Radio'. Als er geen programmeertaken zijn of als het sluitapparaat niet geactiveerd wordt, zorgt het wekinterval ervoor dat het sluitapparaat regelmatig contact maakt met het Access-Point.



Deze instelling heeft invloed op het **batterijverbruik**.

Wekinterval (alleen beschikbaar bij NET-sluitapparaten, validatieterminals en update-terminals)

Het wekinterval geeft aan met welke tussenpozen het sluitapparaat contact maakt met het Access-Point en vraagt of er nieuwe programmeertaken zijn. De standaard interval is 15 minuten.



Deze instelling heeft invloed op het [batterijverbruik](#).

Bereik (alleen beschikbaar bij NET-sluitapparaten, validatieterminals en update-terminals)

Hier stelt u het bereik van het apparaat in.

Door het bereik in te stellen, kunt u bepalen welke Access-Points met welke sluitapparaten communiceren. Dit is handig als het bereik van twee Access-Points elkaar overlapt.

Voorbeeld: er zit een Access-Point op de begane grond en een ander Access-Point op de eerste verdieping. Door schommelingen in het netwerk maken de sluitapparaten van de eerste verdieping soms contact met het Access-Point op de begane grond. Dat gaat ten koste van de kwaliteit van de verbinding. Daarom koppelt u het Access-Point en de sluitapparaten op de begane grond aan bereik 1 en het Access-Point en de sluitapparaten op de eerste verdieping aan bereik 2. Daardoor maken de sluitapparaten op de eerste verdieping geen contact meer met het Access-Point op de begane grond.

Bereik 0 is het standaardbereik voor alle Access-Points en sluitapparaten. Dat betekent dat bereik 0 overeenkomt met de instelling 'geen bereik'.

Taal (alleen voor Key-Points)

Hier stelt u de taal voor het display van het Key-Point in.

Maximale programmeerduur (alleen voor Key-Points)

Hier stelt u in hoe lang de maximale programmeerduur voor sluitmedia bij dit Key-Point is. Als het bijwerken van de programmering langer duurt dan de ingestelde tijd, verwijst het Key-Point de gebruiker naar de systeembeheerder om het sluitmedium via de Desktop-Writer bij te werken.

Radio Key Hier stelt u in of het sluitapparaat radio keys moet accepteren.

Beeper De **beeper** van een sluitapparaat geeft geluidssignalen, ter ondersteuning van de visuele signalen. De beeper kan via OMEGA Client worden ingeschakeld of uitgeschakeld. Als de beeper is uitgeschakeld, geeft het sluitapparaat geen geluidssignalen meer.



Deze instelling heeft invloed op het [batterijverbruik](#).

Dubbele beep

Hier stelt u in of na het vergrendelen een dubbele beep te horen moet zijn.



Deze instelling heeft invloed op het **batterijverbruik**.

9.2 Programmeermodus (alleen voor online sluitapparaten)

9.2.1. Over de programmeermodus

De programmeermodus geeft aan op welke manier programmeertaken naar het sluitapparaat worden geïmporteerd.

Online Programmeertaken worden automatisch via het draadloze online-netwerk (via het Access-Point) in de sluitapparaten geïmporteerd. De frequentie van dit contact is afhankelijk van de instellingen in de CONTACTMODUS.

Offline Programmeertaken worden handmatig met een RF-Stick in de sluitapparaten ingevoerd.

9.2.2. Programmeermodus instellen



Alleen worden ingesteld voor NET- en VA-apparaten kan een programmeermodus worden ingesteld.

1. Klik in het navigatiemenu op **AUTORISEREN > APPARATEN**.

2. Dubbelklik op het sluitapparaat dat u wilt bewerken.

De apparaat-editor wordt geopend.

3. Selecteer in het veld **PROGRAMMEERMODUS** de programmeermodus voor het sluitapparaat.

4. Als u de programmeermodus **ONLINE** hebt geselecteerd: open de tab **INSTELLINGEN** en selecteer de contactmodus en het wekinterval.

5. Klik op **OPSLAAN**.

De programmeermodus is nu opgeslagen. Als uitsluitend de programmeermodus is gewijzigd, hoeft het sluitapparaat niet opnieuw te worden geprogrammeerd.

Als de contactmodus of het wekinterval is gewijzigd:



De programmering van het sluitapparaat moet aangepast worden om de wijzigingen door te voeren (zie "[Wijzigingen doorvoeren](#)" op pagina 92).

9.2.3. Over de contactmodus

De **contactmodus** bepaalt hoe vaak het sluitapparaat contact maakt met het Access-Point.

-  Een sluitapparaat kan alleen contact maken met een Access-Point als de programmeermodus op 'online' staat.

Tijdens het contact gebeurt het volgende:

- programmeertaken uit OMEGA Client worden in het sluitapparaat geïmporteerd
 - nieuwe gebeurtenissen uit het sluitapparaat worden geëxporteerd naar OMEGA Client
 - de tijd wordt ingesteld
-  In beide modussen maakt het sluitapparaat **telkens** contact met het Access-Point als het geactiveerd wordt (dus als er een sluitmedium voor gehouden wordt).
 -  In beide modussen geldt: als een sluitapparaat contact maakt met het Access-Point, worden nieuwe gebeurtenissen geëxporteerd naar OMEGA Client, ook als er geen programmeertaken zijn.

Wekinterval	In de contactmodus 'Wekinterval' maakt het sluitapparaat regelmatig contact met het Access-Point en vraagt of er programmeertaken zijn.
Wakeup-On-Radio	In de contactmodus 'Wakeup-On-Radio' wacht het sluitapparaat continu op een signaal van het Access-Point. Zodra er nieuwe programmeertaken zijn, 'wekt' het Access-Point het sluitapparaat en begint de overdracht van de opdrachten. Daardoor worden nieuwe programmeertaken altijd direct doorgegeven. Daarnaast wordt er nog een wekinterval aangegeven voor de contactmodus 'Wakeup-On-Radio'. Als er geen programmeertaken zijn of als het sluitapparaat niet geactiveerd wordt, zorgt het wekinterval ervoor dat het sluitapparaat regelmatig contact maakt met het Access-Point.

9.2.3.1 Over het wekinterval

Het wekinterval geeft aan met welke tussenpozen het sluitapparaat contact maakt met het Access-Point en vraagt of er nieuwe programmeertaken zijn. De standaard interval is 15 minuten.

9.3 Standaardwaarden voor batterijverbruik instellen

Zie "20.4 Standaardwaarden voor batterijverbruik instellen" [op pagina 151](#).

9.4 Montagedatum voor sluitapparaten automatisch instellen

Het veld MONTAGEDATUM kan automatisch worden ingevuld. Bij het bijwerken van de programmering van sluitapparaten wordt dan gecontroleerd of het veld MONTAGEDATUM leeg is. Als dat het geval is, wordt de datum van bijwerken ingevoerd als montagedatum. Dit gebeurt bij

nieuwe sluitapparaten en bij sluitapparaten die al zijn toegevoegd, maar waarvan dit veld nog leeg is.

1. **Klik op in het hoofdmenu op** INSTELLINGEN > OPTIES.

Het venster 'Opties' wordt geopend.

2. **Klik in het hoofdmenu op** WEERGAVE **en vervolgens op** ALGEMEEN.

3. **Vink** MONTAGEDATUM AUTOMATISCH INVULLEN **aan of uit.**

Als dit is uitgevinkt, wordt de montagedatum niet automatisch ingevuld.

Als dit is aangevinkt, en het veld is nog leeg, dan wordt bij het bijwerken van het sluitapparaat de montagedatum automatisch ingevuld. De datum van bijwerken wordt ingevoerd als montagedatum.

9.5 Montagestatus van een sluitapparaat instellen bij importeren

U kunt aangeven of bij het importeren van een sluitapparaat de montagestatus automatisch als 'niet gemonteerd' moet worden ingesteld. Anders wordt de waarde uit het sluitsysteembestand overgenomen.

1. **Klik op in het hoofdmenu op** INSTELLINGEN > OPTIES.

Het venster OPTIES wordt geopend.

2. **Klik in het hoofdmenu op** IMPORTEREN/EXPORTEREN.

3. **Vink aan of uit.**

Als dit is uitgevinkt, wordt voor de montagestatus de waarde uit het sluitsysteembestand overgenomen.

Als dit is aangevinkt, wordt de montagestatus van een sluitapparaat bij het importeren op 'niet gemonteerd' ingesteld.

9.6 CTC-mode-instellingen (alleen voor LEGIC-sluitapparaten)

9.6.1. Over de CTC-mode

Met de CTC-modus kan de manier van 'lezen' (scannen) van LEGIC-sluitapparaten worden ingesteld. De CTC-modus kan alleen ingesteld worden in OMEGA FLEX LEGIC-systemen.

Technische achtergrondinformatie

LEGIC-apparaten kunnen verschillende soorten sluitmedia met verschillende transpondertechnologie 'lezen', bv. LEGIC prime of LEGIC advant. Met de CTC-modus kunt u instellen welke transpondertechnologie eerst gescand wordt of welke juist niet gescand wordt.

Instellingen

	Instelling	Omschrijving
Scantechniek	auto prime (standaard)	LEGIC prime wordt eerst gescand
	auto advant	LEGIC advant wordt eerst gescand
	prime	Alleen LEGIC prime wordt gescand
	advant	Alleen LEGIC advant wordt gescand
ISO-mode	aan (standaard)	ISO-sluitmedia worden gescand
	uit	ISO-sluitmedia worden niet gescand

 Als u gebruik maakt van **HID iClass-sluitmedia**, moet u het scantype instellen op 'auto prime' of 'auto advant'. Anders kunnen de sluitmedia niet worden gelezen. De ISO-modus is niet relevant voor iClass-sluitmedia.

Aanwijzingen voor het gebruik van CTC-sluitmedia

Normaal bevatten sluitmedia slechts één transponder, bv. LEGIC prime. CTC-sluitmedia bevatten twee transponders (LEGIC prime en LEGIC advant) en dus ook twee UID's (een voor LEGIC prime en een voor LEGIC advant). Als CTC-sluitmedia worden geïmporteerd met een Desktop-Reader, worden beide UID's doorgegeven aan OMEGA Client en daar weergegeven.

 Als u CTC-sluitmedia autoriseert met een Program-Master, dan wordt slechts **een** van beide UID's geautoriseerd. Daardoor kan het CTC-sluitmedium bij bepaalde CTC-instellingen worden geweigerd. Importeer CTC-sluitmedia daarom altijd in OMEGA Client en autoriseer ze vanuit het sluitplan.

Voorbeeld: u autoriseert een CTC-sluitmedium met de Program-Master bij een sluitapparaat met CTC-modus 'auto prime'. In dat geval wordt alleen het prime-UID geautoriseerd. Als u nu de CTC-modus van de apparaten op 'advant' zet, wordt het sluitmedium geweigerd omdat het advant-UID niet geautoriseerd is. Als u de CTC-modus op 'auto advant' zet, wordt het sluitmedium ook geweigerd omdat het sluitapparaat niet eerst het geautoriseerde advant-UID leest.

Voorbeelden

auto prime/auto advant

Standaard wordt eerst LEGIC prime gelezen. Deze instelling kan echter gewijzigd worden in 'auto advant'. Als in uw systeem vooral LEGIC advant sluitmedia worden gebruikt en veel minder LEGIC prime sluitmedia, dan is 'auto advant' praktischer. De LEGIC advant sluitmedia worden dan sneller gelezen.

prime/advant

U kunt ook een van beide technieken helemaal uitsluiten. Als u bijvoorbeeld de veiligheid van uw systeem wilt vergroten, kunt u instellen dat alleen LEGIC advant gelezen kan worden.

9.6.2. Over CTC-sluitmedia

Normaal bevatten sluitmedia slechts één transponder, bv. LEGIC prime. CTC-sluitmedia bevatten twee transponders (LEGIC prime en LEGIC advant) en dus ook twee UID's (een voor LEGIC prime en een voor LEGIC advant). Als CTC-sluitmedia worden geïmporteerd met een Desktop-Reader, worden beide UID's doorgegeven aan OMEGA Client en daar weergegeven.

9.6.3. CTC-mode instellen



De CTC-modus is alleen beschikbaar in OMEGA FLEX LEGIC-systemen.

1. **Klik op in het hoofdmenu op** INSTELLINGEN > OPTIES.

Het venster OPTIES wordt geopend.

2. **Klik in het hoofdmenu op** OVERIG **en vervolgens op** CTC CONFIGUREREN.

3. **Mogelijkheid A:**

een beschikbare CTC-modus selecteren: vink ALS STANDAARD INSTELLEN **aan. Dubbelklik op de CTC-modus om de details te zien. Verder naar stap 8.**

Mogelijkheid B:

Een nieuwe CTC-modus instellen: klik met de rechtermuisknop op een lege plek binnen het menuvenster. Klik in het contextmenu op TOEVOEGEN.

De CTC-mode-editor wordt geopend.

4. Geef in het veld **NAAM** de naam op voor de nieuwe CTC-modus.

5. Kies de **SCANTECHNIEK** en **ISO-MODUS**:

	Instelling	Omschrijving
Scantechniek	auto prime (standaard)	LEGIC prime wordt eerst gescand
	auto advant	LEGIC advant wordt eerst gescand
	prime	Alleen LEGIC prime wordt gescand
	advant	Alleen LEGIC advant wordt gescand
ISO-mode	aan (standaard)	ISO-sluitmedia worden gescand
	uit	ISO-sluitmedia worden niet gescand

6. Klik op **OPSLAAN**.

De CTC-modus is nu opgeslagen.

7. Vink **ALS STANDAARD INSTELLEN** **aan** voor de gewenste CTC-modus.

8. Klik op **OK**.

De CTC-modus is nu ingesteld voor alle sluitapparaten.



De programmering van het sluitapparaat moet aangepast worden om de wijzigingen door te voeren (zie "[Wijzigingen doorvoeren](#)" op pagina 92).

10 Sluitapparaten toevoegen in online-systemen

10.1 Over de online-modus

Sluitapparaten in de Online-modus communiceren via Access-Points met de OMEGA-server. Ze ontvangen nieuwe geprogrammeerde opdrachten en sturen gebeurtenissen naar de OMEGA-server.

Over het bereik

Door het bereik in te stellen, kunt u bepalen welke Access-Points met welke sluitapparaten communiceren. Dit is handig als het bereik van twee Access-Points elkaar overlapt.

Voorbeeld: er zit een Access-Point op de begane grond en een ander Access-Point op de eerste verdieping. Door schommelingen in het netwerk maken de sluitapparaten van de eerste verdieping soms contact met het Access-Point op de begane grond. Dat gaat ten koste van de kwaliteit van de verbinding. Daarom koppelt u het Access-Point en de sluitapparaten op de begane grond aan bereik 1 en het Access-Point en de sluitapparaten op de eerste verdieping aan bereik 2. Daardoor maken de sluitapparaten op de eerste verdieping geen contact meer met het Access-Point op de begane grond.

Bereik 0 is het standaardbereik voor alle Access-Points en sluitapparaten. Dat betekent dat bereik 0 overeenkomt met de instelling 'geen bereik'.

10.2 Sluitapparaat toevoegen in een online-systeem

1. Optioneel: stel het bereik van de update-terminal in.

Bereik voor sluitapparaat instellen



Netwerksluitapparaten worden geleverd in de offline-modus.



Als u het bereik van dit sluitapparaat wilt wijzigen, moet het sluitapparaat in de offlinemodus staan.

1. **Klik in het navigatiemenu op** AUTORISEREN > APPARATEN.
2. **Dubbelklik op een NET-sluitapparaat.**
De apparaat-editor wordt geopend.
3. **Voer in het veld** BEREIK **het betreffende bereik in (een waarde tussen 0 en 255).**
4. **Klik op** OPSLAAN.
Het bereik van dit sluitapparaat is nu opgeslagen.



De programmering van het sluitapparaat moet aangepast worden om de wijzigingen door te voeren (zie "[Wijzigingen doorvoeren](#)" op pagina 92).

2. Zorg dat het sluitapparaat in de nabijheid van een Access-Point is en activeer de online-modus van het sluitapparaat.

Bereik van Access-Points en repeaters

Apparaat	Maximaal bereik
Access-Point	25 m
Access-Point met externe antenne	40 m
Repeater	vergroot het bereik van Access-Points met 25 m

Onlinemodus van een sluitapparaat inschakelen



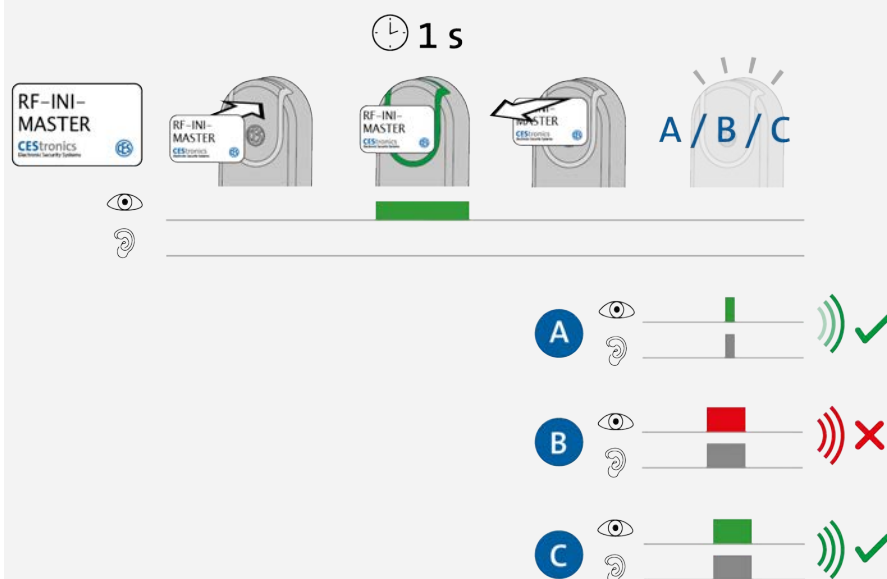
De onlinemodus kan alleen worden geactiveerd voor NET- en VA-sluitapparaten (zie "[Varianten der OMEGA FLEX Schließgeräte](#)" auf Seite 1)

Benodigde mastermedia:

- RF-Ini-Master



De RF-Ini-Master hoeft *niet* eerst geautoriseerd te worden voor het activeren van de onlinemodus.

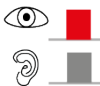
Werkwijze:**1. Houd de RF-Ini-Master ca. 1 seconde voor de lezer van het sluitapparaat.**

Een van de volgende signalen verschijnt:

A: 1 x kort groen en 1 x kort signaaltoon	= verbinding met Access-Point actief
B: 1 x lang rood en 1 x lang signaaltoon	= geen verbinding met Access-Point mogelijk
C: 1 x lang groen en 1 x lang signaaltoon	= er is al een verbinding met een Access-Point actief

De onlinemodus is nu activeerd, ongeacht of er verbinding is gemaakt met een Access-Point. Zodra er een Access-Point gevonden is, maakt het sluitapparaat automatisch verbinding daarmee.

Probleemoplossing:

Signaal	Oorzaak	Oplossing
	Terwijl de RF-Ini-Master voor de lezer wordt gehouden: het sluitapparaat hoort niet bij de NET- of VA-variant.	De onlinemodus is niet beschikbaar voor deze sluitapparaten.

-  Als u een bereik hebt ingesteld voor het sluitapparaat, moet het Access-Point **hetzelfde bereik hebben als het sluitapparaat**. Anders kunnen het sluitapparaat en het Access-Point niet met elkaar communiceren.

Bereik voor Access-Points instellen



Als het Access-Point al binnen een netwerk verbonden is met sluitapparaten en het bereik van het Access-Point wordt gewijzigd, wordt de verbinding met deze sluitapparaten verbroken. Access-Points en sluitapparaten kunnen alleen contact maken als ze binnen hetzelfde bereik zitten.

1. Klik in het navigatiemenu op **AUTORISEREN > APPARATEN.**

2. Dubbelklik op het betreffende Access-Point.

De apparaat-editor wordt geopend.

3. Voer in het veld **BEREIK** **het betreffende bereik in.**

4. Klik op Opslaan.

Het bereik van dit Access-Point is nu opgeslagen.



Na het activeren van de online-modus wordt het sluitapparaat gekoppeld aan het nabije Access-Point.

Koppelen en loskoppelen van sluitapparaten en Access-Points

Nadat de verbinding tot stand is gebracht, communiceert het sluitapparaat alleen nog met het verbonden Access-Point. De koppeling wordt in de volgende situaties weer ongedaan gemaakt:

- Als het sluitapparaat na drie achtereenvolgende wekintervallen geen contact kan maken met het Access-Point.
- Nadat nieuwe batterijen zijn geplaatst c.q. na nieuw opstarten.

In deze gevallen zoekt het sluitapparaat weer naar Access-Points in de nabijheid en maakt het verbinding met het eerste Access-Point dat het vindt.

Als een sluitapparaat met een ander Access-Point moet communiceren, kunt u ook zelf een nieuwe verbinding maken. Breng het nieuwe Access-Point in de nabijheid van het sluitapparaat en

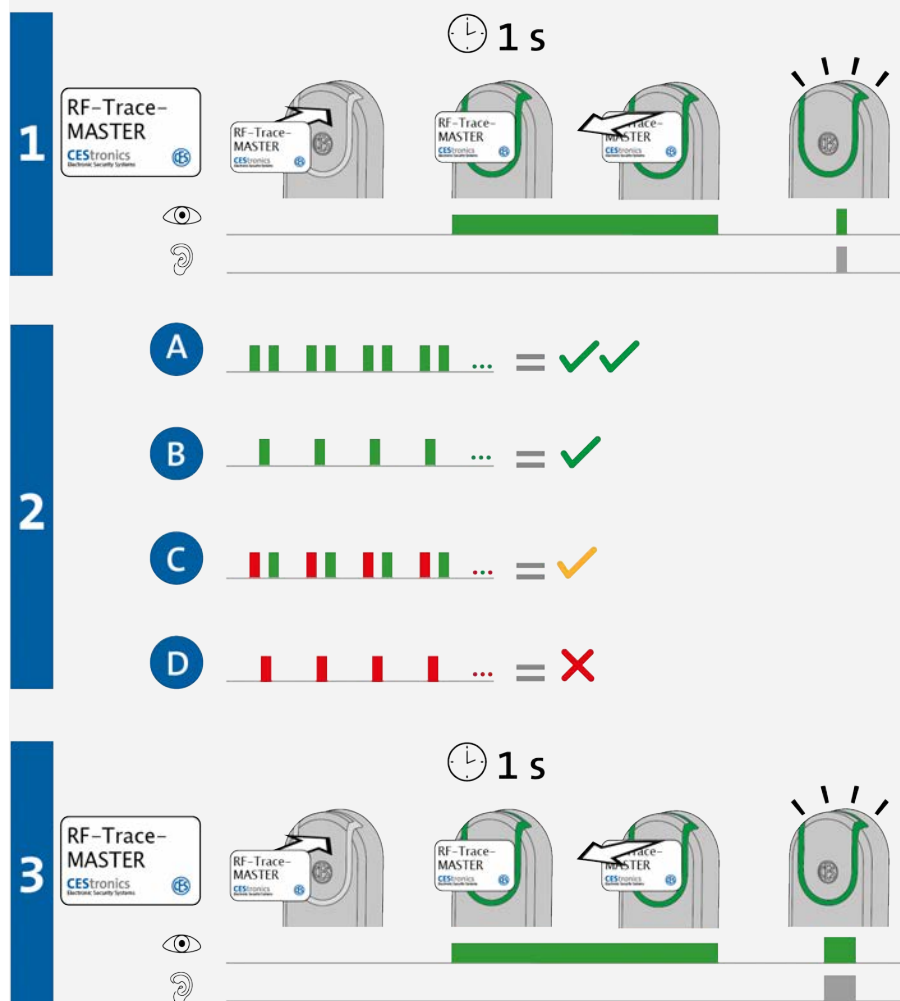
- houd de RF-Ini-Master ca. 1 seconde voor de lezer van het sluitapparaat of
- schakel de onlinemodus uit en weer in.

3. Controleer de kwaliteit van de draadloze verbinding.

Kwaliteit van de draadloze verbinding testen**Benodigde mastermedia:**

- RF-Trace-Master

 De RF-Trace-Master is direct klaar voor gebruik en hoeft niet eerst geautoriseerd te worden.

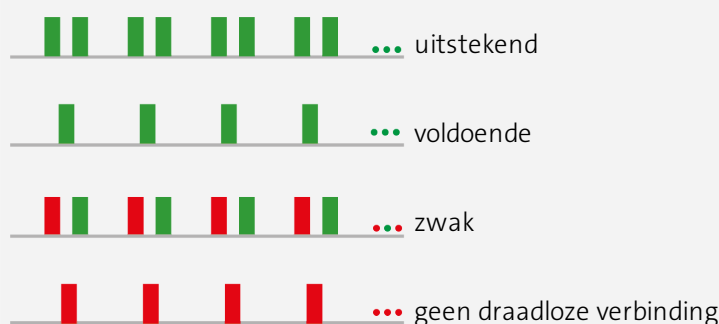
Werkwijze:

1. Houd de RF-Trace-Master ca. 1 seconde voor het leesveld van het sluitapparaat.

Het volgende signaal verschijnt:

1 x kort groen en 1 x kort signaaltoon

2. Het sluitapparaat geeft nu de kwaliteit van de draadloze verbinding aan:



 Het Access-Point dat met het sluitapparaat is verbonden geeft bij de controle van de draadloze verbinding de kwaliteit van deze verbinding weer met dezelfde signalen als het sluitapparaat.

3. Houd de RF-Trace-Master ca. 1 seconden voor het leesveld om de kwaliteitsweergave van de draadloze verbinding te beëindigen.

Het volgende signaal verschijnt:

1 x lang groen en 1 x lang signaaltoon

De controle van de kwaliteit van de draadloze verbinding is nu beëindigd.

 Na 3 minuten wordt de kwaliteitsweergave van de draadloze verbinding automatisch beëindigd.

Probleemoplossing:

Signaal	Oorzaak	Oplossing
 	Het sluitapparaat hoort niet bij de NET- of VA-variant.	De RF-Trace-Master kan uitsluitend gebruikt worden met NET- en VA-apparaten.
 		

4. Zet de programmeermodus van het sluitapparaat op **ONLINE**, zodat eventuele programmeertaken via het draadloze online-netwerk kunnen worden gestuurd. Stel de gewenste contactmodus in.

Programmeermodus en contactmodus van een sluitapparaat instellen

 Alleen worden ingesteld voor NET- en VA-apparaten kan een programmeermodus worden ingesteld.

1. Klik in het navigatiemenu op **AUTORISEREN > APPARATEN.**

2. Dubbelklik op het sluitapparaat dat u wilt bewerken.

De apparaat-editor wordt geopend.

3. Selecteer in het veld PROGRAMMEERMODUS de programmeermodus voor het sluitapparaat.

4. Als u de programmeermodus ONLINE hebt geselecteerd: open de tab INSTELLINGEN en selecteer de contactmodus en het wekinterval.

5. Klik op OPSLAAN.

De programmeermodus is nu opgeslagen. Als uitsluitend de programmeermodus is gewijzigd, hoeft het sluitapparaat niet opnieuw te worden geprogrammeerd.

Als de contactmodus of het wekinterval is gewijzigd:



De programmering van het sluitapparaat moet aangepast worden om de wijzigingen door te voeren (zie "[Wijzigingen doorvoeren](#)" op volgende pagina).

11 Programmeren van sluitapparaten

Er zijn verschillende manieren om de programmering van sluitapparaten aan te passen:

- **doorvoeren van wijzigingen** in sluitapparaten, bv. na wijzigingen in de rechten (programmeertaken worden geïmporteerd via RF-Stick of via het online-netwerk)
- **opnieuw programmeren** van sluitapparaten, om het sluitapparaat volledig te synchroniseren met de actuele status van OMEGA Client (programmeertaken worden geïmporteerd via RF-Stick of via het online-netwerk)
- uitvoeren van **firmware-updates** (programmeertaken worden geïmporteerd via programmeerkabel, programmeeradapter of RF-Stick)
- uitvoeren van **variant-upgrades** (programmeertaken worden geïmporteerd via RF-Stick)

Wijzigingenlijst

Op de **Wijzigingenlijst** vindt u alle wijzigingen die nog niet zijn doorgevoerd. Iedere wijziging in OMEGA Client waarvoor een sluitapparaat of sluitmedium geprogrammeerd moet worden, komt automatisch op de wijzigingenlijst (bv. wijzigen van rechten of tijdprofielen). Om de wijzigingen te kunnen invoeren in de sluitapparaten, moeten er programmeertaken worden aangemaakt op basis van de wijzigingenlijst. Sluitmedia kunnen zonder programmeertaken rechtstreeks vanuit de wijzigingenlijst of met de sluitmedia-editor worden geprogrammeerd. Als er update-terminals in het systeem aanwezig zijn, kunnen er ook programmeertaken voor sluitmedia worden aangemaakt.

11.1 Wijzigingen doorvoeren

Het doorvoeren van wijzigingen gaat in twee stappen:

1. Programmeertaken aanmaken vanuit wijzigingen
2. Programmeertaken importeren in de sluitapparaten

11.1.1. Programmeertaken aanmaken

Mogelijkheid 1: programmeertaken maken voor alle gewijzigde sluitapparaten



Zodra er nieuwe wijzigingen op de wijzigingenlijst staan, verschijnt in het navigatievenster het item WIJZIGINGEN DOORVOEREN.

1. Klik in het navigatiemenu op **PROGRAMMEREN > WIJZIGINGEN DOORVOEREN** of klik in het hoofdmenu op **PROGRAMMEREN > ALLE WIJZIGINGEN DOORVOEREN**.
2. Als er wijzigingen moeten worden doorgevoerd in de programmering van offline-sluitapparaten, krijgt u de vraag of u een looplijst wilt.

Over de looplijst

De **Looplijst** geeft aan welke sluitapparaten geprogrammeerd moeten worden. U kunt de looplijst afdrukken en als checklist gebruiken. Zo weet u naar welke sluitapparaten u moet gaan om de programmeertaken te importeren.



De looplijst is een hulpmiddel voor het aanpassen van de programmering. U kunt de programmering van sluitapparaten ook wijzigen zonder looplijst.

De programmeertaken staan nu in het informatievenster. Nu moeten ze nog worden geïmporteerd in de sluitapparaten.

Mogelijkheid 2: programmeertaken maken voor bepaalde gewijzigde sluitapparaten

1. Klik in het navigatiemenu op **PROGRAMMEREN > WIJZIGINGENLIJST**.
2. Open de betreffende tab in de wijzigingenlijst (**ONLINE-APPARATEN** of **OFFLINE-APPARATEN**) en klik op **PROGRAMMEREN**.



Als u een item uitvinkt, worden er geen programmeertaak voor aangemaakt.

3. Als er wijzigingen moeten worden doorgevoerd in de programmering van offline-sluitapparaten, krijgt u de vraag of u een looplijst wilt.

De wijzigingen voor de geselecteerde sluitapparaten staan nu als programmeertaken in het informatievenster. Nu moeten ze nog worden geïmporteerd in de sluitapparaten.

Mogelijkheid 3: programmeertaken maken voor één sluitapparaat

1. Klik in het navigatiemenu op **AUTORISEREN > APPARATEN**.
2. Klik met de rechtermuisknop op het sluitapparaat waarvoor u programmeertaken wilt aanmaken.
3. Klik in het contextmenu op **WIJZIGINGEN DOORVOEREN**.

De wijzigingen voor dit sluitapparaat staan nu als programmeertaken in het informatievenster. Nu moeten ze nog worden geïmporteerd in het sluitapparaat.

11.1.2. Programmeertaken importeren in sluitapparaten

11.1.2.1 Programmeertaken importeren met RF-Stick

Benodigde Master-Media en administratie-apparaten:

- RF-Stick-Master
- RF-Stick
- computer met OMEGA Client

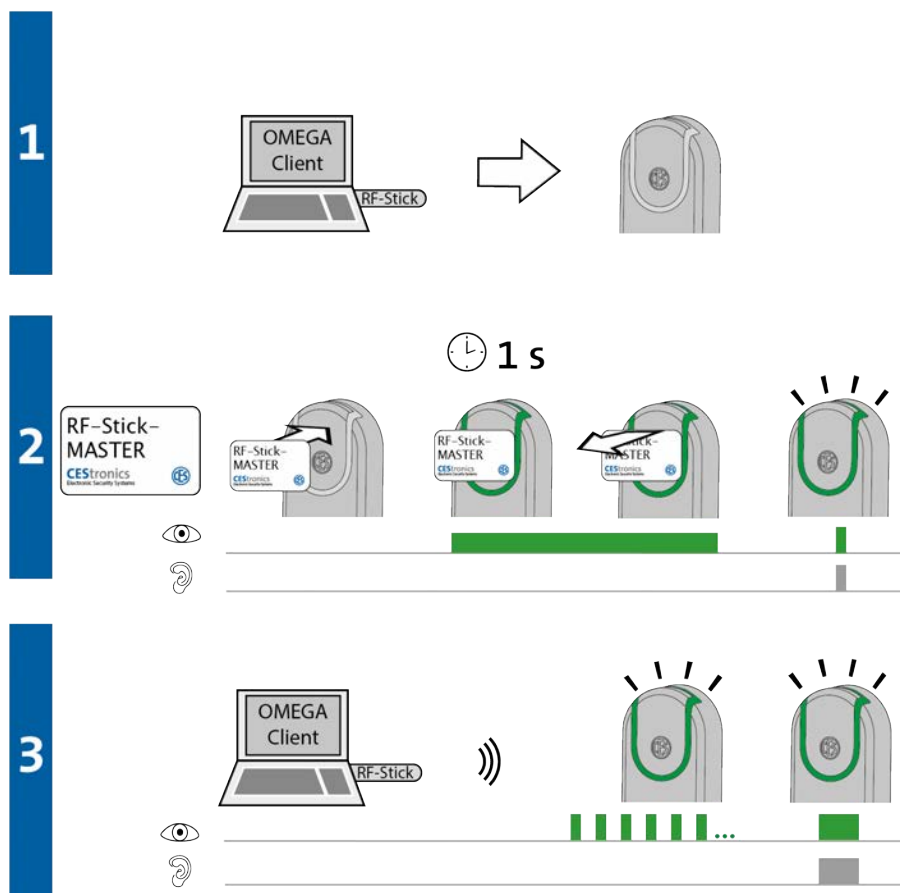
 De RF-Stick-Master moet eerst gerechtigd worden voor alle sluitapparaten waarvoor hij gebruikt zal worden (ziehe "[Weitere Master-Medien für Schließgeräte berechtigen](#)" auf Seite 1). Elke gerechtigde RF-Stick-Master is compatibel met elke RF-Stick van een OMEGA FLEX-systeem.

Werkwijze programmeren van opdrachten:

1. Start OMEGA Client en log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord.
2. Voer de gewenste wijzigingen in OMEGA Client in.
3. Start het wijzigen volgens een wijzigingstaak of nieuwe programmering, bv. door

PROGRAMMEREN > ALLE WIJZIGINGEN PROGRAMMEREN.

In de statusbalk van OMEGA Client staat nu 'Programmeren vereist'. De geprogrammeerde opdracht staan aangegeven onder 'Programmeerstatus'.

Werkwijze voor het overdragen van geprogrammeerde opdrachten via een RF-stick:

1. Ga met uw computer en de daarop aangesloten RF-stick naar het sluitapparaat waaraan u de geprogrammeerde opdrachten wilt doorgeven.

-  Als u programmeertaken wilt doorgeven aan meerdere sluitapparaten, dan kunt u de sluitapparaten in willekeurige volgorde kiezen.

2. Houd de RF-Stick-Master kort voor het leesveld van het sluitapparaat.

Het volgende signaal verschijnt:

1 x kort groen en 1 x kort signaaltoon

3. Het sluitapparaat zoekt nu naar een RF-stick in de nabijheid.

-  De afstand tussen het sluitapparaat en de RF-stick mag maximaal 10 meter zijn.

Zodra de RF-stick is gevonden, begint het overdragen van de opdrachten. Tijdens de overdracht knippert het groene lampje op het sluitapparaat.

Tijdens de overdracht gebeurt het volgende:

- Alle geprogrammeerde opdrachten voor het sluitapparaat worden aan het sluitapparaat doorgegeven. Tijdens het programmeren wordt de voortgang aangegeven in de statusbalk.
- Alle in het sluitapparaat opgeslagen gebeurtenissen die nog niet in OMEGA Client aanwezig zijn, worden gekopieerd naar OMEGA Client.
- De tijd wordt ingesteld.

 Als er geen programmeertaken aanwezig zijn, worden alleen de gebeurtenissen gekopieerd en wordt de tijd ingesteld. In dat geval knippert het lampje op het sluitapparaat niet.

Na overdracht van alle gegevens wordt de verbinding tussen de RF-Stick en het sluitapparaat automatisch beëindigd. Nadat alle gegevens volledig zijn overgedragen, wordt de programmeertaak verwijderd uit de lijst 'Programmeerstatus'.

De overdracht van geprogrammeerde opdrachten is klaar als het sluitapparaat een signaal van 1 x lang groen en 1 x lang signaaltoon heeft gegeven.

Probleemoplossing:

Signaal	Oorzaak	Oplossing
Tijdens stap 2:    	Het sluitapparaat kan geen RF-stick in de nabijheid vinden.	Ga met de correct aangesloten RF-stick dichter naar het sluitapparaat toe en probeer nogmaals om de geprogrammeerde opdrachten over te dragen.

11.1.2.2 Programmeertaken importeren via het online-netwerk

In een online-netwerk worden deze programmeertaken automatisch naar de sluitapparaten gestuurd.

 Om programmeertaken automatisch te kunnen doorgeven, moet de **programmeermodus** van het sluitapparaat op ONLINE staan. De **contactmodus** van het sluitapparaat bepaalt op welk moment de programmeertaken worden geïmporteerd.

Programmeermodus en contactmodus instellen voor een sluitapparaat

 Alleen worden ingesteld voor NET- en VA-apparaten kan een programmeermodus worden ingesteld.

1. Klik in het navigatiemenu op **AUTORISEREN > APPARATEN**.

2. Dubbelklik op het sluitapparaat dat u wilt bewerken.

De apparaat-editor wordt geopend.

3. Selecteer in het veld **PROGRAMMEERMODUS** de programmeermodus voor het sluitapparaat.

4. Als u de programmeermodus **ONLINE** hebt geselecteerd: open de tab **INSTELLINGEN** en selecteer de contactmodus en het wekinterval.

5. Klik op **OPSLAAN**.

De programmeermodus is nu opgeslagen. Als uitsluitend de programmeermodus is gewijzigd, hoeft het sluitapparaat niet opnieuw te worden geprogrammeerd.

Als de contactmodus of het wekinterval is gewijzigd:



De programmering van het sluitapparaat moet aangepast worden om de wijzigingen door te voeren (zie "[Wijzigingen doorvoeren](#)" op pagina 92).

-  Als er meerdere sluitapparaten zijn verbonden met een Access-Point, kan het gebeuren dat het Access-Point al met een sluitapparaat aan het communiceren is op het moment dat een ander sluitapparaat contact probeert te maken. In dat geval wacht het sluitapparaat de ingestelde tijd van het wekinterval af en probeert dan weer contact te maken met het Access-Point. Hierdoor kan het overdragen van programmeertaken vertraagd worden.
-  Als de draadloze verbinding tussen het sluitapparaat en het Access-Point zwak is, kan het overdragen van programmeertaken vertraagd worden.
-  Als u een programmeertaak die in de wachtrij staat om via het online-netwerk doorgegeven te worden, handmatig wilt importeren met een programmeerapparaat (bv. een RF-Stick), kunt u de programmeertaak annuleren. Zet vervolgens de programmeermodus van het sluitapparaat op **OFFLINE**. Nu kunt u de programmeertaken handmatig importeren met een [Programmeerapparaat](#).

Programmeertaken annuleren

1. Klik in het informatievenster in de tab **PROGRAMMEERSTATUS** met de rechtermuisknop op de programmeertaak die u wilt annuleren.

2. Klik in het contextmenu op **ANNULEREN**.

De programmeertaak staat nu weer op de wijzingenlijst.

 Als de lijst in het informatievenster programmeertaken bevat, en als er een RF-Stick in de pc wordt gestoken, worden deze programmeertaken automatisch op de RF-Stick gezet. Als u de RF-Stick weer verwijdt en vervolgens programmeertaken annuleert, moet u de RF-Stick weer in de pc steken om te zorgen dat de programmeertaken weer in de lijst verschijnen.

 Programmeertaken die door een andere gebruiker worden aangemaakt, kunnen niet worden geannuleerd.

 Gebruiker 'CES' kan opdrachten van andere gebruikers en systeemopdrachten annuleren.

Programmeermodus en contactmodus instellen voor een sluitapparaat

 Alleen worden ingesteld voor NET- en VA-apparaten kan een programmeermodus worden ingesteld.

1. Klik in het navigatiemenu op **AUTORISEREN > APPARATEN**.

2. Dubbelklik op het sluitapparaat dat u wilt bewerken.

De apparaat-editor wordt geopend.

3. Selecteer in het veld **PROGRAMMEERMODUS** de programmeermodus voor het sluitapparaat.

4. Als u de programmeermodus **ONLINE** hebt geselecteerd: open de tab **INSTELLINGEN** en selecteer de contactmodus en het wekinterval.

5. Klik op **OPSLAAN**.

De programmeermodus is nu opgeslagen. Als uitsluitend de programmeermodus is gewijzigd, hoeft het sluitapparaat niet opnieuw te worden geprogrammeerd.

Als de contactmodus of het wekinterval is gewijzigd:

De programmering van het sluitapparaat moet aangepast worden om de wijzigingen door te voeren (zie "[Wijzigingen doorvoeren](#)" op pagina 92).

11.2 Opnieuw programmeren

Opnieuw programmeren gaat in twee stappen:

1. Opdrachten voor opnieuw programmeren aanmaken
2. Programmeertaken importeren in de sluitapparaten

11.2.1. Opdrachten voor opnieuw programmeren aanmaken

Mogelijkheid 1: opnieuw programmeren starten voor alle sluitapparaten

Klik op in het hoofdmenu op Programmeren > Alle sluitapparaten bijwerken

Beantwoord de waarschuwingsmelding met Ja.

In de lijst met programmeertaken staan nu de opdrachten voor de nieuwe programmering van alle sluitapparaten van het systeem. Nu moeten ze nog worden geïmporteerd in de sluitapparaten.

Mogelijkheid 2: opnieuw programmeren starten voor één sluitapparaat

1. Klik in het navigatiemenu op AUTORISEREN > APPARATEN.
2. Klik met de rechtermuisknop op het sluitapparaat dat u wilt bijwerken.
3. Klik in het contextmenu op OPNIEUW PROGRAMMEREN.

In de lijst met programmeertaken staat nu de opdracht voor de nieuwe programmering. Nu moet deze nog worden geïmporteerd in het sluitapparaat.

11.2.2. Programmeertaken importeren in de sluitapparaten

Zie "Programmeertaken importeren in sluitapparaten" op pagina 94.

11.3 Firmware-updates



Informatie over firmware-updates vindt u in de handleiding 'Programmeeradapter en firmware-updates' of in CESTronics Suite Online Help.

11.4 Variant-upgrades

-  Variant-upgrades en wijzigen van de gebeurtenisregistratie zijn mogelijk voor alle OMEGA FLEX-sluitapparaten.
-  Voor variant-upgrades en het wijzigen van de gebeurtenisregistratie is een nieuwe licentie vereist; daarom zijn er kosten aan verbonden.

1. Maak een opdracht aan voor het upgraden van de variant of wijzigen van de gebeurtenisregistratie.

Opdracht aanmaken voor variant-upgrade of gebeurtenisregistratie wijzigen

1. Klik op in het hoofdmenu op Instellingen > Services.

Het venster 'Services' wordt nu geopend.

Hierin staan alle sluitapparaten van het systeem. Het blauwe hokje geeft aan welke variant een sluitapparaat momenteel bezit. In de kolom TOEGANGSGEBEURTENISSEN REGISTREREN is aangegeven of een sluitapparaat toegangsgebeurtenissen registreert (aangevinkt) of dat het registreren van toegangsgebeurtenissen is uitgeschakeld (uitgevinkt). Systeemgebeurtenissen worden altijd opgeslagen.

Voor het wijzigen van de variant:

2. Klik in de regel van het betreffende sluitapparaat op de variant die het sluitapparaat moet krijgen.

Inschakelen/uitschakelen gebeurtenisregistratie:

3. Vink in de kolom TOEGANGSGEBEURTENISSEN REGISTREREN de regel van het betreffende sluitapparaat aan of uit.
4. Wilt u het opdrachtbestand niet direct versturen (bv. als u geen internetverbinding heeft)? Klik dan op OPDRACHT OPSLAAN.
Als u de opdracht direct wilt versturen, klikt u op OPDRACHT VERZENDEN.
5. Beantwoord de waarschuwing melding met JA.
6. Voer de gegevens van het opdrachtbestand in en klik op VERDER.
7. Accepteer de algemene voorwaarden en klik op OK.

Indien u van tevoren geklikt hebt op OPDRACHT OPSLAAN:

8. Selecteer de opslaglocatie voor het opdrachtbestand en klik op OPSLAAN.

De opdracht is nu opgeslagen op de geselecteerde locatie en kan per e-mail verzonden worden aan CES Service (bestellung@ces.eu). U ontvangt dan een nieuw licentiebestand van CES Service.

Indien u van tevoren geklikt hebt op OPDRACHT VERZENDEN:

het standaard e-mailprogramma wordt geopend met een e-mail met het opdrachtbestand in de bijlage.

9. Verzend de e-mail.

De e-mail is verzonden naar CES Service. Vervolgens ontvangt u een nieuw licentiebestand.

2. Stuur de opdracht per e-mail naar CES Service (bestellung@ces.eu).
3. CES Service stuurt u een licentiebestand met de gewenste wijzigingen. Importeer dit licentiebestand in OMEGA Client.
4. Er worden automatisch programmeertaken gegenereerd voor de betreffende sluitapparaten. Programmeer de sluitapparaten om de wijzigingen door te voeren.

12 Programmeren van V-NET-sluitmedia

In V-NET worden de rechten niet opgeslagen in de sluitapparaten maar in de sluitmedia. Daarom moeten in V-NET de sluitmedia geprogrammeerd worden.

Er zijn twee vormen van programmeren:

opnieuw programmeren (programmeren met Desktop-Writer)

Bij opnieuw programmeren wordt het volledige geheugen van het sluitmedium opnieuw geprogrammeerd. Opnieuw programmeren kan alleen met de Desktop-Writer. Als u een sluitmedium wilt bijwerken met een Desktop-Writer, wordt het altijd automatisch opnieuw geprogrammeerd.

wijzigingen doorvoeren (programmeren met update-terminals)

Bij het doorvoeren van wijzigingen worden uitsluitend de wijzigingen (bv. andere rechten) in het sluitmedium geïmporteerd. Het doorvoeren van wijzigingen gaat aanzienlijk sneller dan volledig opnieuw programmeren en gebeurt via de update-terminals (Key-Points of programmeerterminals).

Voorwaarden voor het doorvoeren van wijzigingen:

- V-NET (Classic of DESFire)
- Update-terminals
- CESTronics Suite versie 1.13.13.363 of hoger

Wilt u voor het eerst een wijziging doorvoeren en maakt u al gebruik van V-NET-sluitmedia? Dan moeten deze V-NET-sluitmedia eenmalig opnieuw worden geprogrammeerd met de Desktop-Writer. Dat kan - afhankelijk van de Desktop-Writer - enige tijd in beslag nemen. Daarna zijn de geprogrammeerde wijzigingen beschikbaar in de update-terminals.

-  Als het bijwerken van de programmering wordt geannuleerd, bv. omdat het sluitmedium te snel voor de lezer wordt weggehaald, gaan programmeerterminals de volgende keer dat het sluitmedium weer voor een lezer komt, verder met het bijwerken op de plaats waar het de vorige keer is gestopt.

12.1 Programmeren met de Desktop-Writer

Mogelijkheid 1: afzonderlijk sluitmedium bijwerken met de sluitmedia-editor

1. Sluit de Desktop-Writer aan op de pc.
2. Leg het sluitmedium op de Desktop-Writer.
3. Klik in het navigatiemenu op **AUTORISEREN > SLUITMEDIA**.
4. Dubbelklik in de lijst op het sluitmedium dat u wilt bewerken.
U ziet de melding dat dit sluitmedium nog niet is geprogrammeerd.
5. Klik op **PROGRAMMEREN**. Als uw systeem met een Key-Point werkt, klikt u op **PROGRAMMEREN > DESKTOP-WRITER**.
Het sluitmedium wordt nu geprogrammeerd.

Mogelijkheid 2: een of meerdere sluitmedia bijwerken via de wijzigingenlijst

1. Sluit de Desktop-Writer aan op de pc.
2. Leg het sluitmedium op de Desktop-Writer.
3. Klik in het navigatiemenu op **PROGRAMMEREN > WIJZIGINGENLIJST**.
4. Open de tab **SLUITMEDIA**.
5. Klik op **PROGRAMMEREN**. Als uw systeem met een Key-Point werkt, klikt u op **PROGRAMMEREN > DESKTOP-WRITER**.



Als u een item uitvinkt, wordt er nog geen opdracht aangemaakt voor deze wijziging.

De opdrachten worden nu verwerkt in de sluitmedia.

12.2 Programmeren met een updateterminal

-  De volgende opdrachten zijn alleen mogelijk als het systeem update-terminals (Key-Points of programmeerterminals) heeft.

Mogelijkheid 1: voor een afzonderlijk sluitmedium

1. Klik in het navigatiemenu op **AUTORISEREN > SLUITMEDIA**.
2. Dubbelklik op het betreffende sluitmedium om de sluitmedia-editor te bewerken.
3. Klik op **PROGRAMMEREN>KEY-POINT of UPDATE-TERMINAL**.

Als de programmeertaken veel gegevens bevatten, krijgt u een melding. U kunt dan kiezen of u wilt doorgaan bij de betreffende update-terminal of dat u het sluitmedium wilt bijwerken met een Desktop-Writer.

-  Als het bijwerken langer duurt dan de ingestelde maximale programmeerduur van een Key-Point (maximaal 180 seconden), krijgt u zodra u het sluitmedium voor het display van het Key-Point houdt, de melding dat het sluitmedium bijgewerkt moet worden met een Desktop-Writer.

De wijzigingen staan nu als programmeertaak in het informatievenster in de tab SLUITMEDIA. Zodra het sluitmedium voor de update-terminal wordt gehouden, worden de programmeertaken overgedragen.

-  Als het bijwerken van de programmering wordt geannuleerd, bv. omdat het sluitmedium te snel voor de lezer wordt weggehaald, gaan programmeerterminals de volgende keer dat het sluitmedium weer voor een lezer komt, verder met het bijwerken op de plaats waar het de vorige keer is gestopt.

Mogelijkheid 2: meerdere sluitmedia tegelijk

1. Klik in het navigatiemenu op **PROGRAMMEREN > WIJZIGINGENLIJST**.
2. Open de tab **SLUITMEDIA**.

U ziet alle wijzigingen waarvoor nog programmeertaken moeten worden gegenereerd. Als u een item uitvinkt, wordt hiervoor geen programmeertaak gegenereerd.

3. Klik op **PROGRAMMEREN>KEY-POINT of UPDATE-TERMINAL**.

Als een van de programmeertaken veel gegevens bevat, krijgt u een melding. U kunt dan kiezen of u wilt doorgaan bij de betreffende update-terminal of dat u het sluitmedium wilt bijwerken met een Desktop-Writer.

-  Als het bijwerken langer duurt dan de ingestelde maximale programmeerduur van een Key-Point (maximaal 180 seconden), krijgt u zodra u het sluitmedium voor het display van het Key-Point houdt, de melding dat het sluitmedium bijgewerkt moet worden met een Desktop-Writer.

De wijzigingen staan nu als programmeertaak in het informatievenster in de tab SLUITMEDIA.

Zodra het sluitmedium voor de update-terminal wordt gehouden, worden de programmeertaken overgedragen.

-  Als het bijwerken van de programmering wordt geannuleerd, bv. omdat het sluitmedium te snel voor de lezer wordt weggehaald, gaan programmeerterminals de volgende keer dat het sluitmedium weer voor een lezer komt, verder met het bijwerken op de plaats waar het de vorige keer is gestopt.
-  Het navigatiemenu-item PROGRAMMEREN > WIJZIGINGEN DOORVOEREN en het hoofdmenu-item PROGRAMMEREN > ALLE WIJZIGINGEN DOORVOEREN genereren alleen programmeertaken voor sluitapparaten, dus niet voor sluitmedia.

13 Verloren sluitmedia

13.1 LINE-sluitmedia

Als een LINE-sluitmedium verloren is gegaan, moet het uit OMEGA Client gewist worden om te zorgen dat de veiligheid van het systeem gewaarborgd blijft.

Sluitmedium wissen



Als een LINE-sluitmedium wordt gewist, worden ook alle bestaande rechten voor dit sluitmedium gewist.

1. **Klik in het navigatiemenu op** **AUTORISEREN > SLUITMEDIA**.
2. **Klik met de rechtermuisknop op het betreffende sluitapparaat en klik in het contextmenu op** **SLUITMEDIUM WISSEN**.
3. **Beantwoord de waarschuwingsmelding met JA**.

Het sluitmedium is nu gewist en wordt niet meer weergegeven in het menuvenster 'Sluitmedia' en het sluitplan. In de lijst met programmeertaken staan nu opdrachten voor alle sluitapparaten waarvoor het sluitmedium rechten heeft, zodat deze rechten gewist kunnen worden.



De programmering van het sluitapparaat moet aangepast worden om de wijzigingen door te voeren (zie "[Wijzigingen doorvoeren](#)" op pagina 92).



Belangrijke aanwijzing voor het gebruik van de Program-Master:

Als u OMEGA Client gebruikt, hebt u geen Program-Master nodig want OMEGA Client fungeert zelf als 'program master' bij het aanmaken van toegangsrechten. Omdat sluitmedia altijd uitsluitend door dezelfde Program-Master geautoriseerd en gewist moeten worden, kunnen Program-Masters wel in OMEGA Client worden ingelezen, maar niet aan het sluitapparaat worden doorgegeven.

Dat betekent:

1. Toegangsrechten die door de Program-Master zijn toegekend, worden **niet in OMEGA Client weergegeven**. Daardoor is het overzicht van toegangsrechten dat in OMEGA Client wordt weergegeven niet synchroon met de werkelijke toegangsrechten.
2. Toegangsrechten die door de Program-Master zijn aangemaakt, kunnen niet afzonderlijk en specifiek worden gewist in de software, maar moeten worden **gewist** met de Program-Master of door het sluitapparaat opnieuw te programmeren.
3. Als een sluitapparaat **opnieuw wordt geprogrammeerd**, worden automatisch alle toegangsrechten gewist die door een Program-Master waren toegekend.

13.2 V-NET-sluitmedia

Als een V-NET-sluitmedium verloren is gegaan, moet het geblokkeerd worden om te zorgen dat de veiligheid van het systeem gewaarborgd blijft. Dit gebeurt met behulp van de **blokkeerlijst**.

"[Sluitmedia blokkeren \(alleen V-NET\)](#)" op volgende pagina.

14 Sluitmedia blokkeren (alleen V-NET)

14.1 Over het blokkeren van sluitmedia

In V-NET worden sluitmedia die niet meer gebruikt mogen worden, niet gewist maar **geblokkeerd**. De informatie dat een sluitmedium is geblokkeerd, wordt in het sluitmedium opgeslagen. In de sluitapparaten zijn **blokkeerlijsten** opgenomen, met daarin de geblokkeerde sluitmedia. Bij elke poging tot het openen van de deur gebeurt het volgende:

- het sluitapparaat controleert of het sluitmedium geblokkeerd is. Alleen niet-geblokkeerde sluitmedia worden geaccepteerd.
- Als een sluitmedium niet is geblokkeerd, maar wel op de blokkeerlijst staat, stuurt het sluitapparaat de informatie dat dit sluitmedium geblokkeerd is, naar het sluitmedium.

14.2 Over de blokkeerlijst

 De blokkeerlijst is alleen relevant voor V-NET.

Er zijn twee soorten blokkeerlijsten:

Algemene blokkeerlijst

De algemene blokkeerlijst is de overkoepelende blokkeerlijst van het systeem. Elk sluitmedium dat geblokkeerd wordt, wordt op de blokkeerlijst geplaatst. Van daaruit wordt het naar de apparaatspecifieke blokkeerlijst gekopieerd. Naar welke apparaatspecifieke blokkeerlijst en op welke manier is afhankelijk van de manier waarop u het sluitmedium blokkeert.

U vindt de algemene blokkeerlijst in het navigatievenster bij RECHTEN > BLOKKEERLIJST.

 Sluitmedia die op de algemene blokkeerlijst staan, worden niet meer weergegeven bij RECHTEN > SLUITMEDIA, maar uitsluitend nog op de blokkeerlijst.

Apparaatspecifieke blokkeerlijst

De apparaatspecifieke blokkeerlijst is de blokkeerlijst die in een bepaald sluitapparaat is opgeslagen. Alleen sluitmedia die al op de algemene blokkeerlijst staan, kunnen ook op een apparaatspecifieke blokkeerlijst worden gezet.

Apparaatspecifieke blokkeerlijsten vindt u in de apparaat-editor van een V-NET-sluitapparaat onder de tab BLOKKEERLIJST.

14.2.1. Wat is het gevolg als een sluitmedium op de algemene blokkeerlijst wordt gezet?

- Het sluitmedium wordt niet meer weergegeven bij RECHTEN > SLUITMEDIA, maar uitsluitend nog in de algemene blokkeerlijst.
- Het sluitmedium wordt op de apparaatspecifieke blokkeerlijst geplaatst van alle V-NET-sluitapparaten waarvoor het rechten had.
- Als het geblokkeerde sluitmedium rechten heeft gehad voor LINE-sluitapparaten: er worden automatisch programmeertaken aangemaakt voor LINE-sluitapparaten, om de rechten te wissen uit de sluitapparaten.



Een geblokkeerd sluitmedium kan nog bij LINE-sluitapparaten gebruikt worden als de rechten niet uit het sluitapparaat zijn gewist. Zorg daarom dat de rechten op tijd uit LINE-sluitapparaten worden gewist. Programmeer de **sluitapparaten** om de wijzigingen door te voeren.

- Alleen bij blokkeren door middel van een statuswijziging: op de wijzigingenlijst staan wijzigingen voor alle V-NET-sluitapparaten waarvoor het sluitmedium rechten had, om de apparaatspecifieke blokkeerlijst van deze sluitapparaten bij te werken. Als een sluitmedium op de blokkeerlijst is geplaatst omdat er een vervangend medium voor is aangemaakt, zorgt het vervangende medium dat de blokkeerlijst in de sluitapparaten wordt geïmporteerd. Daarom hoeven er geen programmeertaken te worden aangemaakt.



Zolang de blokkeerlijst nog niet in de apparaatspecifieke blokkeerlijst van de sluitapparaten is geïmporteerd, kunnen de sluitapparaten nog worden geopend met het sluitmedium dat op de algemene blokkeerlijst staat. Pas nadat het sluitmedium door een van de sluitapparaten is geblokkeerd, is het niet meer te gebruiken. Zorg daarom dat de blokkeerlijst op tijd in de sluitapparaten wordt geïmporteerd.

14.3 Sluitmedium blokkeren door statuswijziging

 U kunt een medium blokkeren door middel van een statuswijziging, maar dit kan ook door een vervangend medium aan te maken voor het sluitmedium (zie "[Sluitmedium blokkeren door vervangend medium](#)" op tegenoverliggende pagina)

1. Klik in het navigatiemenu op **AUTORISEREN > SLUITMEDIA**.

2. Dubbelklik op het sluitmedium dat u wilt blokkeren.

De sluitmedia-editor wordt geopend.

3. Open de tab **GEGEVENS**.

4. Selecteer in het veld **STATUS: VERLOREN of GEBLOKKEERD**.

5. Beantwoord de waarschuwing melding met **OK**.

6. Klik op **OPSLAAN**.

Het sluitmedium is nu op de algemene blokkeerlijst geplaatst.



De programmering van het sluitapparaat moet aangepast worden om de wijzigingen door te voeren (zie "[Wijzigingen doorvoeren](#)" op pagina 92).



De sluitapparaten kunnen worden geprogrammeerd met een RF-Stick, maar u kunt ook een blokkerlijstmedium maken (zie "[Blokkeerlijstmedium maken en importeren](#)" op pagina 115).

14.4 Sluitmedium blokkeren door vervangend medium

14.4.1. Over vervangende media

Een **Reserve-sluitmedium** is een sluitmedium in V-NET, dat gegevens van het oorspronkelijke sluitmedium bevat. Als een sluitapparaat bediend wordt met een reserve-sluitmedium, geeft het reserve-sluitmedium aan het sluitapparaat door dat het oorspronkelijke sluitmedium geblokkeerd moet worden. Zodra het oorspronkelijke sluitmedium toch bij dit sluitapparaat wordt gebruikt, wordt het geblokkeerd en is het bij geen enkel ander V-NET-sluitapparaat meer te gebruiken.

-  Een vervangend medium geeft aan sluitapparaten door dat het oorspronkelijke medium is geblokkeerd. Als op het vervangende medium rechten staan voor meer sluitmedia dan op het oorspronkelijke medium, dan wordt de informatie dat het oorspronkelijk medium geblokkeerd is, ook aan deze andere apparaten doorgegeven.

14.4.2. Vervangend medium creëren en gebruiken

1. Klik in het navigatiemenu op **AUTORISEREN > SLUITMEDIA**.

2.

- a) Wilt u een bekend sluitmedium bewerken? Dubbelklik op het betreffende sluitmedium.
- b) Wilt u een nieuw sluitmedium toevoegen? Klik in het menuvenster op **SLUITMEDIA TOEVOEGEN > V-NET-SLUITMEDIA TOEVOEGEN**.
De SLUITMEDIA-EDITOR wordt geopend.

3. **Selecteer in de tab GEGEVENS in het veld OORSPRONKELIJK MEDIUM HET SLUITMEDIUM DAT U WILT BLOKKEREN EN DAT HET VERVANGEND MEDIUM MOET WORDEN VOOR HET HUIDIGE SLUITMEDIUM.**
Het sluitmedium is nu ingesteld als vervangend medium voor het oorspronkelijk medium.



De programmering van het sluitapparaat moet aangepast worden om de wijzigingen door te voeren (zie "[Programmeren van V-NET-sluitmedia](#)" op pagina 104).

Het oorspronkelijk medium wordt automatisch op de algemene blokkeerlijst geplaatst.

4. U kunt nu kiezen uit de volgende mogelijkheden:

- U kunt de blokkeerlijst met het vervangend medium importeren in de sluitapparaten. Houd het vervangend medium voor de lezer van de sluitapparaten waarvoor het oorspronkelijk medium rechten had.
- U kunt ook een blokkeerlijstmedium maken en daarmee de blokkeerlijst in de sluitapparaten importeren.

- In het menuvenster BLOKKEERLIJST(AUTORISEREN > BLOKKEERLIJST) kunt u programmeertaken maken door te klikken op BLOKKEERLIJST BEWERKEN > TOEVOEGEN AAN BLOKKEERLIJST. Er worden nu wijzigingen toegevoegd aan de wijzigingenlijst, waaruit u programmeertaken kunt aanmaken die met een RF-Stick in de sluitapparaten moeten worden geïmporteerd.

14.5 Blokkeerlijstmedium maken en importeren

5. Leg het sluitmedium dat u als blokkeerlijstmedium wilt gebruiken, op de Desktop-Writer.

6. Klik in het navigatiemenu op **AUTORISEREN > BLOKKEERLIJST**.

7. Selecteer de sluitmedia die u via het blokkeerlijstmedium in de sluitapparaten wilt importeren. Als u de **CTRL-TOETS** ingedrukt houdt, kunt u meerdere sluitmedia tegelijk selecteren.

8. Klik in het menuvenster op **BLOKKEERLIJSTMEDIUM CREËREN**.

De blokkeerlijsteditor wordt geopend.

9. Klik op **PROGRAMMEREN**.

Het sluitmedium wordt nu geprogrammeerd. Het is nu een blokkeerlijstmedium geworden dat aan de sluitapparaten kan doorgeven welke sluitmedia op de blokkeerlijst staan. Het hoeft daarvoor alleen maar voor het sluitapparaat gehouden te worden.

15 Instellingen MIFARE DESFire

15.1 Formatteren van DESFire-sluitmedia toestaan of blokkeren



De volgende instelling kan **niet ongedaan** worden gemaakt en mag daarom alleen door bevoegde personen worden gewijzigd.

U kunt instellen of het formatteren van MIFARE DESFire-sluitmedia mogelijk moet zijn of niet. Als u instelt dat deze sluitmedia niet geformatteerd kunnen worden, kan dit ook niet per ongeluk gebeuren.



Volgens de standaardinstellingen is het formatteren van MIFARE DESFire-sluitmedia mogelijk.

Als de standaardinstellingen worden gewijzigd, worden de nieuwe instellingen opgeslagen op de sluitmedia als:

- u een nieuw sluitmedium **toevoegt** in OMEGA Client
- u sluitmedium **programmeert** (bv. vanwege gewijzigde rechten).
- u een sluitmedium **formateert**



Let op: de standaardinstellingen kunnen slechts **een keer** gewijzigd worden. Zodra de nieuwe instelling is opgeslagen op een sluitmedium, **kan dit niet meer ongedaan worden gemaakt of worden overschreven! Als u per ongeluk instellingen hebt gewijzigd en opgeslagen, moet u het sluitmedium vervangen door een nieuw sluitmedium.**

1. Klik op in het hoofdmenu op INSTELLINGEN > OPTIES.

Het venster OPTIES wordt geopend.

2. Klik in het hoofdmenu op OVERIG **en vervolgens op** DESFIRE.

3. Als u SLUITMEDIA FORMATTEREN TOESTAAN **aanvinkt, is het mogelijk om MIFARE DESFire-sluitmedia te formatteren. Als u dit uitvinkt, is formatteren niet meer mogelijk.**

4. Klik op OK om de instellingen op te slaan.

De instellingen zijn nu opgeslagen.

15.2 Random-ID inschakelen of uitschakelen



De volgende instelling kan **niet ongedaan** worden gemaakt en mag daarom alleen door bevoegde personen worden gewijzigd.

Met MIFARE DESFire is het mogelijk om, als het UID van het sluitmedium gescand wordt, een willekeurig UID (**Random-ID**) uit te zenden in plaats van het UID (UID 1). Telkens bij het scannen wordt een random UID gegenereerd. Dit zorgt ervoor dat het UID niet zonder toestemming uitgelezen kan worden. Na de authenticatie kan UID 2 uitgelezen worden.



Standaard is de functie Random-ID ingeschakeld.

Als de standaardinstellingen worden gewijzigd, worden de nieuwe instellingen opgeslagen op de sluitmedia als:

- u een nieuw sluitmedium **toevoegt** in OMEGA Client
- u sluitmedium **programmeert** (bv. vanwege gewijzigde rechten).
- u een sluitmedium **formateert**



Let op: de standaardinstellingen kunnen slechts **een keer** gewijzigd worden. Zodra de nieuwe instelling is opgeslagen op een sluitmedium, **kan dit niet meer ongedaan worden gemaakt of worden overschreven! Als u per ongeluk instellingen hebt gewijzigd en opgeslagen, moet u het sluitmedium vervangen door een nieuw sluitmedium.**



Sluitmedia die Random-ID gebruiken, kunnen uitsluitend worden gebruikt in combinatie met **V-NET-sluitapparaten** en **LINE-D-sluitapparaten**. [Meer informatie](#)

1. Klik op in het hoofdmenu op INSTELLINGEN > OPTIES.

Het venster OPTIES wordt geopend.

2. Klik in het hoofdmenu op OVERIG **en vervolgens op** DESFIRE.

3. Als u RANDOM-ID ACTIVEREN **aanvinkt, wordt een willekeurig UID uitgegeven in plaats van** UID1.

4. Klik op OK **om de instellingen op te slaan.**

De instellingen zijn nu opgeslagen.

15.3 Masterkey registreren

Als er al sluitmedia van andere merken binnen het systeem worden gebruikt en als deze en andere masterkey of een andere versleuteling gebruiken dan de voorgeprogrammeerde, kunnen de masterkey-instellingen worden gewijzigd. Geef in dat geval de codering en de masterkey van uw systeem op.

1. **Klik op in het hoofdmenu op** INSTELLINGEN > OPTIES.

Het venster OPTIES wordt geopend.

2. **Klik in het hoofdmenu op** OVERIG **en vervolgens op** DESFIRE.

3. **Selecteer in het venster MASTERKEY het type versleuteling en voer een sleutel in.**

4. **Klik op OK.**

De nieuwe instellingen zijn nu opgeslagen. Om de wijzigingen door te voeren, moeten alle sluitapparaten van het systeem opnieuw worden geprogrammeerd.

15.4 Grootte van rechtenbestand instellen

 De omvang van het rechtenbestand is alleen relevant voor V-NET-sluitmedia.

 De standaardomvang van het rechtenbestand is 4000 bytes.

Met de omvang van het rechtenbestand bepaalt u hoeveel geheugenruimte op de V-NET-sluitmedia gebruik moet worden voor sectoren en specifieke rechten (rechten voor afzonderlijke sluitapparaten). Dit is handig als er al sluitmedia van andere merken worden gebruikt binnen het systeem en u deze geheugenruimte nodig hebt voor andere functies (bv. betalingssysteem van de kantine).

1. Klik op in het hoofdmenu op INSTELLINGEN > OPTIES.

Het venster OPTIES wordt geopend.

2. Klik in het hoofdmenu op OVERIG **en vervolgens op** V-NET.

3. Klik op BEREKENEN.

Het venster GEHEUGENRUIMTE BEPALEN wordt geopend. Hier kunt u het benodigde aantal sectoren en specifieke rechten invoeren en laten berekenen hoeveel geheugenruimte nodig is op het sluitmedium.

4. Geef aan hoeveel sectoren en sluitapparaten het systeem telt en klik op OK.

Bij OMVANG RECHTENBESTAND ziet u nu de benodigde geheugenruimte.

5. Sluit een Desktop-Writer aan en leg een van de bestaande sluitmedia er op.

6. Klik op CONTROLEREN.

Er verschijnt een melding of de vereiste geheugenruimte vrij is op het sluitmedium. Bovendien ziet u hoeveel extra geheugenruimte er vrij is.

7. Optioneel: als er nog extra geheugenruimte vrij is, kunt u de omvang van het rechtenbestand handmatig vergroten.

8. Klik op OK.

De nieuwe instellingen zijn nu opgeslagen. De instellingen worden gekopieerd naar sluitmedia als er

- een nieuw sluitmedium wordt geïmporteerd

- een sluitmedium wordt geformatteerd

- een sluitmedium wordt geconverteerd

16 Gebruikersbeheer

16.1 Over gebruikersbeheer

In het **gebruikersbeheer** kunt u gebruikers toevoegen of verwijderen in OMEGA Client. Door het aanmaken van gebruikers geeft u meer personen toegang tot OMEGA Client.

In het **gebruikersprofiel** worden de rechten van de individuele gebruikers in OMEGA Client ingesteld.

16.2 Werken met gebruikersbeheer

Gebruiker toevoegen of bewerken

1. Klik op in het hoofdmenu op **INSTELLINGEN > GEBRUIKERSBEHEER**.

2. Klik op **NIEUWE GEBRUIKER**, of op **GEBRUIKER BEWERKEN**.

De gebruikerseditor wordt geopend.

3. Kies een autorisatietype:

Intern	Inloggegevens worden intern opgeslagen in OMEGA Client.
Directory service	Inloggegevens worden overgenomen uit een directory service.

4. Als u 'Intern' hebt geselecteerd:

voer een INLOGNAAM en een WACHTWOORD in voor de nieuwe gebruiker.



Let bij allebei op hoofdletters en kleine letters.



De inlognaam mag alleen bestaan uit de volgende tekens: a-z, A-Z, 0-9, # *
Andere tekens worden niet geaccepteerd in dit invoerveld.

4. Als u 'Directory service' hebt geselecteerd:

voer de inlognaam in die de gebruiker ook in de directory service heeft.

Het veld voor het wachtwoord wordt verborgen omdat het wachtwoord uit de directory service is overgenomen. Daarom kan het wachtwoord niet worden gewijzigd in OMEGA Client.



De inlognaam moet exact gelijk zijn aan de inlognaam in de directory service. Let op hoofdletters en kleine letters.

5. Koppel een gebruikersprofiel aan de gebruiker.



In het **gebruikersprofiel** worden de rechten van de individuele gebruikers in OMEGA Client ingesteld.

6. Voer in het veld NAAM de naam van de gebruiker in.

7. Klik op OPSLAAN.

Als u een nieuwe gebruiker hebt gecreëerd: de nieuwe gebruiker is nu opgeslagen en kan direct met zijn gebruikersnaam en wachtwoord inloggen in OMEGA Client.

Als u een bestaande gebruiker hebt bewerkt: als de gebruiker nog is ingelogd in OMEGA Client worden de wijzigingen pas bij de volgende keer inloggen in OMEGA Client geactiveerd.

Gebruiker wissen

1. Klik op in het hoofdmenu op INSTELLINGEN > GEBRUIKERSBEHEER.

2. Markeer in de lijst de gebruiker die u wilt wissen.

3. Klik op GEBRUIKER WISSEN.

4. Bevestigend op de waarschuwingmelding.

De gebruiker is nu gewist.

16.3 Gebruikersprofielen

16.3.1. Over gebruikersprofielen

In het **gebruikersprofiel** worden de rechten van de individuele gebruikers in OMEGA Client ingesteld.

Gebruikersprofielen kunnen op drie niveaus worden ingesteld:

- instellingen voor toegang tot **systemen** (als er meerdere systemen worden beheerd)
- als u de Multi-user module heeft: instellingen voor toegang tot onderdelen en gebeurtenissen **binnen een systeem**
- **rechten** van het gebruikersprofiel (bv. 'gegevens toevoegen aan personen', 'gegevens wissen uit apparaten')

Om instellingen voor toegang tot een systeem te kunnen instellen, moet het systeem afgesloten zijn. Om instellingen voor toegang tot onderdelen en gebeurtenissen binnen een systeem te kunnen instellen, moet het betreffende systeem geopend zijn. De rechten van een gebruikersprofiel kunnen worden ingesteld ongeacht of het systeem open of afgesloten is.

16.3.2. Betekenis van de Multi-usermodule voor gebruikersprofielen

Met de module 'Multi-user' kunnen gebruikersprofielen nog verder gedetailleerd worden. U kunt instellen welke gebruiker toegang heeft tot welke onderdelen van een systeem (apparaten, sluitmedia, personen, gebeurtenissen en tijdprofielen). Ook kan worden bepaald of bv. een sluitapparaat voor bepaalde gebruikers wordt verborgen, of wel zichtbaar is, maar niet bewerkt kan worden.

Voorbeeld: Het systeem van een winkelcentrum. U beheert het gehele systeem, maar u wilt de winkeliers toegang geven tot de sluitapparaten van hun eigen winkel. Met de module 'Multi-user' kunt u voor iedere winkel een gebruikersprofiel aanmaken en bepalen dat iedere winkelier alleen zijn eigen sluitapparaten kan zien en bewerken. Daarnaast kunt u bv. het sluitapparaat van de centrale ingang van het winkelcentrum zichtbaar maken en aangeven dat er voor dit sluitapparaat rechten toegevoegd mogen worden.

16.3.3. Werken met gebruikersprofielen

Gebruikersprofiel toevoegen of bewerken

1. Als u wilt instellen tot welke systemen het gebruikersprofiel toegang heeft: sluit het systeem. Klik in het hoofdmenu op **SYSTEEM > SYSTEEM SLUITEN**.

Als u wilt instellen tot welke onderdelen en gebeurtenissen het gebruikersprofiel toegang heeft (Multi-user-module vereist): open het betreffende systeem. Klik in het hoofdmenu op **SYSTEEM > SYSTEEM SLUITEN**.

Rechten van een gebruikersprofiel kunnen zowel worden ingesteld bij een gesloten als een geopend systeem.

2. Klik op in het hoofdmenu op **INSTELLINGEN > GEBRUIKERSBEHEER**.

3. Klik op **GEBRUIKERSPROFIEL BEHEREN**.

4. Klik op **NIEUW GEBRUIKERSPROFIEL** of **GEBRUIKERSPROFIEL BEWERKEN**.

U ziet nu de tab GEBRUIKERSPROFIEL.

Tab Gebruikersprofielen

In de tab GEBRUIKERSPROFIEL kunt u de naam en de rechten van een gebruikersprofiel instellen. De modules (bv. gebruikersbeheer, systeembeheer) worden in een boomstructuur getoond. Voor iedere module kunt u afzonderlijk rechten instellen (bv. gegevens bekijken, gegevens toevoegen).

1. Open de gewenste module (bv. **GEbruikersBEHEER** of **APPARATEN**) door op het plusje te klikken.
2. Vink de gewenste rechten aan of uit (bv. **GEGEVENS BEKIJKEN** of **GEGEVENS BEWERKEN**).

Tab Systemen

-  De tab Systemen is alleen zichtbaar als u in stap 1 het systeem hebt afgesloten.

In de tab SYSTEMEN kunt u aangeven tot welke systemen dit gebruikersprofiel toegang geeft. Als onder de tab SYSTEMEN geen systemen worden getoond, heeft het gebruikersprofiel toegang tot alle systemen. Zodra u een systeem aan de lijst toevoegt, heeft het gebruikersprofiel alleen nog toegang tot de systemen op de lijst.

Toegang beperken:

1. Klik op **TOEVOEGEN**.
2. Selecteer de systemen die u aan de lijst wilt toevoegen.
3. Klik op **TOEVOEGEN**. Als u verder geen informatie meer wilt toevoegen, klikt u op **SLUITEN**.
4. Als u wilt instellen dat een gebruiker met dit gebruikersprofiel het betreffende systeem wel kan zien maar niet kan bewerken, vinkt u **NIET BEWERKBAAR** aan.

Een beperking in de toegang opheffen:

5. selecteer de beperking in de lijst en klik op **VERWIJDEREN**.
Een gebruiker met dit gebruikersprofiel heeft alleen nog toegang tot de systemen in de lijst. Als de lijst leeg is, zijn er geen beperkingen in de toegang.

Tabs Apparaten, Sluitmedia, Tijdprofielen, Personen en Gebeurtenissen

-  Deze tabs zijn alleen zichtbaar als u in stap 1 het systeem hebt geopend.
-  Deze tabs zijn alleen zichtbaar als u de Multi-usermodule heeft.

In deze tabs kunt u de toegang tot afzonderlijke apparaten, sluitmedia, tijdprofielen, personen en gebeurtenistypen instellen. Als de lijst in een tab leeg is, is de toegang niet beperkt. Zodra u een item toevoegt, bv. een sluitapparaat onder de tab APPARATEN, ziet de gebruiker met dit gebruikersprofiel alleen dit sluitapparaat c.q. alle anderen sluitapparaten die u aan de lijst hebt toegevoegd.

1. Klik op de betreffende tab.

Toegang beperken:

2. Klik op TOEVOEGEN.

3. Selecteer het apparaat, sluitmedium, tijdprofiel, persoon of type gebeurtenis die u aan de lijst wilt toevoegen.

4. Klik op TOEVOEGEN. Als u verder geen informatie meer wilt toevoegen, klikt u op SLUITEN.

5. Als u wilt instellen dat een gebruiker met dit gebruikersprofiel het betreffende onderdelen wel kan zien maar niet kan bewerken, vinkt u NIET BEWERKBAAR aan.



'Niet bewerkbaar' betekent voor type gebeurtenissen dat de gebruiker geen opmerkingen kan toevoegen voor dit type gebeurtenis.

Een beperking in de toegang opheffen:

6. selecteer de beperking in de lijst en klik op VERWIJDEREN.

Een gebruiker met dit gebruikersprofiel ziet in OMEGA Client alleen nog de lijst van toegevoegde apparaten, sluitmedia, tijdprofielen, personen en typen gebeurtenis. Als de lijst leeg is, zijn er geen beperkingen in de toegang.

5. Klik op OPSLAAN om de instellingen voor het gebruikersprofiel op te slaan.

Als u een nieuw gebruikersprofiel hebt aangemaakt: het nieuwe gebruikersprofiel is nu opgeslagen. U kunt het nu in GEBRUIKERSBEHEER koppelen aan gebruikers.

Als u een gebruikersprofiel hebt bewerkt: de wijzigingen zijn nu opgeslagen. De nieuwe instellingen worden geactiveerd nadat de gebruikers met dit gebruikersprofiel zijn uitgelogd en weer ingelogd in OMEGA Client.

Gebruikersprofiel wissen



Gebruikersprofielen kunnen alleen worden gewist als er geen gebruikers meer aan

 gekoppeld zijn.

1. **Klik op in het hoofdmenu op** INSTELLINGEN > GEBRUIKERSBEHEER.
2. **Klik op** GEBRUIKERSPROFIEL BEHEREN.
3. **Selecteer het betreffende gebruikersprofiel in de lijst.**
4. **Klik op** GEBRUIKERSPROFIEL WISSEN.
5. **Beantwoord de waarschuwing melding met JA.**

Het gebruikersprofiel is nu gewist.

17 Serverinstellingen

17.1 Menufunctie SERVERCONFIGURATIE in OMEGA Client

Als u meerdere systemen met verschillende servers beheert, kunt u met de functie SERVERCONFIGURATIE de servers toevoegen die vanuit OMEGA Client wilt bereiken.

-  Met de knop  kunt u in het inlogvenster de lijst met opgeslagen serveradressen weergeven of verbergen. Als u toegang heeft tot meerdere servers, kunt u hier snel en eenvoudig de gewenste server kiezen om in te loggen.

OMEGA-server toevoegen voor OMEGA Client

1. **Klik op in het hoofdmenu op** INSTELLINGEN > SERVERCONFIGURATIE.

Het venster OMEGA-SERVER CONFIGUREREN wordt geopend.

2. **Voer het IP-adres en de poort van de OMEGA-server in.**

-  Als de OMEGA-server op dezelfde pc staat als OMEGA Client, is het IP adres: IP 127.0.0.1.

3. **Klik op OK.**

Indien er al eerder verbinding was met deze OMEGA-server, wordt er direct verbinding gemaakt en verschijnt het inlogvenster van OMEGA Client.

Als OMEGA Client nog niet eerder verbonden is geweest met deze server, verschijnt de vraag of u de verbinding wilt testen.

4. **Klik op JA om de verbinding te testen.**

De verbinding wordt getest. Het resultaat wordt in het venster weergegeven.

5. **Als de test is geslaagd, klikt u op OK.**

OMEGA Client maakt nu verbinding met de OMEGA-server en het inlogvenster van OMEGA Client verschijnt.

17.2 Tool SERVERCONFIGURATIE (geïntegreerd in CESTronics Suite)

-  Het configureren van de OMEGA-server moet op dezelfde computer gebeuren als waarop de OMEGA-server draait. Een externe verbinding is niet mogelijk.

Algemeen

OMEGA Service

Hier kunt u:

- de status van de OMEGA-server bekijken
- de OMEGA-server starten of stoppen
- de OMEGA-server koppelen aan een netwerkkaart

OMEGA-server starten en stoppen

6. Sluit OMEGA Client.

7. Open OMEGA SERVERCONFIGURATIE (geïntegreerd in CESTronics Suite).

8. Klik op ALGEMEEN > OMEGA SERVICE.

9.

a) Als u de OMEGA-server wilt stoppen, klikt u op BEÏNDIGEN.

In het veld STATUS staat nu 'Onderbroken'. U ziet welke activiteiten beëindigd zijn. Wacht tot in het veld STATUS staat: 'Onderbroken'. De OMEGA-server is nu gestopt.

b) Als u de OMEGA-server wilt starten, klikt u op STARTEN.

In het veld STATUS staat nu 'Wordt gestart'. U ziet welke activiteiten gestart worden. Wacht tot het veld STATUS aangeeft: 'gestart'. De OMEGA-server is nu gestart.

OMEGA-server koppelen aan een netwerkkaart

Standaard wordt IP-adres 0.0.0.0 weergegeven. Dat betekent dat alle beschikbare netwerkkaarten in gebruik zijn. Als u meerdere netwerkkaarten gebruikt, kunt u de OMEGA-server koppelen aan een netwerkkaart door het IP-adres van een bepaalde netwerkkaart aan te geven.

1. Stop de OMEGA-server.

2. Open OMEGA SERVERCONFIGURATIE (geïntegreerd in CESTronics Suite).

3. Klik op ALGEMEEN > OMEGA SERVICE.

De OMEGA-server wordt nu alleen nog gebruikt via de vermelde netwerkkaart.

Taakbeheer

Hier ziet u de opdrachten, bv. voor de communicatie tussen server en netwerkapparaten. Als u bv. een systeem niet gebruikt, kunt u de taak stoppen om het Opgebruik te verlagen. Selecteer de taak in de lijst en klik op STOP. Met START kunt u de taak weer starten.

Database

Database

Hier ziet u de actuele status van de database van de OMEGA-server. Klik op VERBINDING TESTEN om de verbinding met de database-server te testen.

Externe Firebird-server gebruiken voor OMEGA Server

De OMEGA-server kan worden bediend vanuit een externe Firebird-server. De prestaties kunnen verbeteren als de Firebird-server de enige server op een (externe) computer is.



Na een update van CESTronics Suite blijven alle instellingen voor de externe Firebird-server blijven behouden.



Het instellen van een externe Firebird-server mag gedaan worden door ervaren gebruikers of door de systeembeheerder.

1. Installeer Firebird-server versie 3.0.X op de externe computer.



Let op:

- Er mag geen virusscanner zijn geïnstalleerd op de externe computer.
- De externe computer mag geen deel uitmaken van een domein.
- De firewall op de externe computer moet inkomende en uitgaande verbindingen via Firebird-ports toestaan. Alle andere poorten moeten gesloten worden.



De installatiebestanden vindt u op <http://www.firebirdsql.org/en/firebird-3-0>

2. Pas de configuratiegegevens voor Firebird aan.

3. Pas de Firebird-server aan.

4. Stop de OMEGA-server.

OMEGA-server stoppen

1. Sluit OMEGA Client.

2. Open OMEGA SERVERCONFIGURATIE (geïntegreerd in CESTronics Suite).

3. Klik op ALGEMEEN > OMEGA SERVICE.

4.

c) Als u de OMEGA-server wilt stoppen, klikt u op BEËINDIGEN.

In het veld STATUS staat nu 'Onderbroken'. U ziet welke activiteiten beëindigd zijn.

Wacht tot in het veld STATUS staat: 'Onderbroken'. De OMEGA-server is nu gestopt.

d) Als u de OMEGA-server wilt starten, klikt u op STARTEN.

In het veld STATUS staat nu 'Wordt gestart'. U ziet welke activiteiten gestart

worden. Wacht tot het veld STATUS aangeeft: 'gestart'. De OMEGA-server is nu gestart.

5. Zet in SERVERCONFIGURATIE het servertype op 'extern'.

Type server voor OMEGA-server instellen

1. Open OMEGA SERVERCONFIGURATIE (geïntegreerd in CESTronics Suite).

2. Klik in het navigatiemenu op DATABASE > DATABASE.

3. Selecteer in het drop-downmenu TYPE SERVER 'Intern' of 'Extern'.

4. Selecteer in het drop-downmenu VERSIE SERVER de versie van de server.

5. Voer het adres en de poort in.

6. Indien u 'Extern' hebt geselecteerd: voer de database-alias, gebruikersnaam en wachtwoord in.

7. Klik op VERBINDING TESTEN.

Als de test is geslaagd, is de nieuwe server verbonden.

6. Start de OMEGA-server.

OMEGA-server starten

1. Sluit OMEGA Client.

2. Open OMEGA SERVERCONFIGURATIE (geïntegreerd in CESTronics Suite).

3. Klik op ALGEMEEN > OMEGA SERVICE.

4.

e) Als u de OMEGA-server wilt stoppen, klikt u op BEÏNDIGEN.

In het veld STATUS staat nu 'Onderbroken'. U ziet welke activiteiten beëindigd zijn.

Wacht tot in het veld STATUS staat: 'Onderbroken'. De OMEGA-server is nu gestopt.

f) Als u de OMEGA-server wilt starten, klikt u op STARTEN.

In het veld STATUS staat nu 'Wordt gestart'. U ziet welke activiteiten gestart

worden. Wacht tot het veld STATUS aangeeft: 'gestart'. De OMEGA-server is nu gestart.

De OMEGA-server wordt nu bestuurd vanaf de externe Firebird-server.

Importeren

Als u van CESTronics Suite 1 overstapt naar CESTronics Suite 2, kunt u hier de database van CESTronics Suite 1 importeren.

CEStronics Suite 1 database importeren in CESTronics Suite 2



Het importeren van de database dient uitsluitend voor de migratie van de back-ups **CEStronics Suite 1** naar **CEStronics Suite 2**.

Back-ups die al met CESTronics Suite 2 zijn gemaakt, importeert u met de Restore-functie in CESTronics Suite 2 (zie "[Server-back-ups importeren](#)" op pagina 135).

1. Open OMEGA SERVERCONFIGURATIE (geïntegreerd in CESTronics Suite).

2. Klik in het navigatiemenu op DATABASE > IMPORTEREN.

3. Selecteer het databasebestand dat u wilt importeren (formaten .fdg en .osb mogelijk).

Expertmodus

Bij grote databases kan het importeren enige tijd duren. Als u EXPERTMODUS aanvinkt, kan de importtijd worden verkort als u het journal en de gebeurtenissen niet mee-importeert. Vink de betreffende vakjes

uit. Als u DIAGNOSEGEGEVENS WEERGEVEN aanvinkt, ziet u in het venster de gedetailleerde meldingen.

4. Klik op IMPORTEREN.

De database wordt nu geëxporteerd.

Beheer

Client management

Hier kunt u instellen welke pc's verbinding mogen maken met de OMEGA-server.

Toegang tot OMEGA-server beperken



Voor welke server zijn de toegangsinstellingen van toepassing?

Als u in OMEGA SERVERCONFIGURATIE instelt dat toegang vanaf bepaalde pc's niet mogelijk is, wordt toegang **tot de server waarop de OMEGA-SERVER draait**, voor deze pc's geblokkeerd. Het is nu niet meer mogelijk om vanaf een geblokkeerde pc OMEGA Client contact te laten maken met de OMEGA-server. De pc kan nog wel verbinding maken met andere OMEGA-servers.

1. Open OMEGA SERVERCONFIGURATIE (geïntegreerd in CESTronics Suite).

2. Klik in het navigatiemenu op BEHEER > CLIENT MANAGEMENT.

3. U kunt kiezen uit de volgende mogelijkheden:

Alle clients toestaan Staat **alle** pc's toe, ongeacht of ze in de lijst staan.

Client toestaan Staat **uitsluitend** de pc's toe die in de lijst staan.

Client weigeren Staat de pc's die in de lijst staan **niet** toe.

4. Klik op NIEUW.

Het venster KENMERKEN TOEVOEGEN wordt geopend.

5. Voer bij CLIENT de naam of de bezitter van de pc in. Deze gegevens dienen ter informatie en hebben geen technische gevolgen.

6. Voer het MAC-ADRES van de pc in.

7. Klik op OPSLAAN.

8. Voer andere pc's in of klik op ANNULEREN.

De opgegeven pc's zijn nu toegevoegd.

Afhankelijk van de instellingen worden de pc's van de lijst toegestaan of geblokkeerd.

Back-upmanagement

Met back-upmanagement kunt automatisch regelmatig back-ups maken van de database.

1. Open OMEGA SERVERCONFIGURATIE (geïntegreerd in CESTronics Suite).
2. Klik in het navigatiemenu op **BEHEER > BACK-UPMANAGEMENT**.
3. Klik op **NIEUW**.
Het venster TAAK AANMAKEN wordt geopend.
4. Geef onder de tab **ALGEMEEN** een omschrijving op voor deze automatische back-up.
5. Kies de gewenste opslaglocatie voor de back-up.
6. Open de tab **TIJDSCHEMA**.
7. Geef aan wanneer de eerste back-up gemaakt moet worden.
8. Geef aan hoe vaak er automatisch nieuwe back-ups moeten worden gemaakt.
9. Klik op **OPSLAAN**.
10. Geef eventueel opdracht voor andere automatische back-ups. Als u klaar bent, klikt u op **VOLTOOIEN**.

U ziet de automatische back-up nu in de lijst. De back-ups worden automatisch uitgevoerd op de ingestelde tijden.

Sessies

Clientssessies

Hier ziet u alle actieve taken en verbindingen van CESTronics Suite.

Gebruikerssessies

Hier kunt u zien welke gebruikers momenteel zijn ingelogd in OMEGA Client. U kunt deze handmatig uitloggen.

Gebruiker uitloggen uit OMEGA Client



Om gebruikers uit te loggen via de serverconfiguratie, moet OMEGA Client zijn afgesloten.

1. Open OMEGA SERVERCONFIGURATIE (geïntegreerd in CESTronics Suite).
2. Klik in het navigatiemenu op **SESSIES > GEBRUIKERSSESSIES**.
3. Klik met de rechter muisknop op de gebruiker die u wilt uitloggen en klik in het contextmenu op **GEBRUIKER UITLOGGEN**.

De gebruiker is nu afgemeld in OMEGA Client.

17.3 OMEGA-server koppelen aan een netwerkkaart

Standaard wordt IP-adres 0.0.0.0 weergegeven. Dat betekent dat alle beschikbare netwerkkaarten in gebruik zijn. Als u meerdere netwerkkaarten gebruikt, kunt u de OMEGA-server koppelen aan een netwerkkaart door het IP-adres van een bepaalde netwerkkaart aan te geven.

1. Stop de OMEGA-server.

2. Open OMEGA SERVERCONFIGURATIE (geïntegreerd in CESTronics Suite).

3. Klik op ALGEMEEN > OMEGA SERVICE.

De OMEGA-server wordt nu alleen nog gebruikt via de vermelde netwerkkaart.

17.4 Toegang tot OMEGA-server beperken



Voor welke server zijn de toegangsinstellingen van toepassing?

Als u in OMEGA SERVERCONFIGURATIE instelt dat toegang vanaf bepaalde pc's niet mogelijk is, wordt toegang **tot de server waarop de OMEGA-SERVER draait**, voor deze pc's geblokkeerd. Het is nu niet meer mogelijk om vanaf een geblokkeerde pc OMEGA Client contact te laten maken met de OMEGA-server. De pc kan nog wel verbinding maken met andere OMEGA-servers.

1. Open OMEGA SERVERCONFIGURATIE (geïntegreerd in CESTronics Suite).

2. Klik in het navigatiemenu op BEHEER > CLIENT MANAGEMENT.

3. U kunt kiezen uit de volgende mogelijkheden:

Alle clients toestaan Staat **alle** pc's toe, ongeacht of ze in de lijst staan.

Client toestaan Staat **uitsluitend** de pc's toe die in de lijst staan.

Client weigeren Staat de pc's die in de lijst staan **niet** toe.

4. Klik op NIEUW.

Het venster KENMERKEN TOEVOEGEN wordt geopend.

5. Voer bij CLIENT de naam of de bezitter van de pc in. Deze gegevens dienen ter informatie en hebben geen technische gevolgen.

6. Voer het MAC-ADRES van de pc in.

7. Klik op OPSLAAN.

8. Voer andere pc's in of klik op ANNULEREN.

De opgegeven pc's zijn nu toegevoegd.

Afhankelijk van de instellingen worden de pc's van de lijst toegestaan of geblokkeerd.

17.5 Server-back-ups

17.5.1. Over server-back-ups

Een **server-back-up** is een kopie van de volledige database van CESTronics Suite, dus systemen, onderdelen, sluitplan-instellingen etc. Verder hoeven er geen gegevens veiliggesteld te worden. Er moet regelmatig een server-back-up gemaakt worden. Een back-up kan teruggezet worden als

- de huidige database defect is en de OMEGA-server niet meer opgestart kan worden,
- het programma op een nieuwe pc geïnstalleerd moet worden of
- als er andere problemen met de database zijn.

17.5.2. Handmatig server-back-ups uitvoeren

Server-back-up maken



Tijdens het maken van een serverback-up moet de OMEGA-server draaien, d.w.z. de server mag niet gestopt zijn.

1. Sluit OMEGA Client.

2. Open het programma OMEGA SERVER BACKUP (geïntegreerd in CESTronics Suite).

Er wordt een CMD-venster geopend, waarin de back-up wordt uitgevoerd. Na voltooiing van de back-up wordt het venster automatisch gesloten.



Back-ups (formaat .osb) zijn te vinden in de databasemap. De locatie van deze map is afhankelijk van de locatie waar CESTronics Suite is geïnstalleerd, bv. C:\Program Files\CEStronics 2\server\database.

17.5.3. Automatisch server-back-ups uitvoeren

Automatisch server-back-ups maken

Met back-upmanagement in de SERVERCONFIGURATIE kunt u automatisch regelmatig back-ups maken van de database.

3. Open OMEGA SERVERCONFIGURATIE (geïntegreerd in CESTronics Suite).

4. Klik in het navigatiemenu op BEHEER > BACK-UPMANAGEMENT.

5. Klik op NIEUW.

Het venster TAAK AANMAKEN wordt geopend.

6. Geef onder de tab 'Algemeen' een omschrijving op voor deze automatische back-up.
7. Kies de gewenste opslaglocatie voor de back-up.
8. Open de tab TIJDSHEMA.
9. Geef aan wanneer de eerste back-up gemaakt moet worden.
10. Geef aan hoe vaak er automatisch nieuwe back-ups moeten worden gemaakt.
11. Klik op OPSLAAN.
12. Geef eventueel opdracht voor andere automatische back-ups. Als u klaar bent, klikt u op VOLTOOIEN.

U ziet de automatische back-ups nu in de lijst. De back-ups worden automatisch uitgevoerd op de ingestelde tijden.

17.5.4. Server-back-ups importeren

Server-back-up importeren



Het terugzetten van een server-back-up mag alleen gedaan worden door ervaren gebruikers of door de systeembeheerder.



Importeer nooit op deze manier back-ups van **CEStronics Suite 1** in **CEStronics Suite 2**! Back-ups van CESTronics Suite 1 moeten worden geïmporteerd via SERVERCONFIGURATIE. Ze moeten worden aangepast voor gebruik in CESTronics Suite 2 (zie "[CEStronics Suite 1-database overzetten naar CESTronics Suite 2](#)" op pagina 139).



Voor de volgende stappen moet de OMEGA-server draaien, d.w.z. de server mag niet gestopt zijn.

1. Sluit OMEGA Client.**2. Open de map waarin het back-up bestand van de server staat (bestandsformaat .osb):**

Als de back-up is gemaakt met het programma OMEGA Server Backup, is het bestand automatisch opgeslagen in de databasemap van CESTronics Suite. De locatie van deze map is afhankelijk van de locatie waar CESTronics Suite is geïnstalleerd, bv.

C:\Program Files\CEStronics 2\server\database.

Als de back-up is gemaakt met het automatische Back-upmanagement (in de tool OMEGA Server Management), bevindt het bestand zich op de locatie die u hebt ingesteld.



De bestandsnaam van back-ups bevat een tijdstempel (OmegaServerDatabase_TIJDSTEMPEL_.osb). Het gewenste back-upbestand is te herkennen aan het tijdstempel.

3. Wijzig de naam van de gewenste back-up in 'OmegaServerDatabase.osb'.

Door het wijzigen van de naam (dus het verwijderen van het tijdstempel) zorgt u dat dit back-upbestand door het programma OMEGA SERVER RESTORE wordt gebruikt als herstelbestand. De andere back-ups worden verder niet gebruikt.

4. Open OMEGA SERVER RESTORE (geïntegreerd in CESTronics Suite).

Er wordt een CMD-venster geopend, waarin het herstel wordt uitgevoerd. Na het herstelproces wordt het venster automatisch gesloten.

Bij het herstel wordt een bestand gecreëerd met de naam RESTORE.OMEGA_SERVER_DATABASE.FB30. Dit bestand staat in de map C:\Program Files\CEStronics 2\server\database.

5. Open de databasemap van CESTronics Suite. De locatie van deze map is afhankelijk van de locatie waar CESTronics Suite is geïnstalleerd, bv. C:\Program Files\CEStronics 2\server\database.

U ziet hier twee bestanden van het formaat .fdb:

OMEGA_SERVER_DATABASE.FB30 (= huidige serverdatabase)

RESTORE.OMEGA_SERVER_DATABASE.FB30 (= herstelbestand voor serverdatabase)

6. Stop nu de OMEGA-server.

OMEGA-server stoppen

7. Sluit OMEGA Client.**8. Open OMEGA SERVERCONFIGURATIE (geïntegreerd in CESTronics Suite).****9. Klik op ALGEMEEN > OMEGA SERVICE.****10.**

g) Als u de OMEGA-server wilt stoppen, klikt u op BEËINDIGEN.

In het veld STATUS staat nu 'Onderbroken'. U ziet welke activiteiten beëindigd zijn. Wacht tot in het veld STATUS staat: 'Onderbroken'. De OMEGA-server is nu gestopt.

h) Als u de OMEGA-server wilt starten, klikt u op STARTEN.

In het veld STATUS staat nu 'Wordt gestart'. U ziet welke activiteiten gestart worden. Wacht tot het veld STATUS aangeeft: 'gestart'. De OMEGA-server is nu gestart.

1. Wijzig de naam van de huidige serverdatabase OMEGA_SERVER_DATABASE.FB30 in bv. OMEGA_SERVER_DATABASE.FB30.DEFEKT.

2. Verwijder de term 'RESTORE' uit de naam van het herstelbestand, dat nu dus OMEGA_SERVER_DATABASE.FB30 heet.

3. Start de OMEGA-server.

OMEGA-server starten**4. Sluit OMEGA Client.****5. Open OMEGA SERVERCONFIGURATIE (geïntegreerd in CESTronics Suite).****6. Klik op ALGEMEEN > OMEGA SERVICE.****7.**

i) Als u de OMEGA-server wilt stoppen, klikt u op BEËINDIGEN.

In het veld STATUS staat nu 'Onderbroken'. U ziet welke activiteiten beëindigd zijn. Wacht tot in het veld STATUS staat: 'Onderbroken'. De OMEGA-server is nu gestopt.

j) Als u de OMEGA-server wilt starten, klikt u op STARTEN.

In het veld STATUS staat nu 'Wordt gestart'. U ziet welke activiteiten gestart worden. Wacht tot het veld STATUS aangeeft: 'gestart'. De OMEGA-server is nu gestart.

Zodra in het programma OMEGA SERVERCONFIGURATIE in het veld STATUS 'gestart' staat, is de serverback-up verwerkt en is het herstel geslaagd.

17.6 Externe Firebird-server gebruiken voor de OMEGA-server

De OMEGA-server kan worden bediend vanuit een externe Firebird-server. De prestaties kunnen verbeteren als de Firebird-server de enige server op een (externe) computer is.

 Na een update van CESTronics Suite blijven alle instellingen voor de externe Firebird-server blijven behouden.

 Het instellen van een externe Firebird-server mag gedaan worden door ervaren gebruikers of door de systeembeheerder.

7. Installeer Firebird-server versie 3.0.X op de externe computer.

 Let op:

- Er mag geen virusscanner zijn geïnstalleerd op de externe computer.
- De externe computer mag geen deel uitmaken van een domein.
- De firewall op de externe computer moet inkomende en uitgaande verbindingen via Firebird-ports toestaan. Alle andere poorten moeten gesloten worden.

 De installatiebestanden vindt u op <http://www.firebirdsql.org/en/firebird-3-0>

8. Pas de configuratiegegevens voor Firebird aan.

9. Pas de Firebird-server aan.

10. Stop de OMEGA-server.

OMEGA-server stoppen

1. Sluit OMEGA Client.

2. Open OMEGA SERVERCONFIGURATIE (geïntegreerd in CESTronics Suite).

3. Klik op ALGEMEEN > OMEGA SERVICE.

4.

k) Als u de OMEGA-server wilt stoppen, klikt u op BEËINDIGEN.

In het veld STATUS staat nu 'Onderbroken'. U ziet welke activiteiten beëindigd zijn. Wacht tot in het veld STATUS staat: 'Onderbroken'. De OMEGA-server is nu gestopt.

l) Als u de OMEGA-server wilt starten, klikt u op STARTEN.

In het veld STATUS staat nu 'Wordt gestart'. U ziet welke activiteiten gestart worden. Wacht tot het veld STATUS aangeeft: 'gestart'. De OMEGA-server is nu gestart.

11. Zet in SERVERCONFIGURATIE het servertype op 'extern'.**Type server voor OMEGA-server instellen**

1. Open OMEGA SERVERCONFIGURATIE (geïntegreerd in CESTronics Suite).
2. Klik in het navigatiemenu op DATABASE > DATABASE.
3. Selecteer in het drop-downmenu TYPE SERVER 'Intern' of 'Extern'.
4. Selecteer in het drop-downmenu VERSIE SERVER de versie van de server.
5. Voer het adres en de poort in.
6. Indien u 'Extern' hebt geselecteerd: voer de database-alias, gebruikersnaam en wachtwoord in.
7. Klik op VERBINDING TESTEN.

Als de test is geslaagd, is de nieuwe server verbonden.

12. Start de OMEGA-server.**OMEGA-server starten**

1. Sluit OMEGA Client.
2. Open OMEGA SERVERCONFIGURATIE (geïntegreerd in CESTronics Suite).
3. Klik op ALGEMEEN > OMEGA SERVICE.
- 4.

m) Als u de OMEGA-server wilt stoppen, klikt u op BEËINDIGEN.

In het veld STATUS staat nu 'Onderbroken'. U ziet welke activiteiten beëindigd zijn. Wacht tot in het veld STATUS staat: 'Onderbroken'. De OMEGA-server is nu gestopt.

n) Als u de OMEGA-server wilt starten, klikt u op STARTEN.

In het veld STATUS staat nu 'Wordt gestart'. U ziet welke activiteiten gestart worden. Wacht tot het veld STATUS aangeeft: 'gestart'. De OMEGA-server is nu gestart.

De OMEGA-server wordt nu bestuurd vanaf de externe Firebird-server.

17.7 CESTronics Suite 1-database overzetten naar CESTronics Suite**2**

Het importeren van de database dient uitsluitend voor de migratie van de back-ups CESTronics Suite 1 naar CESTronics Suite 2.

Back-ups die al met CESTronics Suite 2 zijn gemaakt, importeert u met de Restore-functie in CESTronics Suite 2 (zie "[Server-back-ups importeren](#)" op pagina 135).

1. Open OMEGA SERVERCONFIGURATIE (geïntegreerd in CESTronics Suite).
2. Klik in het navigatiemenu op DATABASE > IMPORTEREN.
3. Selecteer het databasebestand dat u wilt importeren (formaten .fdg en .osb mogelijk).

Expertmodus

Bij grote databases kan het importeren enige tijd duren. Als u EXPERTMODUS aanvinkt, kan de importtijd worden verkort als u het journal en de gebeurtenissen niet mee-importeert. Vink de betreffende vakjes uit. Als u DIAGNOSEGEGEVENS WEERGEVEN aanvinkt, ziet u in het venster de gedetailleerde meldingen.

4. Klik op IMPORTEREN.

De database wordt nu geëxporteerd.

18 Problemen oplossen

18.1 Problemen met de server

Verbinding met OMEGA Server niet mogelijk

Als er geen verbinding gemaakt kan worden met de OMEGA-server, controleert u de volgende zaken:

1. als de OMEGA-server niet lokaal op uw pc maar op een externe server is geïnstalleerd: controleer of de externe server aan staat.
2. controleer of de OMEGA-server aan staat.
1. Open het programma OMEGA SERVERCONFIGURATIE (met STARTMENU > ALLE PROGRAMMA'S > OMEGA > OMEGA SERVERCONFIGURATIE).
2. Controleer of het veld STATUS aangeeft: 'gestart'. Dit betekent dat de OMEGA-server actief is.

Als in het veld STATUS niet 'gestart' staat:

3. sluit u OMEGA Client af en
4. klikt u in het programma OMEGA SERVERCONFIGURATIE op STARTEN.

De OMEGA-server wordt nu gestart.



Als de OMEGA-server niet gestart kan worden, kunt u contact opnemen met CES Service.

3. controleer of u het juiste server-IP hebt gebruikt bij het inloggen.

1. Open OMEGA Client.
2. Als het inlogschermb verschijnt, klikt u op ANNULEREN.
3. Klik in het navigatiemenu op START > SERVERCONFIGURATIE.
4. Voer het IP-adres van de OMEGA-server in.
5. Klik op OK.

De verbinding wordt getest. Als de test is geslaagd, verschijnt het inlogschermb.

U bent nu verbonden met de betreffende server.



Als er geen verbinding gemaakt kan worden met de server, kunt u contact opnemen met CES Service.

18.2 Problemen met het inloggen in OMEGA Client

18.2.1. Melding: maximum aantal gebruikers overschreden

Het maximale aantal gebruikers dat tegelijkertijd in OMEGA Client ingelogd kan zijn, is vastgelegd in de licentie. Vraag een gebruiker om uit te loggen. Gebruikers kunnen ook worden uitgelogd met het programma SERVERCONFIGURATIE.

Gebruikers uitloggen met het programma SERVERCONFIGURATIE



Om gebruikers uit te loggen via de serverconfiguratie, moet OMEGA Client zijn afgesloten.

1. **Open** OMEGA SERVERCONFIGURATIE (geïntegreerd in CESTronics Suite).
2. **Klik in het navigatiemenu op** `SESSIES > GEBRUIKERSSESSIES`.
3. **Klik met de rechter muisknop op de gebruiker die u wilt uitloggen en klik in het contextmenu op** `GEBRUIKER UITLOGGEN`.

De gebruiker is nu afgemeld in OMEGA Client.

18.2.2. Melding: gebruiker al ingelogd

Als u na de laatste keer inloggen niet correct bent uitgelogd (bv. na vastlopen van een programma), kan het voorkomen dat u bij de volgende inlogpoging al ingelogd bent. Wacht een paar minuten. U wordt na enige tijd automatisch uitgelogd. U kunt u ook direct handmatig uitloggen in het programma SERVERCONFIGURATIE.

Gebruikers uitloggen met het programma SERVERCONFIGURATIE



Om gebruikers uit te loggen via de serverconfiguratie, moet OMEGA Client zijn afgesloten.

1. **Open** OMEGA SERVERCONFIGURATIE (geïntegreerd in CESTronics Suite).
2. **Klik in het navigatiemenu op** `SESSIES > GEBRUIKERSSESSIES`.
3. **Klik met de rechter muisknop op de gebruiker die u wilt uitloggen en klik in het contextmenu op** `GEBRUIKER UITLOGGEN`.

De gebruiker is nu afgemeld in OMEGA Client.

19 FAQs

Hoe kan ik gebeurtenissen van een sluitmedium uitlezen?

Gebeurtenissen worden door de Key-Points en validatieterminals automatisch naar de OMEGA-server doorgestuurd. Als sluitmedia worden geprogrammeerd met een Desktop-Writer, worden gebeurtenissen niet automatisch doorgestuurd. In dat geval kunt u ze handmatig importeren.

Gebeurtenissen importeren met de Desktop-Writer

Met behulp van GEBEURTENISSEN IMPORTEREN kunt u gebeurtenissen die op een V-NET-sluitmedium zijn opgeslagen exporteren en deze importeren in OMEGA Client. Na het importeren worden de gebeurtenissen gewist uit het geheugen van het sluitmedium.

1. Sluit de Desktop-Reader of de Desktop-Writer aan op de pc.
2. Leg het sluitmedium waarvan u de gebeurtenissen wilt importeren op de Desktop-Reader of Desktop-Writer.
3. Klik in het navigatiemenu op **REPORTS > GEBEURTENISSEN**.
4. Klik in het venster **GEBEURTENISSEN** op **GEBEURTENISSEN IMPORTEREN**.

De gebeurtenissen worden nu geïmporteerd in OMEGA Client en vervolgens gewist uit het sluitmedium.

Na het importeren zijn de gebeurtenissen te vinden in **REPORTS > GEBEURTENISSEN**.



Gebeurtenissen worden alleen op V-NET-sluitmedia opgeslagen, niet op LINE-sluitmedia.

Ik per ongeluk gebeurtenissen gewist. Kan ik de gebeurtenissen weer herstellen?

OMEGA Client slaat voor ieder sluitapparaat de tijdstempel op van de laatst ontvangen gebeurtenissen. Dit tijdstempel blijft ook behouden als u de gebeurtenissen wist uit OMEGA Client. Bij het volgende contact worden alleen de gebeurtenissen geïmporteerd die na dit tijdstempel hebben plaatsgevonden.

Als u gebeurtenissen wilt herstellen die voor het tijdstempel hebben plaatsgevonden, moet u het sluitapparaat wissen en opnieuw toevoegen. Daardoor wordt het tijdstempel gewist en worden alle gebeurtenissen die in het sluitapparaat zijn opgeslagen in OMEGA Client geïmporteerd.

Bij het bijwerken van sluitapparaten worden geen gebeurtenissen meer naar OMEGA Client gestuurd. Waar kan dat aan liggen?

1. Controleer of in het venster PROGRAMMEERAPPARAAT het vakje GEBEURTENISSEN EXPORTEREN wel is aangevinkt. Vink dit vakje aan om gebeurtenissen uit de sluitapparaten weer te importeren als de programmering van het apparaat wordt bijgewerkt.
2. Als u wel systeemgebeurtenissen ontvangt, maar geen toegangsgebeurtenissen: controleer bij INSTELLINGEN > SERVICES of het vakje TOEGANGSGEBEURTENISSEN is aangevinkt. Als dit vakje niet is aangevinkt, is het sluitapparaat zo geconfigureerd dat toegangsgebeurtenissen niet in het sluitapparaat worden opgeslagen. Om dat te wijzigen, stuurt u vanuit het venster SERVICES een wijzigingsopdracht naar CES.

Waar kan ik zien hoeveel sluitapparaten en media aanwezig zijn?

Klik in het navigatiemenu op SYSTEEM > SYSTEEM. In het menuvenster wordt nu aangegeven hoeveel sluitmedia, sluitapparaten en beheerapparaten in totaal aanwezig zijn binnen het systeem.

Waar kan ik technische informatie vinden over de aanwezige sluitapparaten, zoals veiligheidsklasse, artikelnummer, weersbestendigheid etc.?

Technische informatie - die u bijvoorbeeld ook nodig hebt voor nabestellingen - is te vinden in de sluitapparaat-editor onder de tab INFORMATIE.

20 Batterijmanagement

20.1 Batterijwaarschuwingssysteem

 Batterijwaarschuwingen kunnen **automatisch per e-mail** worden verstuurd.

Batterijstatus in OMEGA Client

In de apparatenlijst ziet u in de kolom BATTERIJSTATUS een symbool dat de status van de batterij weergeeft. Ook is aangegeven wanneer de statusweergave is bijgewerkt.

De batterijstatus wordt in OMEGA Client in de volgende situaties bijgewerkt:

LINE- offline	• bij elke programmering met een RF-Stick
LINE- online	• bij elke programmering met een RF-Stick • bij elke communicatie tussen het sluitapparaat en het Access-Point
V-NET	• bij elke programmering met een RF-Stick • wanneer de batterijstatusmeldingen van de sluitmedia naar OMEGA Client gestuurd

Batterijwaarschuwingen in het sluitapparaat

Als de batterij zwakker wordt, geeft het sluitapparaat een extra signaal als

- geautoriseerde of ongeautoriseerde sluitmedia voor het leesveld van het sluitapparaat worden gehouden of
- als het sluitapparaat is geactiveerd, bv. nadat de Actieve modus of de Noodmodus is geactiveerd.

Deze extra signalen zijn de **batterijwaarschuwingen**.

 De capaciteit van de batterijen is altijd afhankelijk van de gebruiksduur en de actuele temperatuur.

20.1.1. Waarschuwingsfasen van het batterijwaarschuwingssysteem in OMEGA Client en op het sluitapparaat

 Gevaar van buitensluiten: als de batterijen leeg zijn, gaat de deur niet meer open. De resterende batterijduur is afhankelijk van **verschillende factoren**. Vervang de batterij daarom meteen **bij waarschuwingsfase 1**.

Waarschuwingfasen voor alle sluitapparaten tot firmware 3.4.x

Batterijstatus in OMEGA Client		Signalering op sluitapparaat	Actie
 groen	OK	Geen	
 geel	Waarschuwingfase 1	 	Batterij onmiddellijk vervangen
 oranje	Waarschuwingfase 2	  	Batterij onmiddellijk vervangen
 rood-oranje	Waarschuwingfase 3	   	Batterij onmiddellijk vervangen
 rood	kritiek	Sluitapparaat uit	Batterij onmiddellijk vervangen

Waarschuwingfasen voor elektronische cilinders vanaf firmware 3.5.14

Batterijwaarschuwingen worden vanaf firmware 3.5.14 niet meer in 3 stappen weergegeven, maar slechts 1 maal. Er is dus nog maar één batterijwaarschuwing: batterij vervangen! Deze wijziging is nu al doorgevoerd voor elektronische cilinders, maar zal in de toekomst ook gelden voor elektronisch beslag.

Batterijstatus in OMEGA Client		Signalering op sluitapparaat	Actie
 groen	OK	Geen	
 rood-oranje	Batterij bijna leeg	 	Batterij onmiddellijk vervangen
 rood	Batterij leeg	Sluitapparaat uit	Batterij onmiddellijk vervangen

20.2 Batterijen vervangen

In de apparatenlijst ziet u in de kolom BATTERIJ VERVANGEN wanneer de batterij vervangen is. Dit moet handmatig worden ingevoerd. Wanneer u batterijen hebt vervangen, verandert de batterijstatus van het apparaat automatisch in 'OK'.

-  Het is raadzaam om het moment van het vervangen van de batterijen te noteren. Zo kunt u bijhouden hoe vaak de batterijen van de verschillende apparaten in uw systeem vervangen moeten worden. Het verbruik van de individuele batterijen is afhankelijk van **verschillende factoren**.

-  Door te registreren wanneer batterijen zijn vervangen, voorkomt u dat er oude batterijwaarschuwingen verschijnen in OMEGA Client. Als bij een V-NET-sluitmedium *vóór* het vervangen van de batterijen een batterijwaarschuwing is opgeslagen als gebeurtenis, en als deze gebeurtenis *na* het vervangen in OMEGA Client wordt geïmporteerd, blijft de batterijstatus vanwege de vervanging op 'OK' staan en wordt de waarschuwing genegeerd.

Moment van batterijvervangning instellen

1. Klik in het menuvenster APPARATEN of in het SLUITPLAN met de rechtermuisknop op het betreffende sluitapparaat.

Het contextmenu wordt geopend.

2. Klik in het contextmenu op BATTERIJEN VERVANGEN.

3. Bevestig.

De batterijstatus staat nu op 'OK'. Het tijdstip van het vervangen van de batterijen wordt weergegeven in de kolom BATTERIJEN VERVANGEN.

20.2.1. Aanwijzingen voor het vervangen van de batterij

- Vervang de batterijen volgens een vast schema.
- Controleer de batterijen ieder half jaar en vervang ze zo nodig. Afhankelijk van de gebruiksintensiteit en de weersomstandigheden kan het nodig zijn om de batterijen vaker te vervangen.
- Zorg op tijd voor nieuwe batterijen. Gebruik uitsluitend de aangegeven batterijen.

-  Wij adviseren om iedere keer na het vervangen van de batterijen de status van het apparaat uit te lezen en het sluitapparaat te testen.

Status van apparaten uitlezen

1. Klik in het menuvenster op PROGRAMMEERAPPARAAT.

Het venster PROGRAMMEERAPPARAAT wordt nu geopend.

2. Steek de RF-Stick in de pc.

U ziet nu het serienummer en de actuele firmwareversie van de RF-Stick.

3. Als u GEBEURTENISSEN EXPORTEREN uitvinkt, worden de gebeurtenissen niet geëxporteerd en kan de apparaatstatus sneller worden overgedragen.

 Als u deze functie uitvinkt, worden ook bij toekomstige wijzigingen in de programmering geen gebeurtenissen meer geëxporteerd naar OMEGA Client. Als u alleen bij deze bewerking de gebeurtenissen niet wilt exporteren, vinkt u de functie na afloop weer aan.

4. Verbind het sluitapparaat met de RF-Stick (zelfde werkwijze als bij bijwerken via RF-Stick). Hiervoor hoeven geen programmeertaken klaar te staan.

Programmeren via RF-Stick

Benodigde Master-Media en administratie-apparaten:

- RF-Stick-Master
- RF-Stick
- computer met OMEGA Client

 De RF-Stick-Master moet eerst gerechtigd worden voor alle sluitapparaten waarvoor hij gebruikt zal worden (zie ["Weitere Master-Medien für Schließgeräte berechtigen"](#) auf Seite 1). Elke gerechtigde RF-Stick-Master is compatibel met elke RF-Stick van een OMEGA FLEX-systeem.

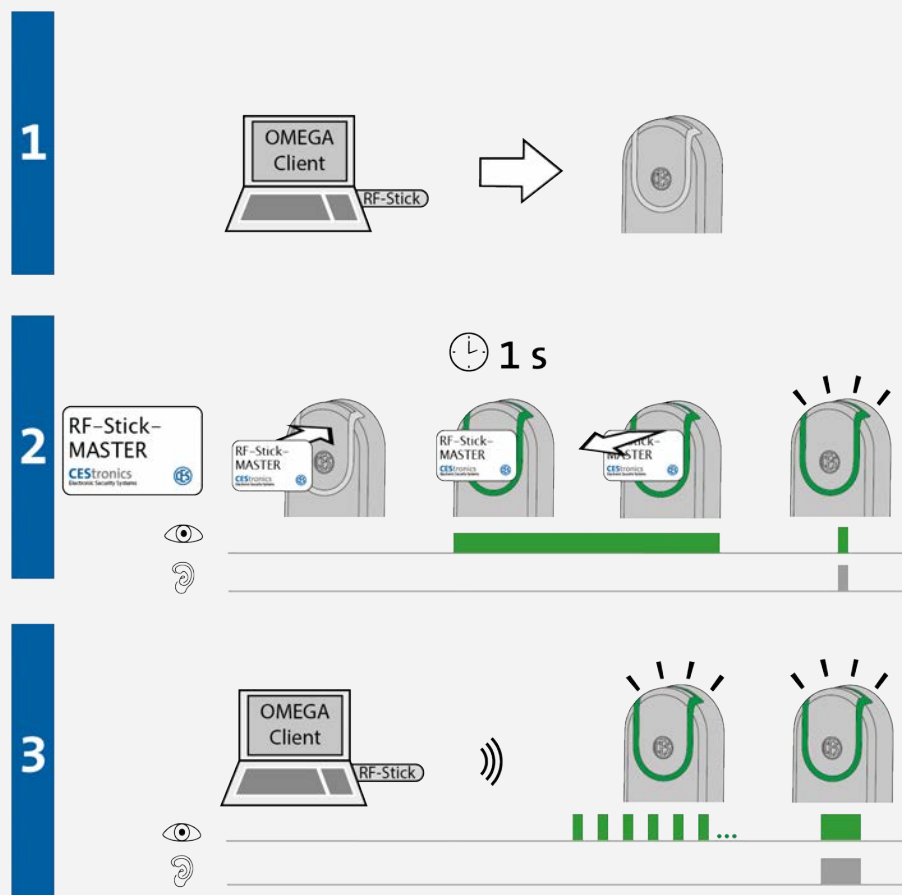
Werkwijze programmeren van opdrachten:

5. Start OMEGA Client en log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord.

6. Voer de gewenste wijzigingen in OMEGA Client in.

7. Start het wijzigen volgens een wijzigingstaak of nieuwe programmering, bv. door PROGRAMMEREN > ALLE WIJZIGINGEN PROGRAMMEREN.

In de statusbalk van OMEGA Client staat nu 'Programmeren vereist'. De geprogrammeerde opdracht staan aangegeven onder 'Programmeerstatus'.

Werkwijze voor het overdragen van geprogrammeerde opdrachten via een RF-stick:

1. Ga met uw computer en de daarop aangesloten RF-stick naar het sluitapparaat waaraan u de geprogrammeerde opdrachten wilt doorgeven.

 Als u programmeertaken wilt doorgeven aan meerdere sluitapparaten, dan kunt u de sluitapparaten in willekeurige volgorde kiezen.

2. Houd de RF-Stick-Master kort voor het leesveld van het sluitapparaat.

Het volgende signaal verschijnt:

1 x kort groen en 1 x kort signaaltoon

3. Het sluitapparaat zoekt nu naar een RF-stick in de nabijheid.

 De afstand tussen het sluitapparaat en de RF-stick mag maximaal 10 meter zijn.

Zodra de RF-stick is gevonden, begint het overdragen van de opdrachten. Tijdens de overdracht knippert het groene lampje op het sluitapparaat.

Tijdens de overdracht gebeurt het volgende:

- Alle geprogrammeerde opdrachten voor het sluitapparaat worden aan het sluitapparaat doorgegeven. Tijdens het programmeren wordt de voortgang aangegeven in de statusbalk.
- Alle in het sluitapparaat opgeslagen gebeurtenissen die nog niet in OMEGA Client aanwezig zijn, worden gekopieerd naar OMEGA Client.
- De tijd wordt ingesteld.



Als er geen programmeertaken aanwezig zijn, worden alleen de gebeurtenissen gekopieerd en wordt de tijd ingesteld. In dat geval knippert het lampje op het sluitapparaat niet.

Na overdracht van alle gegevens wordt de verbinding tussen de RF-Stick en het sluitapparaat automatisch beëindigd. Nadat alle gegevens volledig zijn overgedragen, wordt de programmeertaak verwijderd uit de lijst 'Programmeerstatus'.

De overdracht van geprogrammeerde opdrachten is klaar als het sluitapparaat een signaal van 1 x lang groen en 1 x lang signaaltoon heeft gegeven.

Probleemoplossing:

Signaal	Oorzaak	Oplossing
Tijdens stap 2:		
 	Het sluitapparaat kan geen RF-stick in de nabijheid vinden.	Ga met de correct aangesloten RF-stick dichterbij het sluitapparaat toe en probeer nogmaals om de geprogrammeerde opdrachten over te dragen.
 		

In het venster PROGRAMMEERAPPARAAT ziet u nu gedetailleerde informatie over de status van het apparaat, o.a.:

Firmware	De huidige firmwareversie
Tijd	De actuele tijd in het sluitapparaat
Batterij	Batterijstatus van het sluitapparaat
Status sluitapparaat	Melding of er een modus actief is, bv. blokkeermodus of vrije toegangsmodus

-  Na het verwijderen van de batterijen blijft de programmering bewaard in het geheugen van het sluitapparaat.
-  Na het verwijderen van de batterijen blijven de datum en de tijd circa 10 minuten bewaard. Blijft de batterijmodule langer leeg, dan moeten de datum en de tijd opnieuw worden ingesteld.
-  In de handleiding van het sluitapparaat vindt u gedetailleerde aanwijzingen voor het vervangen van de batterijen.

20.3 Batterijverbruik

Het batterijverbruik is onder andere afhankelijk van:

kwaliteit en capaciteit	Hoe beter de kwaliteit en de capaciteit van de batterijen, des te langer gaan ze mee.
Omgevingstemperatuur	Bij lage temperaturen is het batterijverbruik hoger.
Beeper	Als de beeper is ingeschakeld, neemt het batterijverbruik toe.
Extra functie dubbele beep bij vergrendelen	De beeper wordt hierbij dubbel zo vaak gebruikt, dus het batterijverbruik is hoger.
Activering	Hoe vaker het apparaat geactiveerd wordt, hoe hoger het batterijverbruik.
Wekinterval	Hoe korter het wekinterval, des te hoger het batterijverbruik. Er wordt immers vaker contact gemaakt.
Wake on Radio	Deze standbyfunctie (voortdurend alert zijn op radiosignalen) leidt tot een hoger batterijverbruik.
Radio-ontvangst gestoord/radioverlichting slecht uitgevoerd	Telkens als de radioverbinding vaak onderbroken wordt, probeert het systeem de verbinding te herstellen. Daardoor stijgt het batterijverbruik.

20.4 Standaardwaarden voor batterijverbruik instellen

Bij OPTIES kunt u voor alle sluitapparaten van uw systeem standaardwaarden instellen die gevolgen hebben voor het batterijverbruik.

-  Deze standaardwaarden kunnen voor ieder apparaat afzonderlijk worden ingesteld.

1. Klik op in het hoofdmenu op INSTELLINGEN > OPTIES.

Het venster OPTIES wordt geopend.

2. Klik op **ENERGIEBESPARING > ALGEMEEN**.

3. Vink **'Maatregelen toepassen bij nieuwe apparaten'** aan:

Als u dit aanvinkt, heeft dat twee gevolgen:

- Als u in de **Apparatenlijst** het contextmenu voor een sluitapparaat opent, ziet u het nieuwe menupunt **'Energiebesparende maatregelen toepassen'**.
- Als er een nieuw apparaat wordt toegevoegd, worden de ingestelde standaardwaarden als uitgangspunt genomen. U kunt deze echter handmatig wijzigen.

4. Selecteer de gewenste instellingen:

Maatregelen om de levensduur van de batterijen te verlengen:	
Wekinterval	Lang wekinterval selecteren
Beeper	Uit
Wakeup-On-Radio	Uit
Dubbele beep bij vergrendelen	Uit

5. Klik op **OK**.

6. Om de standaardwaarden toe te passen op een of meerdere sluitapparaten, markeert u in het venster **APPARATEN** een of meerdere sluitapparaten.

7. Klik met de rechtermuisknop om het contextmenu te openen en selecteer **ENERGIEBESPARENDE MAATREGELEN TOEPASSEN**.

De wijzigingen zijn nu op de wijzigingenlijst geplaatst.



De programmering van het sluitapparaat moet aangepast worden om de wijzigingen door te voeren (zie "[Wijzigingen doorvoeren](#)" op pagina 92).

20.5 Soorten batterijen

	Systeem	Goedgekeurd batterijtype	Levensduur batterij bij 20°C	Aantal batterijen
	Elektronische cilinder	OMEGA FLEX Panasonic CR2 Industrial Lithium 3,0 V 850 mAh	ca. 40.000	1*
	Langschild ILS	OMEGA FLEX Energizer Ultimate Lithium 1,5V AA	ca. 100.000	2
	Smartschild SIS	OMEGA FLEX Energizer Ultimate Lithium 1,5V AAA	ca. 80.000	2

*bij dubbelzijdig lezende cilinders 2 batterijen

20.5.1. Meldingen na inleggen van de batterijen

Signaal	Omschrijving
	Startsequentie voor offline-sluitapparaten: geen fouten
	Startsequentie voor online-sluitapparaten: apparaat online en verbonden met Access-Point
	Startsequentie voor online-sluitapparaten: apparaat online, maar niet verbonden met Access-Point
	Firmwarefout. Voer een firmware-update uit. Als de fout daardoor niet verholpen wordt, kunt u contact opnemen met uw leverancier.
	Als er een systeemfout optreedt, wordt dit direct na de startsequentie gemeld, zie "Fehlersignalisierungen" auf Seite 1.

21 Overzicht systeemeisen

21.1 Systeemeisen CESTronics Suite

Vereist voor CESTronics Suite:

	✓
Pc en accessoires	
Computer (desktop-pc of laptop) met Windows 7™, Windows 8™, Windows Server 2008™, Windows Server 2012™	
 CESTronics Suite is een 32-bits applicatie, die zowel 32 bits- als 64-bitssystemen ondersteunt.	
Aanbevolen processor: • kleine systemen tot 25 apparaten / 100 sleutels: bv. Intel N3710 • middelgrote systemen tot 100 apparaten: bv. Intel i3 • systemen tot 500 apparaten: Intel i5 • grotere systemen: Intel i7	
Werkgeheugen Client: min. 2 GB RAM, aanbevolen 4 GB	
Werkgeheugen server: 4 GB RAM vrij	
Min. 100 GB opslagruimte op harde schijf	
Cd-rom-drive of usb-ingang voor installeren van CESTronics Suite vanaf een gegevensdrager	
Netwerkkkaart met TCP/IP-protocol.	
Browser (voor installeren van CESTronics Suite via het installatiemenu)	
Vrije usb-ingang (voor RF-Stick en/of Desktop-Reader of Desktop-Writer)	
Bildschirm mit mindestens 1024 x 768 Pixel Auflösung	
Infrastructuur	
Internetbrowser en internetaansluiting voor toegang tot OMEGA-Quicksupport (optioneel)	
Bestaand functionerend TCP/IP-netwerk(alleen bij gebruik van netwerkapparaten)	

21.2 Systeemeisen online-netwerken

Netwerkvereisten voor draadloze online-netwerken

Een draadloos online-netwerk bestaat uit Access-Points in een fysiek IP-netwerk. De sluitapparaten communiceren via een radiofrequentie (868 Mhz) met de Access-Points.

Belangrijke informatie over het netwerk

Vereist:

- een LAN-netwerk op basis van IP (geen VLAN).
- een vrij definieerbaar IP-adresbereik (geen DHCP-adres).
- een actueel permanent serversysteem om data te versturen en te ontvangen. Het serversysteem moet vast geïntegreerd zijn in het netwerk (geen WLAN).

Belangrijke informatie over Access-Points

Apparaat	Maximaal bereik
Access-Point	25 m
Access-Point met externe antenne	40 m
Repeater	vergroot het bereik van Access-Points met 25 m

Aanwijzingen voor het installeren van Access-Points:

- Geef vanuit de server (remote) een IP-adres aan het Access-Point.
- Stel een subnetmasker in voor het Access-Point.
- Stel een gateway-IP in.

22 Inhoud

A

Aanwezigheidslijst 69

B

Batterijen vervangen 146

Batterijmanagement 145

Batterijstatus 145

Batterijverbruik 151

Batterijwaarschuwingssysteem 145

Bereik 85

Bijzondere dagen 40

Blokkeerlijst 110

Blokkeerlijstmedium 115

Blokkeertijdprofiel 46

G

Gebeurtenissen 68

importeren 68

Geldigheid 55

J

Journal 68

L

Licentiebestand 16

Looplijst 92

O

Officefunctie 47

Officemodus 47, 52

Online-modus 85

Online-netwerk 85

Oorspronkelijk medium 113

Openingsduur 76

R

Reports 68

S

Sluitsysteembestand 16

T

Tijdprofielen 40

Tijdregistratie 69

U

Urenregistratie 69

V

Valideren 59

Vervaldatum 62

Vervangend medium 113

Vrije toegangsprofiel 45

W

Wijzigingenlijst 92

C. Ed. Schulte GmbH
Zylinderschlossfabrik

Friedrichstraße 243

D-42551 Velbert

☎ +49 2051 204 0

☎ +49 2051 204 229

@ info@ces.eu

CESnederland B.V.

Lage Brink 9

7317 BD Apeldoorn

☎ +31 (0)55-52 66 890

☎ +31 (0)55-52 66 899

@ infonl@ces.eu

CESfrance SARL

8 Impasse Charles Petit

F-75011 Paris

☎ +33 (0)1-44 87 07 56

☎ +33 (0)1-43 07 35 78

@ info@fr.ces.eu

CESitalia srl

V. d. vecchie Fondamenta, 4

Straße d. A. Gründungen 4

I-39044 Egna / Neumarkt (BZ)

☎ +39 0471 812 294

☎ +39 0471 812 294

@ info@it.ces.eu

CESrom srl.

Str. Metalurgistilor 3 D

RO-550137 Sibiu

☎ +40 269-206 00 2

☎ +40 269-206 00 5

@ info@ro.ces.eu

United Kingdom

CES Security Solutions Ltd.

Unit 4 Kendon Business Park

Maritime Close, Medway City Estate

Rochester, Kent ME2 4JF

☎ +44 1 634713369

☎ +44 1 634786833

@ info@uk.ces.eu

Middle East

A.G.P Advanced German Products LLC

PO Box 102761

UAE Dubai

☎ +971 4 885 7050

☎ +971 4 369 7051

☎ +971 4 390 8935

@ info@agp-dubai.com

Austria

César A. Cárcamo

Büro: Wiener Bundesstrasse 33

A-4050 Traun

☎ +43 660-73 20 311

☎ +43 732-21 00 22 2681

@ office@ces.at

Belgium

Locking Systems

Guy Lambrechts

Van Haeftenlaan 10

BE-2950 Kapellen

☎ +32 497 946267

@ guy.lambrechts@lockingsystems.be

Spain

Benidorm Locks S.L.

Av. Marina Baixa s / n

Partida Torrent

ES-03530 La Nucia, Alicante

☎ +34 96 689 79 79

☎ +34 96 689 79 78

@ info@benidormlocks.com