

CEStronics Suite 2

CEStronics Suite



Notice d'instructions pour OMEGA Client





Sommaire

1 À propos de cette notice d'instructions	6
2 Principes de base de l'administration d'OMEGA FLEX	7
2.1 Famille de l'installation	7
2.2 Mode d'exploitation (uniquement pour les installations MIFARE)	7
2.3 Mode d'administration (uniquement pour les installations MIFARE)	7
2.4 Technologie ID (uniquement pour les installations MIFARE)	
3 Interface utilisateur du logiciel OMEGA Client	10
4 Se connecter à OMEGA Client	13
4.1 Première connexion à OMEGA Client	13
4.2 Fenêtre de connexion	13
5 Installations	15
5.1 Les installations	
5.2 Ajouter automatiquement une installation	
5.3 Ajouter manuellement une installation	16
5.4 Importer le fichier de licence	17
5.5 Importer le fichier de l'installation du système	20
6 Composants	22
6.1 Quels composants peuvent être ajoutés et comment ?	23
6.2 Ajouter tous les composants via le fichier de l'installation du système	24
6.3 Ajouter des composants en les important	25
6.4 Ajouter des composants via importation Excel	29
6.5 Ajouter manuellement un appareil	31
6.6 Ajouter manuellement un media master	32
6.7 Ajouter manuellement un media d'accès LINE	
6.8 Ajouter manuellement une personne	
7 Droits d'accès	
7.1 L'organigramme	
7.2 Gérer les droits d'accès des medias d'accès LINE	37



7.3 Gérer les droits d'accès des medias d'accès V-NET	
8 Fonctions de votre installation OMEGA FLEX	41
8.1 Paramétrer les temps d'accès via les plages horaires	
8.2 Paramétrer les temps d'accès via la Fonction office	48
8.3 Validité	56
8.4 Validation (uniquement V-NET)	60
8.5 Notifications par e-mail	64
8.6 Rapports	69
8.7 Historique des accès	70
9 Paramètres des appareils d'accès	76
9.1 Paramètres de l'onglet "Paramètres"	76
9.2 Le mode de programmation (appareils d'accès en ligne uniquement)	
9.3 Paramétrer les valeurs par défaut de la consommation des piles	
9.4 Régler sur automatique la date de montage des appareils d'accès	81
9.5 Paramétrer l'état de montage d'un appareil d'accès lors de l'importation	82
9.6 Paramètres du mode CTC (uniquement pour appareils d'accès LEGIC)	82
10 Intégrer des appareils d'accès dans des installations en ligne	86
10.1 Le mode en ligne	86
10.2 Intégrer un appareil d'accès dans une installation en ligne	
11 Programmation des appareils d'accès	93
11.1 Programmation des modifications	
11.2 Reprogrammation	
11.3 Mises à jour du micrologiciel	
11.4 Passages à un type d'appareil supérieur (Upgrade)	
12 Programmation des medias d'accès V-NET	
12.1 Programmation par Desktop-Writer	
12.2 Programmation par terminal d'actualisation	
13 Perte de medias d'accès	
13.1 Medias d'accès LINE	



13.2 Medias d'accès V-NET	
14 Blocage de medias d'accès (uniquement V-NET)	111
14.1 Le blocage des medias d'accès	111
14.2 La liste des blocages	111
14.3 Bloquer un media d'accès en changeant son état	113
14.4 Bloquer un media d'accès via un media de rechange	114
14.5 Créer et transmettre un media de blocage	116
15 Paramètres MIFARE DESFire	117
15.1 Autoriser ou interdire le formatage des medias d'accès DESFire	117
15.2 Activer ou désactiver l'ID aléatoire	118
15.3 Définir la Master-Key	119
15.4 Définir la taille du fichier des droits d'accès	
16 Gestion des utilisateurs	121
16.1 La gestion des utilisateurs	121
16.2 Travailler avec la gestion des utilisateurs	121
16.3 Profils d'utilisateur	122
17 Paramètres serveur	127
17.1 Rubrique Configuration du serveur dans OMEGA Client	127
17.2 Outil Configuration du serveur (dans CEStronics Suite)	127
17.3 Relier OMEGA Server à une carte réseau spécifique	
17.4 Limiter l'accès à OMEGA Server	134
17.5 Sauvegardes du serveur	135
17.6 Utiliser le serveur externe Firebird pour OMEGA Server	139
17.7 Migrer une base de données de CEStronics Suite 1 dans CEStronics Suite 2	141
18 Dépannage	143
18.1 Problèmes de serveur	143
18.2 Problème de connexion à OMEGA Client	144
19 FAQ	145
20 Gestion des piles	147



20	0.1 Système d'avertissement des piles	147
20	0.2 Changement des piles	
20	0.3 Consommation des piles	
20	0.4 Régler les valeurs par défaut de la consommation des piles	
20	0.5 Type des piles	
21	Configuration requise en un coup d'œil	156
21 21	Configuration requise en un coup d'œil	156 156
21 21 21	Configuration requise en un coup d'œil 1 Configuration requise pour CEStronics Suite 2 Configuration requise pour le réseau radio en ligne	156 156 157



1 À propos de cette notice d'instructions

Cette notice d'instructions contient les principes de base permettant d'administrer une installation avec OMEGA Client. Vous trouverez des informations détaillées dans l'aide en ligne de CEStronics Suite qui a été fournie avec le logiciel CEStronics Suite.



L'aide en ligne de CEStronics Suite doit être sauvegardée dans un emplacement local afin de pouvoir être utilisée. L'aide en ligne ne peut pas être ouverte via CITRIX.

Signalétique



) Renvoi à d'autres documents informatifs

) Signalement d'informations supplémentaires et de conseils.



Messages d'avertissement dans les opérations à suivre étapes par étapes et informations importantes à respecter.

Autres aides

Vous pouvez également trouver ici une aide :

Thème	Notice d'instructions
Mises à jour du	Adaptateur de programmation et mises à jour du micrologiciel
micrologiciel	
Outils de CEStronics Suite	Aide en ligne de CEStronics Suite
Passer à un type	Aide en ligne de CEStronics Suite
d'appareil supérieur	
(Upgrade)	

Protection des marques

MIFARE, MIFARE Classic et MIFARE DESFire sont des marques déposées de NXP B.V. qui sont utilisées sous licence.



2 Principes de base de l'administration d'OMEGA FLEX

Pour utiliser cette notice d'instructions, il vous faut connaitre ces informations :

2.1 Famille de l'installation

La **famille de l'installation**est le premier échelon de différenciation des installations OMEGA FLEX. Elle indique le type de transpondeur (LEGIC ou MIFARE) qui est utilisé dans l'installation :

- OMEGA FLEX MIFARE
- OMEGA FLEX LEGIC

Un OMEGA Client vous permet de gérer toutes les familles d'installation mais **une seule** famille d'installation peut être gérée **par installation**. L'interface d'OMEGA Clients se différencie légèrement en fonction de la famille d'installation.

2.2 Mode d'exploitation (uniquement pour les installations

MIFARE)

Le **mode d'exploitation** indique l'emplacement où sont enregistrés les droits d'accès des medias d'accès. Les installations OMEGA FLEX MIFARE connaissent deux types d'exploitation :

- LINE: les droits d'accès sont enregistrés dans l'appareil d'accès
- V-NET: les droits d'accès sont enregistrés dans le media d'accès

2.3 Mode d'administration (uniquement pour les installations

MIFARE)

Les deux modes d'exploitation LINE et V-NET acceptent différents modes d'administration :



	LINE		V-NET	
Hors	ligne	En ligne	Virtuel	
Les paramètres sont transmis via les medias master aux appareils d'accès	Les données sont transmises depuis le logiciel via RF-Stick aux appa- reils d'accès	Les données sont transmises d'une manière centralisée depuis le logiciel via le réseau radio en ligne aux appa- reils d'accès	Les données sont transmises depuis le logiciel via Desktop- Writer au media d'accès	

Tout peut être combiné au sein d'une installation OMEGA FLEX

LINE

Hors ligne par medias master	Aucun logiciel n'est requis Les réglages sont transmis aux appareils d'accès via les medias master (voir "Principes de base de l'administration d'OMEGA FLEX" Page précédente)
Hors ligne par RF- Stick	Les réglages sont effectués dans le logiciel OMEGA Client et transmis aux appareils d'accès via RF-Stick (voir "Principes de base de l'administration d'OMEGA FLEX" Page précédente)
En ligne par réseau radio en ligne	Les réglages sont effectués dans le logiciel OMEGA Client et transmis aux appareils d'accès via un réseau radio en ligne (voir "Principes de base de l'administration d'OMEGA FLEX" Page précédente)
V-NET	
Réseau	Les réglages sont effectués dans le logiciel OMEGA Client et transmis non pas aux appareils d'accès mais aux medias d'accès (voir "Principes de base de l'administration d'OMEGA FLEX" Page précédente)

2.4 Technologie ID (uniquement pour les installations MIFARE)

Les **codes d'identification** des medias d'accès et appareils d'accès dépendent de la technique de sécurité utilisée. Les installations OMEGA FLEX MIFARE utilisent les techniques d'identification suivantes :

Medias d'accès

Medias d'accès Classic	MIFARE Classic et medias d'accès ISO
Medias d'accès DESFire	Medias d'accès DESFire cryptées avec 3DES



Appareils d'accès

Appareils d'accès CS	Lecture des medias d'accès Classic et DESFire
(CS = «Classic Support»)	
Appareils d'accès D	Lecture uniquement des medias d'accès DESFire
(D = «DESFire»)	

Compatibilité des codes d'identification avec les modes d'exploitation des installations MIFARE

					Medias d'ad	3 ccès MIFARE		
				LI	NE	V-I	V-NET	
				Classic	DESFire	Classic	DESFire	
	LINE	/N /T	CS	>	~	~	~	
	LIINE	/NET	D		~		~	
Appareils d'accès MIFARE		/TV	CS			~	~	
	V-INE I	/VA	D				~	



3 Interface utilisateur du logiciel OMEGA Client

		_		_	_	_		_	_			_			i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
Datei Anlage Geheizu Ar	sicht Programmierung E	nstellungen					_	_	_	_	_				Hilf
Anlage	Gerate Gerate	füren *	Gerit editionen (*) G	erit Kirchen j	h Drucken 🖓 I	Ameicht aktualiei	****								
Anlage	Grunnen Explor	ruger · E	Jun T	eracioschen e	no no no no no no no no	Cta A A	eren tochanische	Nummer	TOr P	aum Eho	cabiud	n Montiert am	Programmiert am	Aucconvertet am	Modifizier
Mastermedien	⊖ Ale Geräte	ei	00013 CY	L-F-M/TV Ger	at 13 F81SDK-M	montiert	recitoriiscin	e regiminer .	Tur P	LUCI LUCI	e devado	29.08.2016	29.08.2016 13:58:31	29.08.2016 13:58:31	01.09.2016
Sondertage	1. Etage		00014 CY	L-F-M/TV Ger	at 14 F815DK-M-1/	2 monbert						29.08.2016	29.08.2016 13:58:48	29.08.2016 13:58:48	01.09.2016
Zettrof	2. etage	2	00015 Cr	L-F-M/TV Ger	at 15 F802/13-M	1					-	29.08.2016	29.08.2016 13:56:38	29.08.2016 13:56:38	01.09.2016
Person		5	00017 CY	L-F-M/NET Ger	at 17 F81SDK-M-AF	4						29.08.2016	29.08.2016 13:52:14	30.08.2016 07:52:30	26.10.2016
Berechtigun	*	9	00020 Cr	L-F-M/NET Ger	at 20 F802/13-M-G	s ma						29.08.2016	29.08.2016 13:55:18	29.08.2016 13:55:18	26.10.2016
Casilla			00022 W	cess Point AC	At 22 WT-II CESSPOINT 2	monbert				_	-	29.08.2016	29.08.2016 13:54:19	29.08.2016 13:54:19	26.10.201
Gerate			Ac	cess Point AC	CESSPOINT 1	montiert									
Meden			00064 W1	T-I-F/VA Ger	at 00064	montert				_	_				18.10.2014
Schließplan			00025 CY	L-F-M/TV Ger	at 00025	montiert			-						26.10.201
Sperriste			00050 Ke	y Point Ger	at 00-25-9a-42-45	-25 montiert									26.10.2016
	0														
Ereignisse	*														
Ereignisse auswerten															
Journal auswerten															
Zeiterfassung	(\$)									_					
10.000			Alle Cerate	Virtuel Only	office					_					
Anwesenhetsiste	100	-	AND DE DE DE	Cariago unmar	Tre		5	lab.e	_						
account of a	00019 Ge	rat 19 F8150	X-M-GS	71012	CYL-F-M/NET			ontiert							
Programmierung	Automote New York Street St														
	PROVIDE RECTORE	ner	Länge innen Läng	e außen Öff	nungsdauer Wed	kintervall	1								
Änderungsliste	PRO MINO N INC.	ner	Länge innen Läng	e au6en Off	nungsdauer Wed 10	kinterval									
Anderungsliste Programmergerät	Gebäude	ner	Länge innen Läng	e außen Off Ebene	nungsdauer Wed 10	kinterval 5									
Anderungsliste Programmergerät Anderungen programmiere	Gebäude	ner	Länge innen Läng	e außen Off Ebene	nungsdauer Wed 10	kinterval 5									
Anderungsliste Programmergerät Anderungen programmiere	Gebäude Raum	ner	Länge innen Läng	e außen Off Ebene Tür	nungsdauer Wed 10	kinterval 5									
Anderungsiste Programmergerät Anderungen programmerer Alligemein	Gebäude Raum	ner	Länge innen Läng	e außen Off Ebene Tür	nungsdauer Wed 10	kinterval 5									
Anderungsliste Programmergerät Anderungen programmer Alligemein Anlage schließen	Gebaude Raum	ner	Länge innen Läng	e außen Off Ebene Tür	nungsdauer Wed 10	kinterval 5									
Anderungeliste Programmergerät Anderungen programmer Alligemein Anlage schließen Benutzer abmeiden	Gebäude Raum	ner	Länge innen Läng	e außen Off	nungsdauer Wed 10	kinterval 5									
Anderungsiste Programmergerät Anderungen programmere Alligemein Anlage schließen Benutzer abmeiden	Gebäude Raum	ner	Länge innen Läng	e außen Off Ebene Tur	hungsdauer Wed	kiterval 5									
Anderungsiste Programmergerät Anderungen programmere Alligemein Anlage schleiben Berutzer abmelden	Ream	ner	Länge innen Läng	e außen Off Ebene Tür	hungsdauer Wed	kiterval 5									
Anderungsiste Programmergerät Anlagensinn Anlage schleiben Benutzer abmeiden Tekter Warten Läuft 📿 Anslei Fräte Medmin	Raum	Catur	Länge innen Läng	e aulien Off	nungsdauer Wed	interval 5		ihana Pau	m T0r	Merinte	al Mada	Betriehermod			
Anderungsiste Programmengerät Anderungen programmen Alligemein Anlage schleiben Benutzer abmöden tes Warten Läuft (> Ansie Meden) Benutzer UD Typ System 0007 (cn. 6-4)	Raum	Status Warten	Lange men Lang	e aulien Off Ebene Tur Zuletzt Online	IP Adresse	Fortschritt G	ebaude E	bene Rau	m Tür	Weckinte	vall Modu	s Betriebsmod	15		
Anderungeliste Programmergerät Anderungen programmerer Alfagemein Anlage sökellom Benutzer abmöden Benutzer utb Benutzer utb Typ System 00017 Cn.F-M	Raun Raun Name Name Name Name Name Name Name Name	Status Warten	Bearbeitet am 6 10.02.026 15:09:56	e außen Off Ebene Tür Zuletzt Online	IP Adresse	Fortschritt G	ebaude E	ibene Rau	m Tür	Weckinte	vall Modu onine office	s Betriebsmodi	25		
Anderungelste Programmergetät Anderungen programmerer Aflagemein Anlage schließen Benutzer abmidden Benutzer (UD) Typ System 00017 Cn.4-44 System 00017 Cn.4-44	Gebilde Aum	Status Warten Warten	Bearbeitet am () 10.03.204 15:39:56 10.10.204 15:39:56 10.10.2016 15:39:56	Ebene Off	IP Adresse	Fortschritt G	ebaude E	ibene Rau	m Tür	Weckinte	vall Modu online online	s Betriebsmod	25		
Anderungelats Programmerger zdr. Anderungen zdr. jammer Aldrag software Aldrag software Benutzer Jammer Benutzer Jammer System System System Program Child and and and and and and and and and an	A construction of the second s	Status Warten Warten Warten	Lange men Lang Bearbeitet am △ 10.0.2016 15:39:56 10.0.2016 15:39 10.0.2016 15:39 10.0.	Ebene Off	IP Adresse	Fortschritt G	ebaude E	ibene Rau	m Tür	Weckinte	vall Modu online online online	s Betriebsmodi	25		
Anderungsiste Programmenget Anderungen songestener Anderungen songestener Anlage solsköfen Berufter abmölden Berufter abmölden Berufter abmölden Berufter abmölden Berufter abmölden Berufter abmölden Berufter abmölden Berufter abmölden Berufter abmölden Songe abmölden Berufter abmölden Songe abmölden Berufter abmölden Songe abmölden System Songe abmölden	Constant a sum Terrary Terrary Terrary Terrary Constant 277633556449 Constant 277633556449	Status Warten Warten Warten Warten Warten	Bearbeitet am 10.02.026 15:03:56 14.02.026 01:00:24 14.02.026 01:00:24 14.02.026 01:00:24 15.02.026 12:04:10 15.02.026 12:04:10 15.02.026 12:04:10	Ebene Off	IP Adresse	Fortschritt G	ebaude E	ibene Rau	m Tür	Weckinte	vall Modu online online online online	s Betriebsmod	15		
Andrezge streamsgerigt Programming et all Andrezge streamsgerigt Adlegenwin Arbeit ges streamsgerigt Benutzer shmitdin Benutzer shmitdin Benutzer shmitdin System 0.002	Ame American	Status Warten Warten Warten Warten Warten Warten Warten	Beerbeitet am 10.02.016 15:05-56 10.02.016	Off Ebene Tur Zuletzt Online	IP Adresse	Fortschritt G 0 % 0 % 0 %	ebaude E	bene Rau	m Tür	Weckinte	vall Modu online online online online online online	s Betriebsmod	25		
Anderunguiste Programme gint Anderungen songemmen Anderungen songemmen Bernstein System	Ram Ram Natualisteen Name Sebuck Sectors 1791300000 Natualisteen Name Sector 1791300000 Natualisteen Sector 17913000000 Natualisteen Sector 179130000000 Natualisteen Sector 1791300000000000000000000000000000000000	Status Warten Warten Warten Warten Warten Warten Warten	Bearbeitet am 6 10.0.0016 15:956 10.0.0016 15:956 10.0.0016 15:956 10.0.0016 12:956 10.0.0016 12:956 14.0.0016 02:0602 14.0.0016 12:9410 18.00006 12:947-9 18.00006 12:947-9	Off Ebene Tur Zuletzt Online	IP Adresse	Fortschrift G 0 % 0 % 0 % 0 %	ebāude E	ibene Rau	m Tür	Weckinte	vali Modu onine office onine onine onine office onine	s Betriebsmod	25		
Andrenzyskie Programmer ki Andrenzie programmer Angeschiefen Benutzer abmotion Benutzer abmotion Benutzer zuber Benutzer UD Typ Benutzer UD Ty	n Colonization and any colong an	Status Warten Warten Warten Warten Warten Warten Warten Warten Warten	Bearbeitst am (k) 10.03.029 1150956 14.03.029 1150956 14.03.029 1150956 14.03.029 1150956 14.03.029 1150956 15.03.029 1150956 15.03.029 1150956 15.03.029 1150956 15.03.029 1150956 15.03.029 1150956 15.03.029 1150956 15.03.029 116056 15.03.029 116056	Off Ebene Tur Zuletzt Online	IP Adresse	Fortschnitt G 0% 0% 0% 0% 0% 0%	ebaude E	ibene Rau	m Tùr 	Weckinte	vall Modu onine onine onine onine onine onine onine onine onine	s Betriebsmod	25 		
Anderunguiste Programme gint I Anderungen togrammer Anderungen sogrammer Benutzer ahmstöm Algenenin Benutzer ahmstöm Benutzer ahmstöm	Control to a control Control to a con	Status Warten Warten Warten Warten Warten Warten Warten Warten Warten Warten Warten	Beerbeitet am () 10.10.2016 12.0356 10.10.2016 12.0356 14.10.2006 13.0356 14.10.2006 13.0356 14.10.2006 13.0356 14.10.2006 13.0356 14.10.2006 13.056 14.10.2006 13.056 14.10.2006 13.0576 15.10.2006	Zuletzt Online	IP Adresse	Fortschritt G 0 % 0 % 0 % 0 % 0 % 0 % 0 %	ebaude E	ibene Rau	m Tùr 	Weckinte	vall Modu online online online online online online online online online	s Betriebsmod	25		
Andronyceliste Programmerget i Andronyce programmerget i Andronyce programmerget i Andronyce programmerget i Bergenet (20) Typ Bergenet (20)	A Generation of the second secon	Status Warten Warten Warten Warten Warten Warten Warten Warten Warten Warten Warten Warten	Bearbeitt an 10.0.2016 (1996) 10.0.2016 (1996	Zuletzt Online	1 IP Adresse	Fortschritt G 0 % 0 % 0 % 0 % 0 % 0 % 0 % 0 %	ebaude E	ibene Rau	T Úr 	Weckinte	vall Modu onine onine onine onine offine onine onine onine onine onine	s Betriebsmod	8		
Andersgenergen zill Andersgenergen zill Andersgenergen zill Andersgenergen zill Benutzer skinsteller Benutzer skinsteller Berutzer skinsteller Berutzer skinsteller Berutzer 2003 Cr. 4-44 System 0020 Cr. 4-44	North Mark and Section 1 North Mark and Section 2 North Mark	Status Warten Warten Warten Warten Warten Warten Warten Warten Warten	Bascheidet am 1499 19.3.2019 15.2% 19.3.2019 15.2% 19.3.2019 15.2% 19.3.2019 15.2% 19.3.2019 15.2% 19.3.2019 15.2% 19.3.2019 15.2% 19.3.2019 15.2%	Zuletzt Online	10 Ved	Fortschritt G 0 % 0 % 0 % 0 % 0 % 0 % 0 %	ebäude E	ibene Rau	T U I	Weckinte	vall Modu onine offine onine onine offine offine onine onine onine onine	s Betriebsmod	Ø		
Anderunguiste Programme gest Anderungen sogrammer Anderungen sogrammer Anderungen sogrammer Anderungen sogrammer Bergenster Be	Name Rain Rain Rain Rain <td>Status Warten Warten Warten Warten Warten Warten Warten Warten Warten</td> <td>Bescheitet am (Ingel Imm) (In</td> <td>Zuletzt Online</td> <td>P Adresse</td> <td>Fortschritt G</td> <td>ebaude E</td> <td>ibene Rau</td> <td>Từ I I I I I I I I I I I I I I I I I I I</td> <td>Weckinte</td> <td>vall Modu online online online online online online online online online online</td> <td>s Betriebsmod</td> <td>8</td> <td></td> <td></td>	Status Warten Warten Warten Warten Warten Warten Warten Warten Warten	Bescheitet am (Ingel Imm) (In	Zuletzt Online	P Adresse	Fortschritt G	ebaude E	ibene Rau	Từ I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Weckinte	vall Modu online online online online online online online online online online	s Betriebsmod	8		
Addunqueste Programmergiel Addunques royamient Adguneste Benuter solation Benuter solation Benuter ubb Benuter Ubb	n Colonization and colong Ray Intel Intel Intel Name Name	Status Warten Warten Warten Warten Warten Warten Warten Warten Warten	Beerbeitst am 10.000 1000 1000 10.000 1000 10.0000 10.000 1000 10.000 1000 10.00000 10.00000 10.0000 10.00000	Zuletzt Online	P Adresse	Fortischritt G	ebaude E	ibene Rau	Tur I	Weckinte	vall Modu onne office onne onne onne onne onne onne onne onn	s Betriebsmod	8	2015	4 15:24:26



Menu principal

Le menu principal comprend toutes les rubriques du menu de navigation ainsi que quelques rubriques supplémentaires permettant de modifier les paramètres d'affichage, d'accéder aux options, prestations, etc.



Menu de navigation

Vous pouvez ici accéder aux zones travail. Les rubriques sont divisées en groupes de navigation que vous pouvez déplier et plier via le bouton (🔊).



Explorateur groupes

L'**explorateur des groupes** affiche les GROUPES créés pour la zone travail concernée. L'explorateur des groupes s'affiche uniquement dans les zones travail PERSONNES, APPAREILS et MÉDIAS D'ACCÈS.



Si vous ne trouvez pas le composant voulu dans la zone travail, vérifiez si le groupe que vous avez sélectionné dans l'explorateur des groupes est bien celui dont fait partie ce composant. Cliquez en haut dans l'explorateur des groupes sur TOUS LES MEDIAS D'ACCÈS/APPAREILS/PERSONNES pour afficher les composants sans restriction à un seul groupe.





Zone travail

Les différentes zones travail affichent des informations telles que tous les medias d'accès de l'installation. Les zones travail disposent de leur propre menu composé des différentes rubriques qui leur est spécifique (p. ex. Ajouter des medias d'accès).



Zone détails

La **zone détails** peut être affichée en plus dans certaines zones travail. Elle offre soit un **aperçu** soit la **liste de référence** d'un composant :

- l'aperçu présente des informations sur les composants sélectionnés comme le nom, le type, le numéro de série, etc. d'un appareil d'accès.
- La liste de référence présente les liens indiquant p. ex. les medias d'accès qui ont des droits d'accès sur un appareil.

La zone détails de certaines zones travail contient des informations spécifiques (p. ex. la zone détails de la zone travail LISTE DES BLOCAGES qui présente les jobs de programmation à exécuter).



Zone informations

L'affichage de la zone informations dépend de l'onglet (en bas de la zone informations) que vous avez sélectionné :

- Messages du système
- État de la programmation
- Événements



Onglet État de	La liste des jobs de programmation s'affiche dans la zone informations sous l'onglet Éta
système	AVERTISSEMENT et ERREUR (en haut dans la zone informations).
Messages du	pouvez limiter l'affichage aux catégories voulues via les boutons INFORMATION,
Onglet	L'onglet Messages du système affiche la liste des messages actuels du système. Vous

la

La liste des jobs de programmation s'affiche dans la zone informations sous l'onglet ETAT DE LA PROGRAMMATION. Vous pouvez filtrer les jobs de programmation en attente et en programmation cours via les boutons EN ATTENTE et EN COURS.

Onglet Appareils

Chaque ligne est dédiée à un job de programmation. Les jobs de programmation de chaque appareil sont traités par ordre chronologique selon la date de leur création.



Dans la colonne MODE PROG., vous voyez si les jobs de programmation seront automatiquement transmis via le réseau radio en ligne (Mode de programmation EN LIGNE) ou s'ils doivent être transmis manuellement par RF-Stick (Mode de programmation HORS LIGNE).

Onglet Medias d'accès

Chaque ligne est dédiée à un media d'accès et peut contenir plusieurs jobs de programmation qui lui sont destinés.

L'onglet MEDIAS D'ACCÈS sera uniquement affiché si vous utilisez des terminaux d'actualisation dans votre installation.

La liste contient uniquement les jobs de programmation qui se transmettent via $(\mathbf{1})$ les terminaux d'actualisation. Les jobs de programmation qui se transmettent par Desktop-Writer se trouvent dans la liste des modifications.

L'onglet Événements affiche la liste des événements actuels.

Événements

Onglet



Zone état

La zone état affiche les informations suivantes :

- Adresse IP de l'OMEGA Server auquel est connecté OMEGA Client
- Nom utilisateur de l'utilisateur connecté
- Nom de l'installation actuellement ouverte
- État de la programmation (p. ex. programmation requise, programmation en cours, etc.)
- État du RF-Stick (connecté ou non)



4 Se connecter à OMEGA Client

4.1 Première connexion à OMEGA Client

Particularités de la première connexion à OMEGA Client:

- Vous devez entrer l'adresse IP d'OMEGA Server
- Vu que vous ne possédez pas encore de compte utilisateur, vous devez vous connecter via le compte administrateur par défaut

(1) Pour des raisons de sécurité, vous devez modifier le mot de passe du compte d'administrateur par défaut après votre première connexion.

4.1.1 Entrer l'adresse IP d'OMEGA Server

- 1. Ouvrez OMEGA Client.
- 2. Si l'écran de connexion apparaît, cliquez sur ANNULER.
- 3. Cliquez au menu de navigation sur Démarrage > Configuration du serveur.
- 4. Entrez l'adresse IP de votre serveur OMEGA.
- 5. Cliquez sur OK.

Un test de connexion est maintenant effectué. Si le test de connexion a réussi, l'écran de connexion s'affiche.

Vous êtes maintenant connecté avec le serveur voulu.

4.1.2 Le compte administrateur par défaut

Voici les identifiants du compte administrateur par défaut de CEStronics Suite :

Nom d'utilisateur : CES

Mot de passe : ces

Cet administrateur, qui dispose de droits illimités, peut créer d'autres utilisateurs et comptes d'utilisateur disposant de fonctions limitées.



(1) Pour des raisons de sécurité, vous devez modifier le mot de passe du compte d'administrateur par défaut après votre première connexion.

4.2 Fenêtre de connexion

Afficher ou masquer la liste des serveurs

Le bouton



vous permet d'afficher ou de masquer dans la fenêtre de connexion la liste des

adresses de serveurs enregistrées. Si vous avez accès à plusieurs serveurs, vous pouvez rapidement et facilement sélectionner ici le serveur voulu pour la connexion.

Témoin de connexion au service d'annuaire

Vert	Connexion avec le service d'annuaire établie
Rouge	Connexion avec le service d'annuaire interrompue
Affichage masqué	La fonction du service d'annuaire n'est pas utilisée

Informations sur l'autorisation de recourir au service d'annuaire

Paramètres de sécurité de la fenêtre de connexion

Pour modifier les paramètres de sécurité de la fenêtre de connexion, vous devez d'abord vous connecter à OMEGA Client.

Vous pouvez spécifier les informations qui s'afficheront dans la fenêtre de connexion.

1. Cliquez au menu principal sur Paramètres > Options.

La fenêtre Options s'ouvre.

2. Cliquez à la rubrique Sécurité sur Connexion.

3. Cochez ou décochez la case du paramètre souhaité :

- Détermine si le nom d'utilisateur sera automatiquement complété et si le menu déroulant contenant la liste des utilisateurs s'affichera ou non
- Détermine si après l'entrée du nom d'utilisateur, le profil d'utilisateur de ce dernier s'affichera ou non
- Détermine si après l'entrée du nom d'utilisateur, la date de la dernière connexion de ce dernier s'affichera ou non

Ces informations s'afficheront ou ne s'afficheront plus en fonction de ces paramètres.

5 Installations

5.1 Les installations

Une installation de contrôle d'accès (en bref : **Installation**) comprend tous les composants qui participent au contrôle d'accès : les appareils d'accès, médias d'accès et appareils d'administration. Chaque installation est dotée d'un **numéro d'installation** qui lui est propre. Seuls les appareils qui portent le même numéro d'installation peuvent communiquer entre eux.

5.2 Ajouter automatiquement une installation

5.2.1 Ajouter automatiquement une installation pendant l'installation du logiciel

Votre installation (fichier de licence et fichier de l'installation du système) est automatiquement importée quand vous installez CEStronics Suite avec le CD ou la clé USB fournis pas CES.

5.2.2 Ajouter automatiquement une installation après l'installation du logiciel

- Si OMEGA Client est déjà installé (p. ex. sur les ordinateurs portables fournis par CEStronics) mais ne contient encore aucune installation, vous pouvez importer automatiquement l'installation via la clé USB qui vous a été remise. Si une installation s'y trouve déjà, vous devrez **importer manuellement l'installation**.
- **1**. Ouvrez OMEGA Client pour vous y connecter.
- 2. Branchez sur un port USB la clé USB qui vous a été remise et comprend le fichier de licence et le fichier de l'installation du système.

L'installation sera automatiquement importée dès que la clé USB est identifiée par votre ordinateur.



5.3 Ajouter manuellement une installation

L'ajout manuel d'installations se déroule en deux phases :

- 1. Importer le fichier de licence
- 2. Importer le fichier de l'installation du système

Les fichiers de licence

La licence que vous avez achetée pour CEStronics Suite détermine entre autres :

- le nombre d'appareils de l'installation
- le nombre d'OMEGA Clients exploitables
- la possibilité ou non d'exploiter l'installation en ligne
- la famille à laquelle cette installation appartient

La licence CEStronics Suite que vous avez achetée se trouve dans le fichier de licence. Il existe deux types de fichiers de licence :

Licence A

- contient la famille de l'installation et les bases de l'installation
- ne peut pas être importée ultérieurement

Licence **B**

- contient des extensions de licence, pour p. ex. passer d'une installation hors ligne à une installation en ligne
- peut être importée ultérieurement

Ces deux types de licence ont .lic pour extension de fichier. Ces licences se différentient par leur nom de fichier qui commence par A ou B.

(**}**) Notez que les installations OMEGA LEGIC font ici exception : les fichiers de licence destinées aux installations OMEGA LEGIC sont toujours des licences B. Dans OMEGA LEGIC, l'ajout de nouvelles installations ou l'extension des installations actuelles s'effectueront donc toujours avec des licences B.

Les fichiers de l'installation du système

Le fichier de l'installation du système vous permet d'importer tous les composants d'une installation dans le logiciel OMEGA Client sans avoir à entrer manuellement les données. Un fichier de l'installation du système contient les

- Appareils d'accès
- medias d'accès



- Access-Points
- Key-Points
- medias master

de l'installation.

Le fichier de l'installation du système est fourni avec chaque installation et se présente sous le format .dat. Si de nouveaux appareils sont ajoutés à une installation, vous recevez un nouveau fichier de l'installation du système qui comprend les nouveaux appareils.

Ce fichier offre également la possibilité d'importer des plans de fermeture et des réglages des appareils. Adressez-vous au service clientèle CEStronics pour obtenir ces extensions de fichier.

5.4 Importer le fichier de licence

Pour pouvoir effectuer les opérations d'importation et d'édition sur une installation, celle-ci doit être fermée.

Fermer l'installation et ouvrir la gestion des installations

- 3. Ouvrez CEStronics Suite.
- 4. Connectez-vous. Si vous n'avez pas encore créé de compte utilisateur, connectez-vous avec le compte administrateur par défaut (nom d'utilisateur CES, mot de passe ces).

Pour des raisons de sécurité, vous devez modifier le mot de passe du compte d'administrateur par défaut après votre première connexion.

a) Si vous n'avez pas encore d'installation :

5. cliquez au menu de navigation sur DÉMARRAGE > GESTION DES INSTALLATIONS. *La gestion des installations s'ouvre.*

b) Si vous avez déjà une installation (celle-ci s'ouvrira automatiquement après votre connexion) :

5. cliquez au menu principal sur INSTALLATION > FERMER L'INSTALLATION **puis au menu de navigation sur** DÉMARRAGE > GESTION DES INSTALLATIONS.

La gestion des installations s'ouvre.

c) Si vous avez plusieurs installations (après votre connexion s'ouvrira la fenêtre Ouvrir l'installation) :

5. cliquez dans la fenêtre OUVRIR L'INSTALLATION surGÉRER L'INSTALLATION.



La gestion des installations s'ouvre.

- d) Si vous avez plusieurs installations dont l'un d'entre elles est déjà ouverte :
- 5. cliquez au menu principal sur INSTALLATION > FERMER L'INSTALLATION puis au menu de navigation sur DÉMARRAGE > GESTION DES INSTALLATIONS.

La gestion des installations s'ouvre.

Importer un fichier de licence

(김) Pour ajouter une nouvelle installation, vous devez importer une **licence A**. Pour agrandir une installation existante, vous devez importer une licence B dans OMEGA Client. Exception : les installations OMEGA LEGIC ne possédant que des licences B, elles sont ajoutées et agrandies avec des licences B.

Importer un fichier de licence pour une nouvelle installation

- **1. Cliquez dans** Gestion des Installations **sur** Ajouter Installation. L'éditeur des installations s'ouvre.
- 2. Donnez un nom à la nouvelle notification dans l'onglet DONNÉES DE L'INSTALLATION.
- 3. Ouvrez l'onglet LICENCE.
- 4. Cliquez sur AJOUTER.
- 5. Sélectionnez le fichier de licence et cliquez sur OUVRIR.
- 6. Cliquez sur ENREGISTRER.

Vous revenez à la gestion des installations.

L'installation est maintenant créée mais ne contient encore aucun appareil ni media d'accès, etc. Vous pouvez ajouter les composants à l'installation par le fichier de l'installation du système.

Importer un fichier de licence pour une installation existante

1. Sélectionnez l'installation voulue dans Gestion des Installations et cliquez sur Éditer

INSTALLATION.

L'ÉDITEUR DES INSTALLATIONS s'OUVRE.

- 2. Ouvrez l'onglet LICENCE.
- 3. Cliquez sur AJOUTER.

La fenêtre IMPORTER LA LICENCE OMEGA s'OUVRE.

- 4. Sélectionnez le fichier de licence voulu et cliquez sur OUVRIR.
- 5. Cliquez sur OUVRIR.

La nouvelle licence va maintenant être importée.



6. Cliquez sur Enregistrer.

La nouvelle licence est maintenant enregistrée.



5.5 Importer le fichier de l'installation du système

1

Pour pouvoir effectuer les opérations d'importation et d'édition sur une installation, celle-ci doit être fermée.

Fermer l'installation et ouvrir la gestion des installations

- 1. Ouvrez CEStronics Suite.
- 2. Connectez-vous. Si vous n'avez pas encore créé de compte utilisateur, connectez-vous avec le compte administrateur par défaut (nom d'utilisateur CES, mot de passe ces).



Pour des raisons de sécurité, vous devez modifier le mot de passe du compte d'administrateur par défaut après votre première connexion.

a) Si vous n'avez pas encore d'installation :

3. cliquez au menu de navigation sur DÉMARRAGE > GESTION DES INSTALLATIONS. *La gestion des installations s'ouvre.*

b) Si vous avez déjà une installation (celle-ci s'ouvrira automatiquement après votre connexion) :

3. cliquez au menu principal sur INSTALLATION > FERMER L'INSTALLATION **puis au menu de navigation sur** DÉMARRAGE > GESTION DES INSTALLATIONS.

La gestion des installations s'ouvre.

c) Si vous avez plusieurs installations (après votre connexion s'ouvrira la fenêtre Ouvrir l'installation) :

3. cliquez dans la fenêtre OUVRIR L'INSTALLATION surGÉRER L'INSTALLATION.

La gestion des installations s'ouvre.

- d) Si vous avez plusieurs installations dont l'un d'entre elles est déjà ouverte :
- **3. cliquez au menu principal sur** INSTALLATION > FERMER L'INSTALLATION **puis au menu de navigation sur** DÉMARRAGE > GESTION DES INSTALLATIONS.

La gestion des installations s'ouvre.



Importer le fichier de l'installation du système

- 1. Dans la gestion des installations, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'installation voulue.
- 2. Cliquez au menu contextuel sur IMPORTER DONNÉES.

- **3. Sélectionnez le fichier d'installation du système et cliquez sur** OUVRIR. *Le fichier de l'installation du système est maintenant importé.*
- Si le fichier de l'installation du système contient des appareils qui figurent déjà dans OMEGA Client, vous recevrez un message d'avertissement et pourrez décider d'écraser ou non ces appareils avec les données du ficher.

Tous les nouveaux appareils de l'installation doivent faire l'objet d'un reprogrammation initiale. Les jobs de programmation requis à cet effet sont générés automatiquement et se trouvent déjà dans la liste des jobs de programmation.

Importer données" s'affichera en gris si vous n'avez pas encore importé de licence pour cette installation.



6 Composants

Vous pouvez ajouter à OMEGA Client les composants suivants :

- Medias d'accès
- Appareils (appareils d'accès, Access-Points, Key-Points)
- Personnes
- Medias master

Pourquoi ajouter des medias d'accès et appareils ?

Pour pouvoir gérer ces composants, vous devez d'abord les ajouter à OMEGA Client. Vous pourrez ensuite relier dans l'organigramme les medias d'accès aux appareils d'accès et leur accorder des droits d'accès sur ces derniers. Vous pourrez définir la cellule radio des Access-Points.

Pourquoi ajouter des personnes ?

Vous pouvez enregistrer dans OMEGA Client les **personnes** en indiquant leurs données personnelles telles que le nom, la matricule, le département, etc. . En reliant les personnes à des medias d'accès, vous pourrez identifier la personne à qui le media d'accès a été distribué. Vous pouvez également décider pour chaque personne d'activer ou non l'historique des accès.

Pourquoi ajouter des medias master ?

Une fois que les medias master sont ajoutés dans OMEGA Client (voir "Composants" haut)., ils seront transmis à l'appareil d'accès lors du transfert de **reprogrammations** et ainsi autorisés pour cet appareil.

Ceci vaut pour **tous**les medias master **excepté le Program-Master**. Ce dernier peut être lu dans OMEGA Client mais n'est pas transmis à l'appareil d'accès (voir "Composants" haut).

La transmission de medias master depuis OMEGA Client à l'appareil d'accès entraîne la suppression de tous les medias master contenus dans l'appareil d'accès qui ne sont **pas** connus du logiciel. Il est donc recommandé d'importer les medias master dans OMEGA client.



À noter en cas d'utilisation du Program-Master :

Si vous utilisez OMEGA Client, il est recommandé de ne pas recourir à un Program-Master car l'OMEGA Client agit déjà à titre de « Program-Master » dans les attributions des droits d'accès. Les medias d'accès pouvant être autorisés et supprimés par un seul et même Program-Master, les Program-Master peuvent être importés dans OMEGA client mais ne sont pas transmissibles à l'appareil d'accès.

Cela signifie :



 les droits d'accès accordés par le Program-Master ne s'affichent pas dans OMEGA Client

. Le plan de l'organigramme qui s'affiche dans OMEGA Client n'est alors pas synchrone avec les droits d'accès réels.

- Il vous est alors impossible de supprimer individuellement dans le logiciel les droits d'accès accordés avec les Program-Master mais vous devez les supprimer en utilisant le Program-Master ou en reprogrammant l'appareil d'accès.
- 3. Lors d'une **reprogrammation**d'appareils d'accès, tous les droits d'accès qui ont été accordés avec un Program-Master sont automatiquement supprimés.

6.1 Quels composants peuvent être ajoutés et comment ?

Composants	Fichier de l'installation du système	Desktop- Reader/ Desktop- Writer	Manuellement	Importation Excel	Se trouve après importation dans OMEGA Client sous	
Medias d'accès	Possible	Possible	Possible (uniquement si LINE)	Possible	Droits d'accès > Medias d'accès	
Medias master	Possible	Possible	Possible	Possible	Installation> Media master	
Appareils d'accès	Possible	-	Possible	Possible	Droits d'accès > Appareils	
Access-Point	Possible	-	Possible	Possible	Droits d'accès > Appareils	
Personnes	Possible	-	-	Possible	Installation > Personnes	
RF-Stick	Automatiquement ajouté dès la connexion avec l'ordinateur			Programmation > Appareil de programmation		
Desktop-Reader	Ne s'affiche pas d	Ne s'affiche pas dans OMEGA Client				
Desktop-Writer	Ne s'affiche pas d	Ne s'affiche pas dans OMEGA Client				
Câble de	Ne s'affiche pas dans OMEGA Client					
programmation						
Adaptateur de programmation	Ne s'affiche pas dans OMEGA Client					
Repeater	Ne s'affiche pas d	ans OMEGA C	lient			



6.2 Ajouter tous les composants via le fichier de l'installation du

système

voir "Importer le fichier de l'installation du système" Page 20



6.3 Ajouter des composants en les important

6.3.1 Importer un media d'accès LINE

1. Branchez le Desktop-Reader ou le Desktop-Writer sur votre ordinateur.

- 2. Cliquez au menu de navigation sur Droits d'accès > Medias d'accès.
- 3. Cliquez dans la zone travail sur Media d'Accès Ajouter > Media d'Accès LINE.
- 4. Posez le media d'accès sur le Desktop-Reader ou le Desktop-Writer.
- 5. Cliquez sur le bouton IMPORTER.
 - 1) Le bouton s'affiche en gris si aucun Desktop-Reader ou Desktop-Writer n'est raccordé.

Le media d'accès sera maintenant importé. Les champs TYPE, UID et CAPACITÉ DE MÉMOIRE sont alors automatiquement renseignés.

- 6. (En option) Vous pouvez ajouter d'autres informations comme le modèle ou le propriétaire du media d'accès.
- 7. Cliquez sur Appliquer.

Le media d'accès est maintenant ajouté. Vous pouvez maintenant répéter ces opérations pour ajouter d'autres medias d'accès ou vous refermez l'éditeur des medias d'accès.

Pour l'importation de medias d'accès DESFire, le Desktop-Writer doit être doté de la version du micrologiciel 1.2.5 ou supérieure.

Le media d'accès est maintenant importé.

6.3.2 Importer un media d'accès V-NET

(1) Les medias d'accès V-NET peuvent uniquement être importés avec Desktop-Writer.

1. Connectez le Desktop-Writer à votre ordinateur.

- 2. Cliquez au menu de navigation sur DROITS D'ACCÈS > MEDIAS D'ACCÈS.
- 3. Cliquez dans la zone travail sur Ajouter Media d'accès Media d'accès V-NET.
- 4. Posez le media d'accès sur le Desktop-Writer.

Les medias d'accès LINE peuvent être importés avec un Desktop-Reader ou un Desktop-Writer.



Option 1 - Importation par programmation :

1. Attribuez sous l'onglet DROITS D'ACCÈS **les droits d'accès voulus au media d'accès.**

Attribuer des droits d'accès à un media d'accès dans l'éditeur des medias d'accès

- L'éditeur des medias d'accès vous permet d'ajouter les droits d'accès uniquement destinés aux appareils d'accès V-NET et aux zones. Les droits d'accès destinés aux appareils LINE peuvent uniquement être **ajoutés via l'organigramme**.
- 2. Cliquez au menu de navigation sur Droits d'accès > Medias d'accès.
- 3. Double-cliquez sur le media d'accès V-NET dont vous souhaitez éditer les droits d'accès.
- 4. Ouvrez l'onglet Droits d'accès.
- 5. Ajoutez un droit d'accès via la fonction glisser-déposer en faisant glisser des zones ou appareils d'accès dans la zone DROITS D'ACCÈS . Cliquez ensuite sous DROITS D'ACCÈS dans la colonne PLAGE HORAIRE et sélectionnez la plage horaire voulue pour cette zone ou cet appareil.

Le droit d'accès est maintenant ajouté avec la plage horaire voulue.

Il est possible d'attribuer à un media d'accès des droits d'accès individuels pour un appareil d'accès **et** des droits d'accès pour la zone à laquelle cet appareil d'accès appartient. Si ces deux droits d'accès appliquent des plages horaires différentes :

l'appareil d'accès vérifie en premier lieu si l'accès est autorisé à cette heure-ci par le droit d'accès individuel. Si ce n'est pas le cas, l'appareil d'accès vérifiera si l'accès est autorisé à cette heure-ci par le droit d'accès par zone. Si c'est le cas, l'accès sera autorisé.

Exemple : le media d'accès a une autorisation d'ouvrir l'appareil de 12h00 à 18h00 selon le droit d'accès individuel et de 11h00 à 17h00 selon le droit d'accès par zone. Si le media d'accès essaie d'ouvrir la porte à 11h00, l'appareil d'accès vérifiera d'abord le droit d'accès individuel sans y trouver d'autorisation. Il vérifiera ensuite le droit d'accès par zone et accordera l'entrée.

L'appareil d'accès vérifie donc toujours les **deux** droits d'accès. L'accès est accordé dès que s'applique un droit d'accès individuel ou par zone.



6. Supprimez un droit d'accès via la fonction glisser-déposer en faisant glisser des zones ou appareils d'accès depuis DROITS D'ACCÈS dans ZONES ou APPAREILS. Le droit d'accès est maintenant supprimé.



Pour que les modifications s'appliquent, vous devez programmer le media d'accès (voir "Programmation des medias d'accès V-NET" Page 105.)

- 7. Cliquez sur PROGRAMMER si vous souhaitez programmer les modifications immédiatement
- 8. Cliquez sur ENREGISTRER si vous souhaitez programmer les modifications ultérieurement.
- Si le numéro automatiquement attribué au media d'accès ne correspond pas au numéro que vous souhaitez lui donner ou au numéro inscrit dessus, vous pouvez avant la programmation l'écraser dans le champ NUMÉRO MEDIA D'ACCÈS.
- 2. Cliquez sur PROGRAMMER.

Un message s'affiche confirmant que la programmation du media d'accès est terminée. Les champs TYPE, CAPACITÉ DE MÉMOIRE et UID sont automatiquement renseignés. Le media d'accès est désormais importé avec ses droits d'accès dans OMEGA Client.

Une fois l'importation terminée, l'éditeur des medias d'accès passe automatiquement au media d'accès portant le numéro suivant pour vous permettre d'importer directement d'autres medias d'accès.

3. Si vous n'avez plus de medias d'accès à importer, cliquez sur FERMER.

Le media d'accès est maintenant affiché dans la liste des medias d'accès.

Option 2 - Importation par formatage :

Vous pouvez profiter du formatage pour ajouter un media d'accès V-NET dans OMEGA Client sans devoir déjà définir des droits d'accès.

Le formatage des medias d'accès

Le formatage d'un media d'accès entraîne sa réinitialisation. À noter :



Lors du formatage des medias d'accès **MIFARE DESFire**, **toutes** leurs données sont supprimées. Si vous utilisez votre media d'accès également à d'autres fins (p. ex. le système de paiement de la cantine), ces fonctions aussi seront supprimées !



- Le formatage des medias d'accès MIFARE Classic supprime uniquement les données créées par CEStronics Suite. Les données provenant de tiers (p. ex le système de paiement de la cantine) restent conservées.
- Si le numéro automatiquement attribué au media d'accès ne correspond pas au numéro que vous souhaitez lui donner ou au numéro inscrit dessus, il vous suffit de l'écraser dans le champ NUMÉRO MEDIA D'ACCÈS avant de procéder au formatage.
- 2. Cliquez sur Options > Formater.

Un message s'affiche confirmant que la programmation du media d'accès est terminée. Les champs TYPE, CAPACITÉ DE MÉMOIRE et UID sont automatiquement renseignés. Le media d'accès est désormais importé sans droits d'accès dans OMEGA Client.

Une fois l'importation terminée, l'éditeur des medias d'accès passe automatiquement au media d'accès portant le numéro suivant afin de vous permettre d'importer directement d'autres medias d'accès.

3. Si vous n'avez plus de medias d'accès à importer, cliquez sur FERMER. *Le media d'accès est maintenant affiché dans la liste des medias d'accès.*

6.3.3 Importer un media master

(1) Les medias master peuvent être importés avec des Desktop-Reader ou Desktop-Writer.

- 1. Branchez le Desktop-Writer ou le Desktop-Reader sur votre ordinateur.
- 2. Cliquez au menu de navigation sur INSTALLATION > MEDIAS MASTER.
- 3. Cliquez dans la zone travail sur AJOUTER UN MEDIA master.
- 4. Posez le media master sur le Desktop-Reader ou Desktop-Writer.
- 5. Cliquez sur le bouton IMPORTER.

1) Le bouton s'affiche en gris si aucun Desktop-Reader ou Desktop-Writer n'est raccordé.

Le media master va maintenant être importé. Les champs TYPE, NOM et UID sont automatiquement renseignés.

- 6. (En option) Vous pouvez maintenant changer le nom du media master, ajouter le propriétaire du media master comme personne et entrer un commentaire.
- 7. Cliquez sur APPLIQUER.

Le media master a été maintenant ajouté. Vous pouvez maintenant répéter ces opérations pour ajouter d'autres medias master ou vous refermez l'éditeur des medias master.



6.4 Ajouter des composants via importation Excel

Remplir un modèle Excel

Le logiciel CEStronics Suite fournit un modèle Excel qui vous permet d'importer vite et facilement des personnes, appareils et medias d'accès. Ce modèle se trouve au lieu d'installation du logiciel (p. ex. PROGRAMMES) sous OMEGA > CLIENT. La première ligne comprend outre l'en-tête de colonne des textes explicatifs qui vous aideront.

1. Entrez dans le modèle Excel les données que vous souhaitez importer puis enregistrez le fichier sous un autre nom.

Ce nouveau fichier peut maintenant servir à l'importation des données.

Pour pouvoir effectuer les opérations d'importation et d'édition sur une installation, celle-ci doit être fermée.

Fermer l'installation et ouvrir la gestion des installations

- 1. Ouvrez CEStronics Suite.
- 2. Connectez-vous. Si vous n'avez pas encore créé de compte utilisateur, connectez-vous avec le compte administrateur par défaut (nom d'utilisateur CES, mot de passe ces).

Pour des raisons de sécurité, vous devez modifier le mot de passe du compte d'administrateur par défaut après votre première connexion.

a) Si vous n'avez pas encore d'installation :

3. cliquez au menu de navigation sur Démarrage > Gestion des Installations.

La gestion des installations s'ouvre.

b) Si vous avez déjà une installation (celle-ci s'ouvrira automatiquement après votre connexion) :

3. cliquez au menu principal sur INSTALLATION > FERMER L'INSTALLATION **puis au menu de navigation sur** DÉMARRAGE > GESTION DES INSTALLATIONS.

La gestion des installations s'ouvre.

c) Si vous avez plusieurs installations (après votre connexion s'ouvrira la fenêtre Ouvrir l'installation) :

3. cliquez dans la fenêtre OUVRIR L'INSTALLATION surGÉRER L'INSTALLATION.

La gestion des installations s'ouvre.

d) Si vous avez plusieurs installations dont l'un d'entre elles est déjà ouverte :



3. cliquez au menu principal sur INSTALLATION > FERMER L'INSTALLATION **puis au menu de navigation sur** DÉMARRAGE > GESTION DES INSTALLATIONS.

La gestion des installations s'ouvre.

Importer les données

- 1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'installation voulue afin d'en ouvrir le menu contextuel.
- 2. Cliquez au menu contextuel sur IMPORTER DONNÉES.

La fenêtre Ouvrir fichier s'ouvre.

- 3. Sélectionnez le fichier d'importation voulu et cliquez sur OUVRIR.
 - Le fichier d'importation n'apparaitra peut-être pas si le choix des formats est trop restreint dans la ligne de sélection. Dans ce cas, choisissez dans le menu déroulant de OMEGA EXPORT TOUS LES FICHIERS OU FICHIER EXCEL.
- 4. Cliquez sur IMPORTER.
- 5. Confirmez l'opération.

Une fois l'importation terminée, vous recevrez un message. Les données ont maintenant été importées.



6.5 Ajouter manuellement un appareil

- Le moyen le plus simple d'ajouter des composants à une installation est de les importer via le fichier de l'installation du système. Vous pouvez sinon les importer aussi manuellement.
- 6. Cliquez au menu de navigation sur DROITS D'ACCÈS > APPAREILS.
- 7. Cliquez dans la zone travail sur AJOUTER APPAREIL > APPAREIL VOULU

L'éditeur des appareils s'ouvre.

Selon la nature d'appareil choisie, les champs obligatoires sont les suivants :

Appareil d'accès LINE, appareil d'accès V-NET ou terminal mural

Les champs UID et TYPE sont obligatoires. Vous êtes libre de renseigner les autres champs. Cliquez ensuite sur ENREGISTRER.

Key-Point

Les champs UID, NOM et ADRESSE MAC sont obligatoires. Vous êtes libre de renseigner les autres champs. Cliquez ensuite sur ENREGISTRER.

Access-Point

Les champs NOM et ADRESSE MAC sont obligatoires. Vous êtes libre de renseigner les autres champs. Cliquez ensuite sur ENREGISTRER.

Appareil d'accès en ligne

Une liste des appareils en ligne disponible s'affiche. Sélectionnez l'appareil d'accès voulu et cliquez sur AJOUTER.

Seuls s'affichent dans cette liste les appareils d'accès dont le mode en ligne a été activé.

Si vous ne souhaitez **spécifier aucune cellule radio**, vous pouvez mettre directement les appareils FLEX en mode en ligne et les ajouter via cette option. Si vous souhaitez **spécifier une cellule radio**, laissez l'appareil d'accès en mode hors ligne (mode par défaut) et ajoutez-le via «Appareil d'accès LINE», vu que vous devez spécifier la cellule radio en mode hors ligne. **En savoir plus sur l'activation du mode en ligne avec et sans cellule radio**

L'appareil d'accès est maintenant ajouté.



6.6 Ajouter manuellement un media master

- Le moyen le plus simple d'ajouter des composants à une installation est de les importer via le fichier de l'installation du système. Vous pouvez sinon les importer aussi manuellement.
- **1. Cliquez au menu de navigation sur** INSTALLATION > MEDIAS MASTER.
- 2. Cliquez dans la zone travail sur AJOUTER MEDIA Master.
- 3. Entrez le type et l'UID du media master.



Vous pouvez consulter l'UID d'un media master en le présentant devant un appareil d'accès et en lisant l'événement généré.

- 4. (En option) Vous pouvez changer le nom du media master, ajouter son propriétaire comme personne et entrer un commentaire.
- 5. Cliquez sur Appliquer.

Le media master a maintenant été ajouté. Vous pouvez maintenant répéter ces opérations pour ajouter d'autres medias master ou vous refermez l'éditeur des medias master.



6.7 Ajouter manuellement un media d'accès LINE

(1) Seuls les medias d'accès LINE peuvent être ajoutés manuellement à OMEGA Client.

- 1. Cliquez au menu de navigation sur Droits D'Accès > Medias D'Accès.
- 2. Cliquez dans la zone travail sur AJOUTER UN MEDIA d'accès.
- 3. Cliquez sur Ajouter un media d'accès LINE.
- 4. Entrez le type et l'UID du media d'accès.



Vous pouvez consulter l'UID d'un media d'accès en le présentant devant un appareil d'accès et en lisant l'événement .généré.

5. (En option) Vous pouvez ajouter d'autres informations comme le modèle ou le propriétaire du media d'accès.

6. Cliquez sur Appliquer.

Le media d'accès est maintenant ajouté. Vous pouvez maintenant répéter ces opérations pour ajouter d'autres medias d'accès ou vous refermez l'éditeur des medias d'accès.





6.8 Ajouter manuellement une personne

- 1. Cliquez au menu de navigation sur PERSONNES.
- 2. Cliquez dans la zone travail sur AJOUTER UNE PERSONNE.

L'ÉDITEUR DES PERSONNES s'ouvre.

L'éditeur des personnes

Onglet Généralités

Civilité	Le texte que vous saisissez ici est enregistré pour être proposé à l'avenir en sélection rapide.
Photo	Vous pouvez ici ajouter une photo de la personne. Cliquez avec le bouton droit de la souris dans le champ pour y ajouter une photo.
Prénom, nom, rue, etc.	Ces informations sont seulement données à titre informatif et n'ont aucun impact sur le plan technique.
Historique des accès	Vous pouvez ici décider d'activer ou non l'historique des accès pour cette personne.

Onglet Détails

Vous pouvez ajouter ici d'autres détails au profil de la personne comme le MATRICULE ou le DÉPARTEMENT. Ces détails sont seulement donnés à titre informatif et n'ont aucun impact sur le plan technique.

Les données que vous entrez dans les champs SECTEUR, FONCTION, DÉPARTEMENT, CENTRE DE COÛTSET PIÈCE seront ajoutées comme propositions d'entrée. Si p. ex. vous entrez "Ventes" sous DÉPARTEMENT, le menu déroulant de ce champ vous proposera à l'avenir "Ventes" comme entrée.



3. Entrez sous l'onglet GÉNÉRALITÉS les données voulues.

- a) Pour ajouter une photo, cliquez avec le bouton droit de la souris dans le champ Рното, sélectionnez CHARGER puis sélectionnez la photo voulue (format JPG). La fonction COLLER vous permet d'insérer aussi directement les photos depuis le presse-papier.
- b) Vous pouvez spécifier au champ Historique des accès si l'historique des accès est à enregistrer pour cette personne.
- Oui L'historique des accès sera enregistré pour cette personne et celle-ci s'affichera donc dans la liste de présence et l'analyse des temps.
- Non Même si l'historique des accès est activée pour les appareils d'accès, cette personne ne sera pas prise en compte par l'historique des accès et ne figurera ni sur la liste de présence ni dans l'analyse des temps.
- 4. Entrez sous l'onglet DÉTAILS les données voulues.
- 5. Si vous avez déjà créé un groupe de personnes, vous pouvez y ajouter cette personne sous l'onglet REGROUPEMENT.
- 6. Cliquez sur APPLIQUER.

Les données de cette personne sont maintenant enregistrées.



7 Droits d'accès

7.1 L'organigramme

Vous déterminez dans **l'organigramme** les droits d'accès, c'est à dire quel media d'accès sera autorisé à ouvrir quels appareils d'accès.

Le chiffre et la couleur d'une cellule correspondent au numéro et à la couleur de la plage horaire du droit d'accès.

Aucun		Aucun droit d'accès n'est accordé pour cet appareil d'accès ou cette zone.
remplissage		
Chiffre et	1	Un droit d'accès est accordé pour cet appareil d'accès. Ce droit d'accès a été
couleur de		déjà programmé.
remplissage		
Barre rouge	1	Un droit d'accès a été accordé pour cet appareil d'accès. Ce droit d'accès
		figure sur la liste des modifications et n'a pas encore été programmé.
Barre bleue	1	Un droit d'accès a été accordé pour cet appareil d'accès. Il existe déjà un job
		de programmation pour cette modification.
Remplissage	1	Indique qu'il s'agit d'un droit d'accès à une zone (uniquement V-NET).
à carrelage		
Triangle en		Indique que ce droit d'accès dispose également de la fonction office V-NET :
haut à droite ⁻	1	fonction office V-NET active pour droit d'accès individuel
-	1	fonction office V-NET active pour droit d'accès à une zone
Cellule	\times	Indique que la cellule a déjà été éditée par un autre utilisateur et donc
traversée		bloquée pour l'édition.
d'une croix		
Petite croix	х	Indique qu'un droit d'accès est ici accordé pour un appareil d'accès de type N
dans la	_	ou NV. Ces appareils d'accès ne fonctionnant pas avec des plages horaires, le
cellule		droit d'accès est indépendant de plages horaires.


7.2 Gérer les droits d'accès des medias d'accès LINE

- (1) Les medias d'accès LINE ne peuvent pas être autorisés pour les appareils V-NET.
- **1. Cliquez au menu de navigation sur** INSTALLATION > ORGANIGRAMME.
- 2. Cliquez avec le bouton droit de la souris dans la cellule du media d'accès et de l'appareil d'accès que vous souhaitez éditer.

3.

- a) Pour ajouter un droit d'accès, cliquez dans le menu contextuel sur Créer UN LIEN > PLAGE HORAIRE VOULUE. En cas d'un appareil d'accès de type N ou NV, cliquez seulement sur Créer UN LIEN puisque cet appareil ne peut pas être affecté à une plage horaire.
- b) Pour supprimer un droit d'accès, cliquez dans le menu contextuel sur SUPPRIMER LE LIEN. La modification s'affiche à présent par des couleurs et symboles. Une barre rouge affichée dans la cellule indique que cette modification a été ajoutée à la liste des modifications.
- 1

Si vous souhaitez annuler une modification, cliquez avec le bouton droit de la souris dans la cellule puis dans le menu contextuel sur ANNULER ENTRÉE. Cette modification ne sera pas ajoutée à la liste et aucune programmation ne sera requise.



Pour appliquer les modifications, il est nécessaire d'effectuer une programmation de l'appareil d'accès (voir "Programmation des modifications" Page 93).



7.3 Gérer les droits d'accès des medias d'accès V-NET

7.3.1 Les droits d'accès individuels et les zones

Droits d'accès individuels

Un droit d'accès individuel est un droit d'accès destiné à un seul appareil d'accès dans V-NET.

Zones

Les **zones** regroupant plusieurs appareils d'accès V-NET, il est facile d'attribuer aux medias d'accès V-NET des droits d'accès pour tous les appareils d'accès d'une zone. Les zones existent uniquement dans V-NET. Un appareil d'accès ne peut appartenir qu'à **une seule** zone à la fois.

7.3.2 Gérer les droits d'accès via l'organigramme

- **1. Cliquez au menu de navigation sur** INSTALLATION > ORGANIGRAMME.
- 2. Cliquez avec le bouton droit de la souris dans la cellule du media d'accès et de l'appareil d'accès ou de la zone que vous souhaitez éditer.
- 3.
- c) Pour ajouter un droit d'accès, cliquez dans le menu contextuel sur CRÉER UN LIEN > PLAGE HORAIRE VOULUE. En cas d'un appareil d'accès de type NV, cliquez seulement sur CRÉER UN LIEN puisque cet appareil ne peut pas être affecté à une plage horaire.
- d) Pour supprimer un droit d'accès, cliquez dans le menu contextuel sur SUPPRIMER LE LIEN. La modification s'affiche à présent par des couleurs et symboles. Une barre rouge affichée dans la cellule indique que cette modification a été ajoutée à la liste des modifications.
 - Si vous souhaitez annuler une modification, cliquez avec le bouton droit de la souris dans la cellule puis dans le menu contextuel sur ANNULER ENTRÉE. Cette modification ne sera pas ajoutée à la liste et aucune programmation ne sera requise.

Si vous avez modifié un droit d'accès pour un appareil V-NET :



Pour que les modifications s'appliquent, vous devez programmer le media d'accès (voir "Programmation des medias d'accès V-NET" Page 105.)

Si vous avez modifié un droit d'accès pour un appareil LINE :



Pour appliquer les modifications, il est nécessaire d'effectuer une programmation de l'appareil d'accès (voir "Programmation des modifications" Page 93).



) Si vous avez uniquement modifié des droits d'accès pour des appareils LINE, il ne sera pas nécessaire de programmer le media d'accès.



Informations sur l'attribution de droits d'accès individuels et de droits d'accès par zone :

Il est possible d'attribuer à un media d'accès des droits d'accès individuels pour un appareil d'accès et des droits d'accès pour la zone à laquelle cet appareil d'accès appartient. Si ces deux droits d'accès appliquent des plages horaires différentes :

l'appareil d'accès vérifie en premier lieu si l'accès est autorisé à cette heure-ci par le droit d'accès individuel. Si ce n'est pas le cas, l'appareil d'accès vérifiera si l'accès est autorisé à cette heure-ci par le droit d'accès par zone. Si c'est le cas, l'accès sera autorisé.

Exemple : le media d'accès a une autorisation d'ouvrir l'appareil de 12h00 à 18h00 selon le droit d'accès individuel et de 11h00 à 17h00 selon le droit d'accès par zone. Si le media d'accès essaie d'ouvrir la porte à 11h00, l'appareil d'accès vérifiera d'abord le droit d'accès individuel sans y trouver d'autorisation. Il vérifiera ensuite le droit d'accès par zone et accordera l'entrée.

(1) L'appareil d'accès vérifie donc toujours les **deux** droits d'accès. L'accès est accordé dès que s'applique un droit d'accès individuel ou par zone.

7.3.3 Gérer les droits d'accès via l'éditeur des medias d'accès V-NET

- L'éditeur des medias d'accès vous permet d'ajouter les droits d'accès uniquement destinés aux appareils d'accès V-NET et aux zones. Les droits d'accès destinés aux appareils LINE peuvent uniquement être **ajoutés via l'organigramme**.
- 1. Cliquez au menu de navigation sur Droits d'accès > Medias d'accès.
- 2. Double-cliquez sur le media d'accès V-NET dont vous souhaitez éditer les droits d'accès.
- 3. Ouvrez l'onglet Droits d'accès.
- 4. Ajoutez un droit d'accès via la fonction glisser-déposer en faisant glisser des zones ou appareils d'accès dans la zone DROITS D'ACCÈS . Cliquez ensuite sous DROITS D'ACCÈS dans la colonne PLAGE HORAIRE et sélectionnez la plage horaire voulue pour cette zone ou cet appareil.

Le droit d'accès est maintenant ajouté avec la plage horaire voulue.

Il est possible d'attribuer à un media d'accès des droits d'accès individuels pour un appareil d'accès **et** des droits d'accès pour la zone à laquelle cet appareil d'accès appartient. Si ces deux droits d'accès appliquent des plages horaires différentes :

l'appareil d'accès vérifie en premier lieu si l'accès est autorisé à cette heure-ci par le droit d'accès individuel. Si ce n'est pas le cas, l'appareil d'accès vérifiera si l'accès est



autorisé à cette heure-ci par le droit d'accès par zone. Si c'est le cas, l'accès sera autorisé.

Exemple : le media d'accès a une autorisation d'ouvrir l'appareil de 12h00 à 18h00 selon le droit d'accès individuel et de 11h00 à 17h00 selon le droit d'accès par zone. Si le media d'accès essaie d'ouvrir la porte à 11h00, l'appareil d'accès vérifiera d'abord le droit d'accès individuel sans y trouver d'autorisation. Il vérifiera ensuite le droit d'accès par zone et accordera l'entrée.



(1) L'appareil d'accès vérifie donc toujours les **deux** droits d'accès. L'accès est accordé dès que s'applique un droit d'accès individuel ou par zone.

5. Supprimez un droit d'accès via la fonction glisser-déposer en faisant glisser des zones ou appareils d'accès depuis Droits d'accès dans Zones ou Appareils. Le droit d'accès est maintenant supprimé.



Pour que les modifications s'appliquent, vous devez programmer le media d'accès (voir "Programmation des medias d'accès V-NET" Page 105.)

- 6. Cliquez sur PROGRAMMER si vous souhaitez programmer les modifications immédiatement
- 7. Cliquez sur ENREGISTRER si vous souhaitez programmer les modifications ultérieurement.



8 Fonctions de votre installation OMEGA FLEX

8.1 Paramétrer les temps d'accès via les plages horaires

8.1.1 Via Plages horaires

Il existe trois types de medias master :

- 1. **Périodes de passage libre** (jusqu'à 3 plages horaires par jour de semaine et un jour spécial où l'appareil d'accès est en passage libre et où la porte s'ouvre donc sans media)
- Périodes de blocage (jusqu'à 3 plages horaires par jour de semaine et un jour spécial où l'appareil d'accès est bloqué et où la porte ne peut donc pas êter ouverterte)
- 3. Jusqu'à 29 **plages horaires personnalisées** (pour chaque plage horaire jusqu'à 3 plages horaires par jour de semaine et un jour spécial supplémentaire ; un media d'accès est seulement autorisé à ouvrir l'appareil d'accès aux heures fixées ici.)

Les plages horaires individuelles (en bref : **Plages horaires**) déterminent les heures auxquelles sont accordés les droits d'accès. Ces plages horaires sont donc requises pour l'attribution des droits d'accès. Une plage horaire doit être affectée à chaque droit d'accès.

8.1.1.1 Jours spéciaux

Dans les plages horaires, vous pouvez paramétrer différemment chaque jour de la semaine en y définissant

- les horaires de blocage (profil blocage)
- les horaires de passage libre (profil passage libre)
- les horaires où s'appliquent les droits d'accès des medias d'accès (plages horaires personnalisées)

La fonction **Jours spéciaux** vous permet de spécifier des jours supplémentaires où vous souhaitez appliquer des horaires de blocage, de passage libre ou de droits d'accès qui sont différents de ceux des autres jours de la semaine.

Exemple : certains appareils d'accès sont à mettre en mode blocage les jours fériés. À cet effet, vous enregistrez les dates des jours fériés en jours spéciaux. Sous le profil blocage des appareils d'accès concernés, vous spécifiez qu'aux jours spéciaux, le profil blocage doit être activé de 00h00 à 23h59. Le profil blocage sera ainsi activé sur ces appareils d'accès les jours fériés.



Il est possible d'enregistrer un maximum de 100 jours spéciaux.



Un jour spécial est automatiquement supprimé dès qu'il est écoulé.





(1) Si aujourd'hui est un jour spécial, un symbole sera affiché à côté de JOURS SPÉCIAUX au menu de navigation.



8.1.2 Créer une plage horaire pour des droits d'accès

Vous avez deux options :

- a) vous créez une nouvelle plage horaire en prenant pour modèle une plage horaire déjà existante
- b) vous créez une nouvelle plage horaire sans vous servir de modèle
- a) Créer une nouvelle plage horaire en prenant pour modèle une plage horaire existante
- 1. Cliquez au menu de navigation sur INSTALLATION > PLAGES HORAIRES.
- 2. Double-cliquez sur la plage horaire qui doit vous servir de modèle.

*L'*ÉDITEUR DES PLAGES HORAIRES *S'OUVRE*.

- 3. Modifiez la matrice du créneau horaire sur les jours de semaine de la plage horaire :
- Chaque ligne représente un jour de la semaine (LUN, MAR, MER, etc.). Il existe également une ligne dédiée aux jours spéciaux (JS). Cette ligne vaut pour toutes les dates fixées comme Jour spécial.
- Les colonnes représentent les créneaux horaires (trois créneaux horaires avec début et fin de chaque) au sein desquels les medias d'accès ont le droit d'accès.

Exemple : Vous souhaitez accorder des droits d'accès pour tous les jours de la semaine de 8h00 à 17h00. Vous entrez donc sous CRÉNEAU HORAIRE 1 pour chaque jour de la semaine 8h00 sous DÉBUT et 17h00 sous FIN.

Les droits d'accès devraient également être accordés le lundi et le mercredi de 18h00 à 21h00. Vous entrez donc pour les jours lundi et mercredi sous CRÉNEAU HORAIRE 2 18h00 sous DÉBUT et 21h00 sous FIN.

- (1) Un créneau horaire qui indique 00h00 comme heure de fin ne sera pas pris en compte, les droits d'accès n'y seront donc pas valables.
- Pour accorder des droits d'accès valables jusqu'à 24h00 d'un jour, entrez 23h59 en heure de fin.
- Pour accorder des droits d'accès valables d'un jour sur l'autre, entrez-les comme suit :

Exemple : l'accès doit être accordé du lundi 18h00 au mardi 12h00 : LUN 18h00 - 23h59 MAR 00h00 - 12h00

4. Cliquez sur ENREGISTRER > ENREGISTRER SOUS.

5. Sélectionnez dans le champ N° le numéro de la plage horaire.



Une fois enregistré, le numéro de la plage horaire ne pourra plus être modifié.



6. Donnez un nom à la plage horaire dans le champ NOM.

7. Attribuez une couleur à la plage horaire en la choisissant dans le champ COULEUR.

La couleur vous facilitera l'identification des plages horaires dans l'organigramme.

8. Cliquez sur OK.

La nouvelle plage horaire est maintenant enregistrée.

🔨 Pour appliquer les modifications, il est nécessaire d'effectuer une programmation de l'appareil d'accès (voir "Programmation des modifications" Page 93).

(📍) Après la modification d'une plage horaire, **tous** les appareils d'accès (excepté les appareils /N et /NV) doivent être programmés. En fonction du nombre d'appareils d'accès que compte votre installation, cette programmation peut prendre un certain temps.

b) Créer une nouvelle plage horaire sans se servir de modèle

- 1. Cliquez au menu de navigation sur Installation > Plages Horaires.
- 2. Cliquez dans la zone travail sur NOUVELLE PLAGE HORAIRE.

L'ÉDITEUR DES PLAGES HORAIRES s'OUVRE.

3. Sélectionnez dans le champ N° le numéro de la plage horaire.

Une fois enregistré, le numéro de la plage horaire ne pourra plus être modifié.

- 4. Donnez un nom à la plage horaire dans le champ NOM.
- 5. Attribuez une couleur à la plage horaire en la choisissant dans le champ COULEUR.
 - La couleur vous facilitera l'identification des plages horaires dans l'organigramme.

6. Renseignez la matrice du créneau horaire sur les jours de semaine :

- Chaque ligne représente un jour de la semaine (LUN, MAR, MER, etc.). Il existe également une ligne dédiée aux jours spéciaux (JS). Cette ligne vaut pour toutes les dates fixées comme Jour spécial.
- Les colonnes représentent les créneaux horaires (trois créneaux horaires avec début et fin de chaque) au sein desquels les medias d'accès ont le droit d'accès.

Exemple : Vous souhaitez accorder des droits d'accès pour tous les jours de la semaine de 8h00 à 17h00. Vous entrez donc sous Créneau HORAIRE 1 pour chaque jour de la semaine 8h00 sous DÉBUT et 17h00 sous FIN.

Les droits d'accès devraient également être accordés le lundi et le mercredi de 18h00 à 21h00.



Vous entrez donc pour les jours lundi et mercredi sous Créneau Horaire 2 18h00 sous Début et 21h00 sous FIN.



(1) Un créneau horaire qui indique 00h00 comme heure de fin ne sera pas pris en compte, les droits d'accès n'y seront donc pas valables.



Pour accorder des droits d'accès valables jusqu'à 24h00 d'un jour, entrez 23h59 en heure de fin.

Pour accorder des droits d'accès valables d'un jour sur l'autre, entrez-les comme suit : (1)

Exemple : l'accès doit être accordé du lundi 18h00 au mardi 12h00 : LUN 18h00 - 23h59 MAR 00h00 - 12h00

7. (En option) Entrez dans le champ COMMENTAIRE des notes sur cette plage horaire.

8. Cliquez sur Enregistrer.

La nouvelle plage horaire est maintenant enregistrée.



Pour appliquer les modifications, il est nécessaire d'effectuer une programmation de l'appareil d'accès (voir "Programmation des modifications" Page 93).

() Après la modification d'une plage horaire, **tous** les appareils d'accès (excepté les appareils /N et /NV) doivent être programmés. En fonction du nombre d'appareils d'accès que compte votre installation, cette programmation peut prendre un certain temps.



8.1.3 Définir un profil passage libre pour un appareil d'accès

- 1. Cliquez au menu de navigation sur DROITS D'ACCÈS > APPAREILS.
- 2. Double-cliquez sur l'appareil d'accès voulu.

L'ÉDITEUR DES APPAREILS *s'ouvre*.

- 3. Ouvrez l'onglet PROFIL PASSAGE LIBRE.
- 4. Renseignez la matrice du créneau horaire sur les jours de semaine :
- chaque ligne représente un jour de la semaine (LUN, MAR, MER, etc.). Il existe également une ligne dédiée aux jours spéciaux (JS). Cette ligne vaut pour toutes les dates fixées comme Jour spécial.
- Les colonnes représentent le créneau horaire (début et fin) où s'appliquent les horaires de passage libre de l'appareil d'accès.

Un créneau horaire qui indique 00h00 comme heure de fin ne sera pas pris en compte et les horaires de passage libre n'y seront donc pas activés.

- Pour activer des horaires de passage libre s'appliquant jusqu'à 24h00 d'un jour, entrez 23h59 en heure de fin.
- (1) Pour activer des horaires de passage libre couvrant plusieurs jours, entrez-les comme suit :

Exemple : les horaires de passage libre doivent s'appliquer du lundi 18h00 au mardi 12h00 : LUN 18h00 - 23h59 MAR 00h00 - 12h00

5. Cliquez sur Enregistrer.

Le profil passage libre de cet appareil d'accès a maintenant été enregistré.



Pour appliquer les modifications, il est nécessaire d'effectuer une programmation de l'appareil d'accès (voir "Programmation des modifications" Page 93).



8.1.4 Définir des profils blocage pour un appareil d'accès

- 1. Cliquez au menu de navigation sur Droits D'Accès > Appareils.
- 2. Double-cliquez sur l'appareil d'accès voulu ou sélectionnez-le dans la liste et cliquez dans la zone travail sur Éditer appareil.

L'ÉDITEUR DES APPAREILS S'OUVRE.

- 3. Ouvrez l'onglet PROFIL BLOCAGE.
- 4. Renseignez la matrice du créneau horaire sur les jours de semaine :
- Chaque ligne représente un jour de la semaine (LUN, MAR, MER, etc.). Il existe également une ligne pour les jours spéciaux (JS). Cette ligne s'applique à toutes les dates fixées comme Jour spécial.
- Les colonnes représentent le créneau horaire (début et fin) où s'appliquent les horaires de blocage de l'appareil d'accès.

(1) Un créneau horaire qui indique 00h00 comme heure de fin ne sera pas pris en compte et le blocage n'y sera donc pas activé.

-) Pour activer des horaires de blocage s'appliquant jusqu'à 24h00 d'un jour, entrez 23h59 en heure de fin.
- $(\mathbf{1})$ Pour activer des horaires de blocage couvrant plusieurs jours, entrez-les comme suit :

Exemple : les horaires de blocage doivent s'appliquer du lundi 18h00 au mardi 12h00 : LUN 18h00 - 23h59 MAR 00h00 - 12h00

5. Cliquez sur Enregistrer.

Le profil blocage de cet appareil d'accès est maintenant enregistré.





8.2 Paramétrer les temps d'accès via la Fonction office

8.2.1 La fonction office

Avec la fonction office, les appareils d'accès peuvent être mis en **mode office** par le biais de medias d'accès. En mode office, les appareils d'accès sont pour une période déterminée en passage libre, la porte peut donc s'ouvrir sans media d'accès sur toute cette durée déterminée. Après écoulement de cette durée, l'appareil d'accès revient automatiquement en mode normal. Sous V-NET, le mode office n'est pas délimité par le temps, un appareil d'accès reste en passage libre jusqu'à ce que le mode office soit désactivé avec le media d'accès.

Pour utiliser la fonction office, l'appareil d'accès ainsi que le media d'accès doivent être autorisés à cet effet dans OMEGA Client. Vous spécifiez dans OMEGA Client

- les appareils d'accès qui seront dotés de la fonction office (appareils d'accès LINE uniquement)
- les medias d'accès qui seront autorisés à commander le mode office
- les plages horaires où ces medias d'accès pourront utiliser la fonction office, par exemple du lundi au vendredi de 8 à 17 h.



8.2.2 Paramétrer la fonction office pour les appareils d'accès LINE

- 1. Cliquez au menu de navigation sur DROITS D'ACCÈS > APPAREILS.
- 2. Double-cliquez sur l'appareil d'accès voulu ou sélectionnez-le dans la liste et cliquez dans La rubrique sur Éditer Appareil.

L'ÉDITEUR DES APPAREILS *s'ouvre*.

- 3. Ouvrez l'onglet FONCTION OFFICE.
 - L'onglet FONCTION OFFICE s'affichera uniquement si la fonction office de l'appareil d'accès a été activée.
- 4. Cliquez sur AJOUTER.
- 5. Sélectionnez dans la colonne NUMÉRO MEDIA le numéro du media d'accès pour lequel vous souhaitez configurer la fonction office.

_

Seuls s'affichent les medias d'accès autorisés sur l'appareil d*accès.

- Sélectionnez Tous si vous souhaitez configurer la fonction office de tous les medias d'accès autorisés sur cet appareil.
- Si un media d'accès est concerné par plusieurs créneaux horaires (lignes) de la fonction office, il pourra activer le mode office sur tous ces créneaux :

Exemple : vous avez defini pour la fonction office deux creneaux noraires :				
#	CRÉNEAU HORAIRE		Numéro media d'accès	
#1	Lundi à mercredi	12h00 à 18h00	Tous	
#2	Lundi et mardi	16h00 à 20h00	0000004	

Le media d'accès 0000004 peut activer la fonction office pour les deux créneaux horaires #1 et #2, soit :

le lundi	de 12h00 à 20h00	(de 12h00 à 18h00 avec #1 et pro-
		longement jusqu'à 20h00 avec #2)
le mardi	de 12h00 à 20h00	(de 12h00 à 18h00 avec #1 et
		prolongement jusqu'à 20h00 avec #2)
le mercredi	de 12h00 à 18:00	(avec #1)



- 6. Entrez les heures de début et de fin de la fonction office et cochez les cases des jours auxquels appliquer ces horaires de la fonction office.
- $(\mathbf{1})$

Pour paramétrer une fonction office couvrant plusieurs jours, entrez l'heure de début et de fin (p. ex. de 18h00 à 12h00). et cochez les cases des deux jours.

Les réglages horaires sont uniquement possibles sur les appareils d'accès LINE et n'existent pas sur les appareils V-NET.

L'heure de début de la fonction office détermine l'heure à partir de laquelle un media d'accès peut activer la fonction office. L'heure de fin détermine le moment où la fonction office se termine automatiquement, c'est à dire quand l'appareil d'accès sera automatiquement désembrayé et ne permettra plus l'accès sans media d'accès. L'heure de début et de fin peut être paramétrée différemment sur chaque media d'accès. Les appareils d'accès reconnaissent avec quel media d'accès la fonction office a été paramétrée et appliquent les horaires enregistrés dans celui-ci.

Exemple : Le media d'accès de Monsieur Martin peut activer la fonction office de 8 à 17 heures. Monsieur Durand peut activer la fonction office de 8 à 18 heures. Monsieur Martin ayant activé le matin la fonction office, l'appareil d'accès désembraye automatiquement à 17 heures. Si maintenant Monsieur Durand active de nouveau la fonction office, l'appareil d'accès désembrayera à 18 heures.

La fonction office peut aussi couvrir plusieurs journées et être par exemple paramétrée du lundi 18 heures au mardi 12 heures.

(🖁) Aucune heure de départ et de fin n'étant définie pour la fonction office dans V-NET, il n'existe aucune heure de fin où l'appareil d'accès automatiquement ré-embraye. Sur les appareils V-NET, le mode officie est donc à désactiver avec un media d'accès autorisé.

7. Cliquez sur Enregistrer.



Pour appliquer les modifications, il est nécessaire d'effectuer une programmation de l'appareil d'accès (voir "Programmation des modifications" Page 93).

La fonction office est maintenant disponible pour le media d'accès aux créneaux horaires indiqués.



8.2.3 Paramétrer la fonction office pour les appareils d'accès V-NET

 $(\mathbf{1})$ La fonction office des appareils d'accès V-NET peut être uniquement commandée par des medias d'accès V-NET.

Option 1 : Configuration via l'organigramme

- 1. Cliquez au menu de navigation sur INSTALLATION > ORGANIGRAMME.
- 2. Cliquez avec le bouton droit de la souris dans la ligne du media d'accès et de l'appareil d'accès ou de la zone que vous souhaitez éditer.
- 3. Pour activer la fonction office, cliquez dans le menu contextuel sur FONCTION OFFICE > ON. La fonction office activée est alors signalisée par un triangle affiché en haut à droite de la cellule. La barre rouge affichée dans la cellule indique que cette modification a été ajoutée à la liste des modifications.
- (📍) Si vous souhaitez annuler une modification, cliquez avec le bouton droit de la souris dans la cellule puis dans le menu contextuel sur ANNULER ENTRÉE. Cette modification ne sera pas ajoutée à la liste et aucune programmation ne sera requise.
- Les réglages horaires de la fonction office ne sont pas possibles dans V-NET.
 - Pour que les modifications s'appliquent, vous devez programmer le media d'accès (voir "Programmation des medias d'accès V-NET" Page 105.)
- 4. Pour désactiver la fonction office, cliquez dans le menu contextuel sur FONCTION OFFICE > OFF. Le triangle qui signalisait l'activation de la fonction office disparait maintenant de la cellule. La barre rouge affichée dans la cellule indique que cette modification a été ajoutée à la liste des modifications.

 $({f 4})\,$ Si vous souhaitez annuler une modification, cliquez avec le bouton droit de la souris dans la cellule puis dans le menu contextuel sur ANNULER ENTRÉE. Cette modification ne sera pas ajoutée à la liste et aucune programmation ne sera requise.



Pour que les modifications s'appliquent, vous devez programmer le media d'accès (voir "Programmation des medias d'accès V-NET" Page 105.)



Option 2 : Configuration via l'éditeur des medias d'accès

- 1. Cliquez au menu de navigation sur DROITS D'ACCÈS > MEDIAS D'ACCÈS.
- 2. Double-cliquez sur le media d'accès V-NET pour lequel vous souhaitez configurer la fonction office.
- 3. Ouvrez l'onglet DROITS D'ACCÈS.
- **4. Activez ou désactivez dans la zone** DROITS D'ACCÈS **la case** FONCTION OFFICE **de l'appareil d'accès voulu.**

La fonction office de cet appareil d'accès est maintenant activée ou désactivée.

Pour que les modifications s'appliquent, vous devez programmer le media d'accès (voir "Programmation des medias d'accès V-NET" Page 105.)



8.2.4 Activer le mode office sur un appareil d'accès

Appareils et medias d'accès requis :

- media d'accès autorisé pour la fonction office
- appareil d'accès autorisé pour la fonction office

Comment procéder :



1. Présentez un media d'accès autorisé pour la fonction office 2 secondes environ devant le champ de lecture de l'appareil d'accès.

Dès que le media d'accès entre dans le champ de lecture, les signaux suivants sont émis : 1x voyant vert court et 1x bip court

Au bout d'environ 2 secondes, les signaux suivants sont également émis :

1x voyant vert court et 1x bip court, 1x voyant vert long et 1x bip long

Le mode office est maintenant activé. La porte peut s'ouvrir sans media d'accès jusqu'à la fin des heures office. À l'heure de fin réglée dans OMEGA Client, les appareils d'accès LINE débrayent automatiquement.



\Lambda Dans le V-NET, il n'existe pas d'heure de fin où l'appareil d'accès est automatiquement débrayé. Sur les appareils V-NET, le mode office est donc à désactiver avec un media d'accès autorisé.

Dépannage :

Problème / Signalisation	Cause	Solution
Absence de signaux après 2	L'appareil d'accès n'a pas	Demandez à l'administrateur de
secondes. Le mode office n'est pas	d'autorisation pour la fonction office.	l'installation d'autoriser l'appareil
activé. L'appareil d'accès embraye		d'accès pour la fonction office.
mais désembraye après	La fonction office n'est pas	Renseignez-vous auprès de
l'écoulement de la durée	actuellement disponible.	l'administrateur de l'installation
d'ouverture.		pour savoir quand il est possible
		d'activer la fonction office sur cet
		appareil d'accès.
	Le media d'accès n'a pas	Demandez à l'administrateur de
	d'autorisation pour la fonction office.	l'installation d'autoriser votre



Problème / Signalisation	Cause	Solution
		media d'accès pour la fonction
		office.



8.2.5 Désactiver le mode office sur un appareil d'accès

Appareils et medias d'accès requis :

- media d'accès autorisé pour la fonction office
- appareil d'accès autorisé pour la fonction office

Comment procéder :



1. Présentez un media d'accès autorisé pour la fonction office 2 secondes environ devant le champ de lecture de l'appareil d'accès.

Dès que le media d'accès entre dans le champ de lecture, les signaux suivants sont émis : 1x vert long et 1x bip long

Au bout d'environ 2 secondes, les signaux suivants sont également émis :

1x voyant vert long et 1x bip long, 1x voyant vert court et 1x bip court

Le mode office est maintenant désactivé. Seuls des medias d'accès autorisés peuvent à présent ouvrir la porte.

1 0		
Signalisation	Cause	Solution
Au bout de 2	Le mode office ne peut pas être désactivé	Demandez à l'administrateur de
secondes	car le media d'accès n'est pas autorisé	l'installation d'autoriser votre media
© Э	pour la fonction office.	d'accès pour la fonction office.

Dépannage :

ne s'affiche pas.



8.3 Validité

8.3.1 La validité

La fonction **Validité** vous permet de fixer une période au sein de laquelle le media d'accès est utilisable.

Exemple : vous désirez remettre à un nouveau collaborateur un media d'accès avant son entrée en fonction mais ce media d'accès ne doit être utilisable qu'à partir de son premier jour de travail.

La validité est de plus limitée par une date d'expiration qui garantit un refus d'accès à partir d'une date voulue.

Les medias d'accès doivent être en cours de validité pour pouvoir

- ouvrir des appareils d'accès
- être validés

La validité est définie dans OMEGA Client. Une période de validité peut être attribuée aux medias d'accès V-NET et LINE. Il n'est pas obligatoire pour autant de régler une période de validité pour les medias d'accès.

Sous V-NET, la validité peut être transmise à un media d'accès par un Desktop-Writer, un Key-Point ou un terminal de saisie. Après expiration de la période de validité, le media d'accès sera à reprogrammer pour être de nouveau utilisable.

En cas de LINE, la validité peut être uniquement appliquée aux installations en ligne. À l'expiration de la validité, des jobs de programmation sont automatiquement créés et transmis aux appareils en ligne qui se trouvent en mode de programmation «En ligne».



8.3.2 Paramétrer la validité pour LINE

Dans le système LINE, les appareils d'accès ne contrôlent pas la validité des medias d'accès. Des jobs de programmation sont en revanche automatiquement créés pour ajouter des droits d'accès aux medias d'accès en fonction de leur validité ou bien en supprimer. La fonction de validé est donc uniquement applicable dans un réseau radio en ligne.

1. Paramétrez la validité du media d'accès.

Paramétrer la validité des medias d'accès LINE

- 1. Cliquez au menu de navigation sur Droits d'accès > Medias d'accès
- Sélectionnez un ou plusieurs medias d'accès de la liste (sélection multiple via MAJ+CTRL) puis cliquez sur le bouton droit de la souris pour ouvrir le menu contextuel.
- 3. Cliquez au menu contextuel sur Modifier les Validités.
- 4. Si le media d'accès doit être utilisable seulement à partir d'une prochaine date, entrez cette date dans le champ VALIDITÉ À PARTIR DU.
- 5. Si le media d'accès doit être utilisable seulement jusqu'à une certaine date, entrez cette date dans le champ VALIDITÉ JUSQU'AU.
- 6. Cliquez sur OK.

La validité du ou des medias d'accès est maintenant modifiée.



Vous pouvez également régler de la même manière la validité d'un media d'accès dans la zone travail ORGANIGRAMME.

2. Chaque fois que la validité d'un media d'accès commence ou se termine, des jobs de programmation destinés aux appareils d'accès en ligne sont créés et transmis.



Les jobs de programmation ne seront automatiquement créés et transmis que pour les appareils en ligne qui se trouvent en mode de programmation EN LIGNE.

Définir le mode de programmation et le mode d'exploitation d'un appareil d'accès

- Le mode de programmation peut être uniquement paramétré pour les appareils d'accès de type NET et VA .
- **1. Cliquez au menu de navigation sur** DROITS D'ACCÈS > APPAREILS.
- 2. Double-cliquez sur l'appareil d'accès que vous souhaitez éditer.

L'éditeur des appareils s'ouvre.



- 3. Sélectionnez le mode de programmation de l'appareil dans le champ MODE PROG.
- **4. Si vous avez sélectionné le mode de programmation** EN LIGNE : **ouvrez l'onglet** PARAMÈTRES **pour sélectionner le mode d'exploitation et l'intervalle de réveil.**
- 5. Cliquez sur Enregistrer.

Le mode de programmation a maintenant été enregistré. Si vous avez uniquement modifié le mode de programmation, il ne sera pas nécessaire de programmer l'appareil d'accès.

Si vous avez modifié le mode d'exploitation ou l'intervalle de réveil :



Pour appliquer les modifications, il est nécessaire d'effectuer une programmation de l'appareil d'accès (voir "Programmation des modifications" Page 93).



8.3.3 Paramétrer la validité pour V-NET

1. Paramétrez la validité du media d'accès.

Paramétrer la validité d'un media d'accès V-NET

- 1. Cliquez au menu de navigation sur Droits d'accès > Medias d'accès
- Sélectionnez un ou plusieurs medias d'accès de la liste (sélection multiple via MAJ+CTRL) puis cliquez sur le bouton droit de la souris pour ouvrir le menu contextuel.
- 3. Cliquez au menu contextuel sur Modifier les Validités.
- 4. Si le media d'accès doit être utilisable seulement à partir d'une prochaine date, entrez cette date dans le champ VALIDITÉ À PARTIR DU.
- 5. Si le media d'accès doit être utilisable seulement jusqu'à une certaine date, entrez cette date dans le champ VALIDITÉ JUSQU'AU.
- 6. Cliquez sur OK.

Pour que les modifications s'appliquent, vous devez programmer le media d'accès (voir "Programmation des medias d'accès V-NET" Page 105.)

Cette programmation terminée, la validité du ou des medias d'accès a été modifiée.

Vous pouvez également régler de la même manière la validité d'un media d'accès dans la zone travail ORGANIGRAMME.

- Une fois programmé, le media d'accès devient uniquement utilisable sur des appareils d'accès V-NET pour la période de validité fixée.
- (1

Pour pouvoir de nouveau utiliser le media d'accès après expiration de sa validité, vous devez entrer une nouvelle validité dans l'éditeur des medias d'accès et le reprogrammer. Vous pouvez utiliser à cet effet un Desktop-Writer ou un Key-Point.



Si le media d'accès possède également des droits d'accès pour les appareils d'accès LINE, ces derniers devront être programmés au début et à la fin de la validité. Dans le réseau radio en ligne, ces jobs de programmation sont automatiquement créés et transmis.



8.4 Validation (uniquement V-NET)

8.4.1 La validation

La fonction de **validation** sert de sécurité sous V-NET. Elle permet de fixer une **date d'expiration** pour un media d'accès. À cette date, le media d'accès ne sera plus valable.

Les appareils de validation (terminaux de validation, Key-Points et terminaux de saisie) permettent de reporter la date d'expiration. Vous fixez dans OMEGA Client le nombre de fois où il sera possible de reporter la date d'expiration en réglant **l'intervalle de validation**.

Les collaborateurs d'une entreprise doivent tous les jours valider leur media d'accès au terminal mural situé à l'entrée de l'entreprise afin de pouvoir l'utiliser.

Les terminaux de validation et les terminaux de saisie sont connectés via le réseau radio en ligne avec le serveur OMEGA, les Key-Points via LAN. Tous les terminaux muraux peuvent ainsi lire les événements enregistrés dans les medias d'accès et les transmettre au serveur OMEGA. Pendant la validation, les Key-Points transmettent aussi tous les autres jobs de programmation actuels au media d'accès (modifications des droits d'accès p. ex.).

Une validation qui doit être régulièrement renouvelée présente des avantages car si un media d'accès est tombé dans les mains de personnes non autorisées, il pourra être facilement et rapidement **bloqué**par le biais des appareils de validation. Les medias d'accès qui ont été bloqués ne sont plus acceptés par les appareils d'accès.

Pour pouvoir être validés, les medias d'accès doivent être valables.

Un media d'accès est **valable** un an mais doit être, au cours de cette année, tous les jours de nouveau validé.



8.4.2 Définir les paramètres de validation des appareils d'accès

- 1. Cliquez au menu de navigation sur DROITS D'ACCÈS > APPAREILS.
- 2. Double-cliquez sur l'appareil d'accès voulu.

L'ÉDITEUR DES APPAREILS *s'ouvre*.

- 3. Ouvrez l'onglet DONNÉES APPAREIL.
- 4. Entrez les paramètres de validation voulus pour cet appareil :

Heure/date	Vous paramétrez ici la période pendant laquelle la validation peut être effectuée :	
	Plage de temps	La validation est uniquement possible au sein de la période qui a été paramétrée. Vous entrez la période via les champs DE - À (horaires) et les cases des jours hebdomadaires.
	Une fois par jour	La validation est possible à tout moment mais le media d'accès ne sera validé qu'une fois par jour. Si le media d'accès est présenté le même jour à plusieurs reprises devant le champ de lecture de l'appareil de validation, la validation ne sera pas répétée.
	À tout moment	La validation est à tout moment possible. Le media d'accès est validé chaque fois qu'il est présenté devant le champ de lecture de l'appareil de validation.
ModeVous paramétrez ici la fréquence à laquelle la validation doit avoir lieu, c'd'actualisationnouvelle date d'expiration qui figurera sur le media d'accès :PériodeLa date d'expiration sera prolongée de la VALEUR et été saisies ici, p. ex. d'''1 jour'' ou de "8 heures".		a fréquence à laquelle la validation doit avoir lieu, c'est à dire la ation qui figurera sur le media d'accès :
		La date d'expiration sera prolongée de la VALEUR et de l'UNITÉ qui ont été saisies ici, p. ex. d"'1 jour" ou de "8 heures".
	Fin de la journée	La date d'expiration est fixée à la fin (23h59) du jour actuel.
	Fin de la plage de temps	Uniquement disponible si vous avez sélectionné "Plage de temps" dans le champ HEURE/DATE)
La c la p aut		La date d'expiration sera fixée sur l'heure de fin du jour actuel de la plage de temps. Le media d'accès ne pourra pas être validé les autres jours.
		Exemple : la plage de temps est de 08h00 à 18h00 les lundis et mardis. Si un media d'accès est validé le lundi, la date d'expiration sera fixée ce lundi à 18h00.

5. cliquez sur Enregistrer.

Les paramètres de validation sont maintenant enregistrées pour l'appareil d'accès.





Pour appliquer les modifications, il est nécessaire d'effectuer une programmation de l'appareil d'accès (voir "Programmation des modifications" Page 93).



8.4.3 Paramétrer la date d'expiration pour un appareil d'accès

- 1. Cliquez au menu de navigation sur DROITS D'ACCÈS > MEDIAS D'ACCÈS
- 2. Double-cliquez sur le media d'accès voulu.
- 3. Ouvrez l'onglet DONNÉES.
- 4. Entrez dans le champ DATE D'EXPIRATION la date à laquelle le media d'accès ne devra plus être utilisé.



Pour que les modifications s'appliquent, vous devez programmer le media d'accès (voir "Programmation des medias d'accès V-NET" Page 105.)

- 5. Cliquez sur PROGRAMMER si vous souhaitez programmer les modifications immédiatement
- 6. Cliquez sur ENREGISTRER si vous souhaitez programmer les modifications ultérieurement.



8.5 Notifications par e-mail

8.5.1 Les notifications par e-mail

Des notifications par e-mail peuvent être automatiquement envoyées quand certains événements ou messages du système se sont produits.

Exemple : vous souhaitez être informé dès que l'alerte pile d'un appareil d'accès passe au niveau 2.

La fonction des notifications par e-mail vous permet de paramétrer

- quels événements et messages du système feront l'objet d'une notification par e-mail
- à quelle fréquence les e-mails seront envoyés (p. ex. dès qu'un événement se produit ou une fois par semaine)
- à qui les e-mails seront envoyés

8.5.2 Créer des notifications par e-mail

1. Si vous le souhaitez : configurez votre propre serveur SMTP pour l'envoi des e-mails.

(1) Si vous souhaitez conserver les paramètres par défaut (case AUTOMATIQUE cochée), les emails seront envoyés via le serveur SMTP de CEStronics.

Configurer le serveur SMTP

7. Cliquez au menu principal sur PARAMÈTRES > OPTIONS.

La fenêtre Options s'ouvre.

- 8. Cliquez sur Notification par E-MAIL > SERVEUR SMTP.
- 9. Entrez les paramètres du serveur SMTP d'où vous souhaitez envoyer les notifications par e-mail.

👇) Si vous souhaitez conserver les paramètres par défaut (case AUTOMATIQUE cochée), les e-mails seront envoyés via le serveur SMTP de CEStronics.

10. Cliquez sur le bouton TEST E-MAIL **pour vérifier le paramétrage.**

11. Cliquez sur OK.

Les paramètres du serveur SMTP sont maintenant enregistrés.

Si ce n'est pas déjà fait: créez le modèle de notification par e-mail.



Créer un modèle de notification par e-mail

1. Cliquez au menu principal sur Paramètres > Options.

La fenêtre Options s'ouvre.

- 2. Cliquez sur Notification par E-Mail > Modèles.
- 3. Cliquez sur l'onglet de la langue dans laquelle vous souhaitez créer le modèle.
- Vous pouvez définir ultérieurement pour chaque notification la langue dans laquelle vous souhaitez envoyer les e-mails.

4. Définissez dans le champ OBJET le contenu souhaité.

- Vous pouvez via des variables définir les informations qui seront affichées sur un événement ou un message du système. À cet effet, composez à partir des variables proposées la variable %EVENT% que vous pourrez utiliser dans le texte du mail (champ E-MAIL)..
- 5. Définissez le contenu des variables %EVENT% dans le champ CONTENU DES VARIABLES %EVENT% : cliquez avec le bouton droit de la souris dans le champ et sélectionnez les variables voulues. Vous pouvez également insérer un texte libre avec renvois à la ligne.

Pour la signification des variables des notifications e-mails, voir "Signification des variables des notifications e-mails" Page 68.

- 6. Définissez dans le champ E-MAIL le contenu des notifications par e-mail. Vous pouvez à cet effet recourir à un texte libre, à des renvois à la ligne et à la variable %EVENT%.
- (1

Les variables du champ CONTENU DES VARIABLES %EVENT% ne peuvent pas être utilisées comme variables individuelles dans le champ E-MAIL.

Exemple :

Vous entrez dans le champ CONTENU DES VARIABLES %EVENT% : %EVENT_NAME% est survenu le %EVENT_TIME%. L'appareil suivant est concerné : %DEVICE_NAME%.

Vous entrez dans le champ E-MAIL : Un événement est survenu : %EVENT%

La notification e-mail affiche alors le texte :



Un événement est survenu :

le 14.07.2018 10:44:58 a été enregistré : RF-Stick identifié.

L'appareil suivant est concerné : appareil 19 F815DK-M-GS.

- 7. Cliquez sur le bouton E-MAIL TEST pour vous faire envoyer une notification par e-mail faisant office de test. Vous pourrez ainsi vérifier la bonne présentation des variables.
- 8. Cliquez sur OK.

Le modèle pour la notification par e-mail est maintenant enregistré.

3. Spécifiez les paramètres des notifications par e-mail.

Spécifier les paramètres des notifications par e-mail

1. Cliquez au menu principal sur PARAMÈTRES > OPTIONS.

La fenêtre Options s'ouvre.

- 2. Cliquez sur Notification par e-mail > Événements ou Notification par e-mail > Messages du système.
- 3. Cliquez avec le bouton droit de la souris dans la partie droite de la fenêtre OPTIONS et cliquez dans le menu contextuel sur AJOUTER DONNÉES.

La fenêtre NOTIFICATIONS s'ouvre.

- 4. Donnez un nom pour la nouvelle notification dans le champ NOM.
- 5. Sélectionnez la langue du modèle à appliquer à cette notification.

Vous pouvez éditer le contenu des modèles en différentes langues sous NOTIFICATIONS PAR E-MAIL > MODÈLES.



- 6. Sélectionnez à la zone travail Événements ou MESSAGE DU SYSTÈME quels événements ou messages du système devront faire l'objet d'une notification par e-mail.
- 7. Sélectionnez à la zone travail TYPE et CALENDRIER à quel moment vous souhaitez recevoir la notification :

Immédiatement	L'e-mail est envoyé dès la survenue de l'événement ou du message du système et sa transmission	
	à OMEGA Client.	
Tous les jours	Entrez la date à laquelle vous souhaitez recevoir une notification pour la première fois. L'heure ici	
	réglée s'appliquera à cette notification et à toutes les suivantes.	
	Vous pouvez définir à quelle fréquence vous souhaitez recevoir la notification en paramétrant tous	
	les jours (1) ou p. ex. tous les 3 jours (3).	
	En cas de survenue de l'événement ou du message du système, vous recevrez un e-mail au	
	moment choisi.	
Toutes les	Entrez la date à laquelle vous souhaitez recevoir une notification pour la première fois. L'heure ici	
semaines	réglée s'appliquera à cette notification et à toutes les suivantes.	
	Cochez les jours de la semaine où vous souhaitez recevoir la notification. Vous pouvez en	
	sélectionner plusieurs.	
	En cas de survenue de l'événement ou du message du système, vous recevrez un e-mail au	
	moment choisi.	
Tous les mois	Entrez la date à laquelle vous souhaitez recevoir une notification pour la première fois. L'heure ici	
	réglée s'appliquera à cette notification et à toutes les suivantes.	
	Vous pouvez entrer le mois et le jour du mois où vous souhaitez recevoir la notification dans les	
	champs Mois et Jours. Vous pouvez ici aussi sélectionner plusieurs mois et plusieurs jours.	
	En cas de survenue de l'événement ou du message du système, vous recevrez un e-mail au	
	moment choisi.	

- 8. Entrez dans le champ ADRESSES E-MAIL les adresses e-mail où la notification doit être envoyée.
- 9. Cliquez sur OK.
- 10. Activez la notification en cochant la case de la colonne ACTIVÉ.

Les notifications par e-mail seront envoyées selon les paramètres définis ici.



	Contenu pour événements	Contenu pour messages du système
%NO%	Numéro séquentiel de l'événement	Numéro séquentiel du message du système
%EVENT_NAME%	Nom du type d'événement (p. ex. «RF-Stick-Master identifié»)	Nom du message du système (p. ex. «Key-Point hors ligne»)
%EVENT_ID%	L'ID interne du type d'événement (p. ex. «219» (=RF-Stick-Master identifié))	L'ID interne du message du système
%EVENT_TIME%	L'heure où l'événement a été enregistré dans l'appareil d'accès	L'heure où l'événement a été enregistré dans la base de données du serveur
%DATABASE_TIME%	L'heure où l'événement a été enregistré dans la base de données du serveur	L'heure où le message du système a été enregistré dans la base de données du serveur
%DEVICE_NAME%	Nom de l'appareil d'accès où est survenu l'événement	Nom de l'appareil d'accès où est survenu l'événement
%DEVICE_UID%	UID de l'appareil	UID de l'appareil
%MEDIA_NUMBER%	Numéro du media d'accès	Numéro du media d'accès
%MEDIA_UID%	UID du media d'accès	UID du media d'accès
%PERSON%;	Nom et prénom de la personne qui a déclenché l'événement (uniquement si le media d'accès est affecté à une seule personne)	Nom et prénom de la personne qui a déclenché l'événement (uniquement si le media d'accès est affecté à une seule personne)
%EVENT_TYPE%	-	Type de message du système (avertissement ou information)
%EVENT_CATEGORY%	-	Catégorie de message du système (p. ex. Key-Point CEStronics)
%IP_ADDRESS%	-	Adresse IP de l'appareil à l'origine du message du système
%EVENT%	Est créé à partir des variables mention l'e-	nées ci-dessus et utilisé dans le texte de mail

8.5.3 Signification des variables des notifications e-mails



8.6 Rapports

8.6.1 Les rapports

Il existe deux différentes sortes de rapport dans OMEGA Client :

- Événements
- Journal
- Les événements enregistrent des faits qui concernent les **appareils d'accès**. Le journal enregistre des faits qui concernent l'**OMEGA Client**.

Événements

Toute activité technique dans l'installation OMEGA FLEX est enregistrée comme **événement**dans l'appareil d'accès (sous V-NET dans le media d'accès) et ajoutée dans OMEGA Client. Il peut p. ex. s'agir de l'attribution à un media d'accès des droits d'accès à un appareil d'accès, de l'heure d'utilisation de l'accès et du media d'accès utilisé, d'un signal d'avertissement de piles, etc..

L'enregistrement des événements peut sur demande être entièrement désactivé .

Journal

Dans le **journal** sont enregistrées les opérations effectuées par les utilisateurs dans OMEGA Client, p. ex. les modifications de paramètres.

8.6.2 Importer des événements de medias d'accès

La fonction IMPORTER LES ÉVÉNEMENTS vous permet d'exporter les événements enregistrés sur un media d'accès V-NET pour les importer dans OMEGA Client. Une fois importés, les événements seront supprimés de la mémoire de l'appareil d'accès.

- 1. Branchez le Desktop-Reader ou le Desktop-Writer.
- 2. Posez le media d'accès dont vous souhaitez importer les événements sur le Desktop-Reader ou le Desktop-Writer.
- 3. Cliquez au menu de navigation sur RAPPORTS > ÉVÉNEMENTS.
- 4. Cliquez dans la zone travail Événements sur Importer les événements.

Les événements vont être maintenant importés dans OMEGA Client puis supprimés du media d'accès.



8.7 Historique des accès

L'**historique des accès** est une fonction d'OMEGA Client qui vous permet d'enregistrer et d'analyser les heures d'accès. Ces données peuvent vous servir pour deux types d'analyse :

- la liste de présence
- l'analyse des temps

Liste de présence

La **liste de présence** affiche les personnes actuellement présentes ou absentes. Ces personnes doivent avoir été auparavant affectées aux medias d'accès. La liste de présence reçoit ses données des appareils d'accès où l'analyse des temps a été activée.

Analyse des temps

L'analyse des temps indique quand les personnes sont arrivées et reparties au sein d'une journée. Elle peut ainsi servir à enregistrer la durée de travail. L'analyse des temps obtient ses informations à partir des appareils d'accès où l'analyse des temps a été activée et des personnes affectées aux medias d'accès.



8.7.1 Configuration de l'historique des accès

- 4. Si ce n'est pas déjà fait : contactez le service clientèle CEStronics afin d'obtenir une licence pour l'historique des accès.
- 5. Si ce n'est pas déjà fait : ajoutez des personnes à OMEGA Client.
- 6. Si ce n'est pas déjà fait : reliez les medias d'accès aux personnes dans l'éditeur des medias d'accès.
- 7. Activez l'historique des accès des appareils d'accès («Arrivée & Départ»).
- 8. (En option) Spécifiez au bout de combien d'heures saisir automatiquement un «départ» dans l'analyse des temps ou la liste de présence.

8.7.1.1 Ajouter des personnes à OMEGA Client

- 1. Cliquez au menu de navigation sur PERSONNES.
- 2. Cliquez dans la zone travail sur AJOUTER UNE PERSONNE.

*L'*ÉDITEUR DES PERSONNES *s'ouvre*.

L'éditeur des personnes

Onglet Généralités

Civilité	Le texte que vous saisissez ici est enregistré pour être proposé à l'avenir en sélection rapide.
Photo	Vous pouvez ici ajouter une photo de la personne. Cliquez avec le bouton droit de la souris dans le champ pour y ajouter une photo.
Prénom, nom, rue, etc.	Ces informations sont seulement données à titre informatif et n'ont aucun impact sur le plan technique.
Historique des accès	Vous pouvez ici décider d'activer ou non l'historique des accès pour cette personne.

Onglet Détails

Vous pouvez ajouter ici d'autres détails au profil de la personne comme le MATRICULE ou le DÉPARTEMENT. Ces détails sont seulement donnés à titre informatif et n'ont aucun impact sur le plan technique.



Les données que vous entrez dans les champs SECTEUR, FONCTION, DÉPARTEMENT, CENTRE DE COÛTSET PIÈCE seront ajoutées comme propositions d'entrée. Si p. ex. vous entrez "Ventes" sous DÉPARTEMENT, le menu déroulant de ce champ vous proposera à l'avenir "Ventes" comme entrée.

3. Entrez sous l'onglet GÉNÉRALITÉS les données voulues.

- a) Pour ajouter une photo, cliquez avec le bouton droit de la souris dans le champ Рното, sélectionnez CHARGER puis sélectionnez la photo voulue (format JPG). La fonction COLLER vous permet d'insérer aussi directement les photos depuis le presse-papier.
- b) Vous pouvez spécifier au champ Historique des accès si l'historique des accès est à enregistrer pour cette personne.
- Oui L'historique des accès sera enregistré pour cette personne et celle-ci s'affichera donc dans la liste de présence et l'analyse des temps.
- Non Même si l'historique des accès est activée pour les appareils d'accès, cette personne ne sera pas prise en compte par l'historique des accès et ne figurera ni sur la liste de présence ni dans l'analyse des temps.
- 4. Entrez sous l'onglet DÉTAILS les données voulues.
- 5. Si vous avez déjà créé un groupe de personnes, vous pouvez y ajouter cette personne sous l'onglet REGROUPEMENT.
- 6. Cliquez sur Appliquer.

Les données de cette personne sont maintenant enregistrées.


8.7.1.2 Relier un media d'accès à une personne

Vous pouvez relier des personnes avec des medias d'accès pour

- identifier dans OMEGA Client la personne à qui a été remise un media d'accès
- pouvoir utiliser l'analyse des temps pour cette personne
- pouvoir utiliser la liste de présence pour cette personne
- 7. Cliquez au menu de navigation sur DROITS D'ACCÈS > MEDIAS D'ACCÈS.
- 8. Double-cliquez sur le media d'accès que vous souhaitez remplacer.

L'ÉDITEUR DES MEDIAS D'ACCÈS s'ouvre.

9. Sélectionnez au menu déroulant PERSONNE la personne avec laquelle vous souhaitez relier le media d'accès.



Vous pouvez ici ajouter une nouvelle personne (via le bouton AJOUTER 🔩) ou éditer une personne déjà ajoutée (via le bouton ÉDITER 🎝).



Le bouton SUPPRIMER Supprimer l'affectation de ce media d'accès à cette personne.

10. Cliquez sur ENREGISTRER.

La personne a été maintenant reliée à ce media d'accès.



8.7.1.3 Activer l'historique des accès pour les appareils d'accès

- (1) L'historique des accès peut être activé pour les appareils d'accès des types T, VT, NET et VA.
- Un appareil d'accès dont le mode relais est sur OFF ne fournit aucune donnée pour l'historique des accès.

1. Cliquez au menu de navigation sur DROITS D'ACCÈS > APPAREILS.

2. Double-cliquez sur l'appareil d'accès que vous souhaitez éditer.

L'éditeur des appareils s'ouvre.

3. Sélectionnez dans le champ HISTORIQUE DES ACCÈS le type d'historique voulu :

OFF	Sans historique d'accès
Arrivée	Chaque authentification d'un media d'accès autorisé sur cet appareil d'accès est répertoriée
	comme une «Arrivée».
Départ	Chaque authentification d'un media d'accès autorisé sur cet appareil d'accès est répertoriée
	comme un «Départ».
Arrivée	Une authentification des medias d'accès autorisés sur cet appareil d'accès est répertoriée tour à
& Départ	tour comme «Arrivée» et «Départ», en commençant par «Arrivée».

4. Cliquez sur Enregistrer.

Les modifications sont maintenant enregistrées pour l'appareil d'accès. Une programmation de l'appareil d'accès n'est pas requise.



8.7.1.4 Configurer une absence ou un départ automatiques

Vous pouvez spécifier si les personnes figurant sur la liste de présence ou dans l'analyse des temps seront automatiquement répertoriées comme absentes ou parties au bout d'un certain délai. Vous pouvez définir un nombre d'heures différent pour la liste de présence et l'analyse des temps.

1. Cliquez au menu principal sur PARAMÈTRES > OPTIONS.

La fenêtre Options s'ouvre.

2. Cliquez sur LISTE DE PRÉSENCE pour entrer le nombre d'heures après lesquelles des personnes seront automatiquement répertoriées "absentes".

Cliquez sur ANALYSE DES TEMPS pour entrer le nombre d'heures après lesquelles des personnes seront automatiquement répertoriées "parties".

3. Entrez le nombre d'heures souhaité dans le champ des heures. Entrez 0 pour désactiver l'absence automatique.

Exemple : vous entrez dans le champ des heures "8" sous ANALYSE DES TEMPS et "20" sous LISTE DE PRÉSENCE. Les personnes qui ont été enregistrées à leur "arrivée" seront donc au bout de 8 heures répertoriées comme sorties dans l'analyse des temps et au bout de 20 heures supprimées de la liste de présence.



9 Paramètres des appareils d'accès

9.1 Paramètres de l'onglet "Paramètres"

- **1. Cliquez au menu de navigation sur** DROITS D'ACCÈS > APPAREILS.
- 2. Double-cliquez sur l'appareil d'accès que vous souhaitez éditer.

L'éditeur des appareils s'ouvre.

L'onglet PARAMÈTRES vous permet de configurer les paramètres suivants :



Durée d'ouverture	La durée d'ouverture est le temps où un appareil d'accès reste embrayé à la suite de l'utilisation d'un media d'accès autorisé dans son champ de lecture. Plus cette durée d'ouverture est longue, plus les personnes ont le temps d'actionner l'appareil d'accès après leur authentification avec un media d'accès. La durée d'ouverture maximale est de 180 secondes.		
Mode relais	(Uniquement sur les terminaux muraux et de validation) Le mode relais détermine le mode de commutation du terminal mural :		
	OFF (uniquement sur type VA et Key-Points)	Le relais n'est pas activé et les droits d'accès ne sont pas vérifiés. Sous ce réglage, le terminal mural n'opère plus comme appareil d'accès mais uniquement comme simple terminal de validation. Il actualise donc la date d'expiration et exporte les événements. Un media d'accès qui figure dans la liste des blocages sera bloqué. Vu l'absence d'événements portant sur des droits d'accès, les terminaux muraux en mode de relais "OFF" ne fournissent aucune donnée pour l'historique des accès.	
	Impulsion	Après lecture d'un media d'accès autorisé, le relais restera commuté pour toute la durée qui a été indiquée dans le champ DURÉE D'OUVERTURE. La fonction office est uniquement opérationnelle sous ce mode relais.	
	Toggle	Après lecture d'un media d'accès autorisé, le relais commute entre deux états, p. ex. si la première lecture du media d'accès déclenche l'état "porte ouverte", la deuxième lecture déclenchera l'état "porte fermée".	
	Homme mort	Le relais commute à chaque présentation d'un media d'accès autorisé.	
Temporisation de relais	 (Uniquement sur les terminaux muraux et de validation) Ce champ vos permet de spécifier si le relais s'active seulement après une certaine temporisation. La durée de la temporisation de relais maximale est de 20 secondes. Exemple : si vous avez réglé une temporisation de 5 secondes, vous devrez présenter le media d'accès durant 5 secondes devant le champ de lecture avant que le relais ne s'active. Pour activer le mode office, vous devez présenter le media d'accès 7 secondes devant le champ de lecture (5 secondes de temporisation de relais + 2 secondes 		



	d'activation du mode office).		
Mode	(Uniquement disponible	e pour les appareils d'accès de type NET)	
d'exploitation	Le mode d'exploitation communique avec l'Acc	détermine la fréquence à laquelle l'appareil d'accès ess-Point.	
	Pour pouvoir co avoir son mode	mmuniquer avec un Access-Point, un appareil d'accès doit de programmation réglé sur «en ligne».	
	Opérations effectuées p	endant la communication :	
	 transmission de d'accès 	s jobs de programmation depuis OMEGA Client à l'appareil	
	 transmission de Client réglage de l'horle 	s nouveaux événements depuis l'appareil d'accès à OMEGA oge	
	Dans les deux modes d'exploitation, l'appareil d'accès se connecte toujours également à l'Access-Point quand il est actionné (un media d'accès lui est présenté).		
	Dans les deux n connecte à l'Acc Client même s'i	nodes d'exploitation, chaque fois qu'un appareil d'accès se ess-Point, les nouveaux événements sont transmis à OMEGA l n'existe aucun job de programmation.	
	Intervalle de réveil	En mode d'exploitation Intervalle de réveil, l'appareil d'accès se connecte régulièrement à l'Access-Point pour interroger la présence de jobs de programmation.	
	Wakeup-On-Radio	En mode d'exploitation Wakeup-On-Radio, l'appareil d'accès attend en continu le signal de l'Access-Point. Dès l'arrivée de nouveaux jobs de programmation, l'Access- Point réveille l'appareil d'accès et la communication se met en marche. Les nouveaux jobs de programmation sont ainsi tout de suite transmis. Un intervalle de réveil est de plus également spécifié pour le mode d'exploitation Wakeup-On-Radio. Cet intervalle de réveil assure que l'appareil d'accès se connectera régulièrement à l'Access-Point en cas d'absence de jobs de programmation ou d'actionnement de l'appareil d'accès.	

Ce paramètre a un impact sur la consommation des piles.

Intervalle de réveil (Uniquement disponible pour les appareils d'accès de type NET, les terminaux



muraux et les terminaux de saisie)

L'intervalle de réveil détermine à quelle fréquence l'appareil d'accès se connecte à l'Access-Point et interroge la présence de nouveaux jobs de programmation. Il est réglé par défaut sur 15 minutes.

	Ce paramètre a un impact sur la consommation des piles.
Cellule radio	(Uniquement disponible pour les appareils d'accès de type NET, les terminaux muraux et les terminaux de saisie)
	Vous déterminez ici la cellule radio de l'appareil.
	Les cellules radio vous permettent de définir quels Access-Points communiquent avec quels appareils d'accès. Cette fonction est utile en cas d'interférences entre les ondes radio de deux Access-Points.
	Exemple : un Access-Point se trouve au rez-de-chaussée et un autre au 1er étage. En raison des fluctuations du réseau radio, des appareils d'accès du 1er étage se connectent parfois avec l'Access-Point du rez-de-chaussée, ce qui nuit à la qualité de la liaison radio. Affectez alors la cellule radio 1 à l'Access-Point et aux appareils d'accès du rez-de-chaussée et la cellule radio 2 à l'Access-Point et aux appareils d'accès du 1er étage. Les appareils d'accès du 1er étage ne se connecteront plus ainsi à l'Access-Point du rez-de-chaussée.
	Cellule radio 0 est le réglage par défaut de la cellule radio pour tous les Access-Points et appareils d'accès, cellule radio 0 correspondant au réglage «Aucune cellule radio».
Langue	(Uniquement pour Key-Points)
	Vous spécifiez ici la langue affichée à l'écran du Key-Point.
Durée de	(Uniquement pour Key-Points)
programmation maximale	Vous déterminez ici la durée de programmation maximale des medias d'accès qui est acceptée sur ce Key-Point. Si la programmation dépasse la durée du temps réglé, le Key-Point demande à l'utilisateur de contacter l'administrateur pour programmer le media d'accès par Desktop-Writer.
Clé télécommande	Vous spécifiez ici si l'appareil d'accès accepte ou non la télécommande.
Avertisseur	L'avertisseur d'un appareil d'accès émet des signaux acoustiques en complément des signaux visuels. L'avertisseur peut être activé et désactivé via OMEGA Client. Si l'avertisseur est désactivé, l'appareil d'accès n'émettra plus de signaux acoustiques.
Double bip	Vous spécifiez ici si un double bip est ou non émis au débrayage.



Ce paramètre a un impact sur la consommation des piles.

9.2 Le mode de programmation (appareils d'accès en ligne uniquement)

9.2.1 Le mode de programmation

Le mode de programmation détermine de quelle manière les jobs de programmation sont transmis à l'appareil d'accès :

- **En** Les jobs de programmation sont automatiquement transmis aux appareils d'accès en ligne via le
- **ligne** réseau radio en ligne (via l'Access-Point). La fréquence de la transmission dépend du MODE D'EXPLOITATIONQUI a été paramétré.

Hors Les jobs de programmation sont transmis manuellement aux appareils d'accès à l'aide d'un RF-Stick. **ligne**

9.2.2 Paramétrer le mode de programmation

- (1) Le mode de programmation peut être uniquement paramétré pour les appareils d'accès de type NET et VA .
- 1. Cliquez au menu de navigation sur DROITS D'ACCÈS > APPAREILS.
- **2.** Double-cliquez sur l'appareil d'accès que vous souhaitez éditer. L'éditeur des appareils s'ouvre.
- 3. Sélectionnez le mode de programmation de l'appareil dans le champ MODE PROG.
- 4. Si vous avez sélectionné le mode de programmation EN LIGNE : ouvrez l'onglet PARAMÈTRES pour sélectionner le mode d'exploitation et l'intervalle de réveil.
- 5. Cliquez sur Enregistrer.

Le mode de programmation a maintenant été enregistré. Si vous avez uniquement modifié le mode de programmation, il ne sera pas nécessaire de programmer l'appareil d'accès.

Si vous avez modifié le mode d'exploitation ou l'intervalle de réveil :



Pour appliquer les modifications, il est nécessaire d'effectuer une programmation de l'appareil d'accès (voir "Programmation des modifications" Page 93).

9.2.3 Le mode d'exploitation

Le **mode d'exploitation** détermine la fréquence à laquelle l'appareil d'accès communique avec l'Access-Point.



Pour pouvoir communiquer avec un Access-Point, un appareil d'accès doit avoir son mode de programmation réglé sur «en ligne».

Opérations effectuées pendant la communication :

- transmission des jobs de programmation depuis OMEGA Client à l'appareil d'accès
- transmission des nouveaux événements depuis l'appareil d'accès à OMEGA Client
- réglage de l'horloge

 Dans les deux modes d'exploitation, l'appareil d'accès se connecte toujours également à l'Access-Point quand il est actionné (un media d'accès lui est présenté).

Dans les deux modes d'exploitation, chaque fois qu'un appareil d'accès se connecte à l'Access-Point, les nouveaux événements sont transmis à OMEGA Client même s'il n'existe aucun job de programmation.

Intervalle de réveil	En mode d'exploitation Intervalle de réveil, l'appareil d'accès se connecte régulièrement à l'Access-Point pour interroger la présence de jobs de programmation.
Wakeup-On-Radio	En mode d'exploitation Wakeup-On-Radio, l'appareil d'accès attend en continu le signal de l'Access-Point. Dès l'arrivée de nouveaux jobs de programmation, l'Access- Point réveille l'appareil d'accès et la communication se met en marche. Les nouveaux jobs de programmation sont ainsi tout de suite transmis.
	Un intervalle de réveil est de plus également spécifié pour le mode d'exploitation Wakeup-On-Radio. Cet intervalle de réveil assure que l'appareil d'accès se connectera régulièrement à l'Access-Point en cas d'absence de jobs de programmation ou d'actionnement de l'appareil d'accès.

9.2.3.1 L'intervalle de réveil

L'intervalle de réveil détermine à quelle fréquence l'appareil d'accès se connecte à l'Access-Point et interroge la présence de nouveaux jobs de programmation. Il est réglé par défaut sur 15 minutes.

9.3 Paramétrer les valeurs par défaut de la consommation des piles

voir "20.4 Régler les valeurs par défaut de la consommation des piles" Page 154.

9.4 Régler sur automatique la date de montage des appareils d'accès

Le champ DATE DE MONTAGE peut être renseigné automatiquement si vous le souhaitez. Il sera alors vérifié lors de la programmation des appareils d'accès si le champ DATE DE MONTAGE est vide. Si tel





est le cas, la date de la programmation sera entrée comme date de montage. Qu'il s'agisse de nouveaux appareils ou d'appareils déjà ajoutés dont le champ était encore vide.

1. Cliquez au menu principal sur PARAMÈTRES > OPTIONS.

La fenêtre Options s'ouvre.

- 2. Cliquez à la rubrique Affichage sur Généralités.
- **3. Cochez ou décochez la case située à côté de** Réglage automatique de la date de montage des APPAREILS.

Si vous avez décoché la case, la date de montage ne sera pas renseignée automatiquement. Si vous avez coché la case, la date de montage sera renseignée automatiquement dans la mesure où le champ "Date de montage" était vide lors de la programmation de l'appareil. La date de la programmation sera alors entrée comme date de montage.

9.5 Paramétrer l'état de montage d'un appareil d'accès lors de

l'importation

Vous pouvez spécifier si à l'importation d'un appareil d'accès, son état de montage sera ou non automatiquement réglé sur "Non monté". Dans le cas contraire, c'est le réglage enregistré dans le fichier de l'installation du système qui s'appliquera.

1. Cliquez au menu principal sur PARAMÈTRES > OPTIONS.

La fenêtre Options s'ouvre.

- 2. Cliquez sur la rubrique IMPORTATION/EXPORTATION.
- 3. Cochez ou décochez la case.

Si vous avez décoché la case, c'est l'état de montage enregistré dans le fichier de l'installation du système qui s'appliquera.

Si vous avez coché la case, l'état de montage d'un appareil d'accès sera réglé sur "non monté" lors de son importation.

9.6 Paramètres du mode CTC (uniquement pour appareils d'accès LEGIC)

9.6.1 Le mode CTC

Le mode CTC vous permet de régler le type de lecture des appareils d'accès LEGIC. Il est seulement possible de régler le mode CTC dans des installations OMEGA FLEX LEGIC.



Contexte technique

Les appareils LEGIC peuvent lire différents types de medias d'accès en recourant à différentes technologies de transpondeur telles que LEGIC prime ou LEGIC advant. Le mode CTC vous permet de définir quelle technologie de transpondeur sera lue en priorité ou pas du tout.

Options de réglage

	Paramètre	Signification
Type de lecture auto prime (par défaut)		LEGIC prime est lu en premier
	auto advant	LEGIC advant est lu en
		premier
	prime	Seul LEGIC prime est lu
	advant	Seul LEGIC advant est lu
Mode ISO	ON (par défaut)	Les medias d'accès ISO sont
		lus
	OFF	Les medias d'accès ISO ne sont
		pas lus

Si vous utilisez des **medias d'accès HID iClass,** réglez le type de lecture sur «auto prime» ou «auto advant». Les medias d'accès ne pourront pas sinon être lus. Le mode ISO est sans pertinence pour les medias d'accès iClass.

Remarque sur l'utilisation de medias d'accès CTC

Les medias d'accès sont en principe dotés d'un seul transpondeur, p.ex. LEGIC prime. Les medias d'accès CTC sont eux dotés de deux transpondeurs (LEGIC prime et LEGIC advant) et donc de deux UID (un pour LEGIC prime, un pour LEGIC advant). Lors de l'importation de medias d'accès CTC via un Desktop-Reader, ces deux UID sont transmis et affichés dans OMEGA Client.



L'autorisation de medias d'accès par le biais du Program-Master permet d'autoriser **un seul** des deux UID. Le media d'accès CTC pourrait alors sous certains réglages du mode CTC être rejeté. Les medias d'accès CTC doivent donc toujours être lus dans OMEGA Client et autorisés via l'organigramme.



Exemple : vous autorisez un media d'accès CTC sur un appareil d'accès en mode CTC «auto prime» en utilisant le Program-Master. Seul l'UID prime est alors autorisé. Si vous réglez maintenant le mode CTC de vos appareils sur «advant», le media d'accès sera rejeté puisque l'UID advant n'est pas autorisé. Si vous réglez le mode CTC sur «auto advant», le media d'accès sera également rejeté car l'appareil d'accès lira en premier l'UID advant, qui est lui non autorisé.

Exemples d'application

auto prime/auto advant

LEGIC prime est pour des raisons techniques toujours lu en premier. Vous pouvez modifier ce réglage par défaut en paramétrant «auto advant». Le réglage sur «auto advant» est recommandé si vous utilisez, dans votre installation, en grande parie des medias d'accès LEGIC advant et seulement quelques medias d'accès LEGIC prime. Les medias d'accès LEGIC advant seront alors plus rapidement lus.

prime/advant

Vous pouvez totalement exclure l'une des deux technologies. Vous pouvez spécifier que seuls les LEGIC advant seront lus si vous souhaitez notamment augmenter la sécurité de vos systèmes.

9.6.2 Les medias d'accès CTC

Les medias d'accès sont en principe dotés d'un seul transpondeur, p.ex. LEGIC prime. Les medias d'accès CTC sont eux dotés de deux transpondeurs (LEGIC prime et LEGIC advant) et donc de deux UID (un pour LEGIC prime, un pour LEGIC advant). Lors de l'importation de medias d'accès CTC via un Desktop-Reader, ces deux UID sont transmis et affichés dans OMEGA Client.

9.6.3 Paramétrer le mode CTC

- Le mode CTC est uniquement disponible dans les installations OMEGA FLEX LEGIC.
- 1. Cliquez au menu principal sur Paramètres > Options.

La fenêtre Options s'ouvre.

- 2. Cliquez à la rubrique AUTRES sur CONFIGURATION CTC.
- 3. Option A :

Sélectionner un mode CTC déjà existant : cochez la case À UTILISER COMME STANDARD. Doublecliquez sur le mode CTC pour en afficher les détails. Continuer à l'étape 8. Option B :

Créer un nouveau mode CTC : cliquez avec le bouton droit de la souris dans un espace libre de la fenêtre. Cliquez au menu contextuel sur AJOUTER.

L'éditeur du mode CTC s'ouvre.



- 4. Donnez un nom au nouveau mode CTC dans le champ NOM.
- 5. Sélectionnez le TYPE DE LECTURE et le MODE ISO :

	Paramètre	Signification
Type de lecture	auto prime (par défaut)	LEGIC prime est
		lu en premier
	auto advant	LEGIC advant est
		lu en premier
	prime	Seul LEGIC prime
		est lu
	advant	Seul
		LEGIC advant est
		lu
Mode ISO	ON (par défaut)	Les medias
		d'accès ISO sont
		lus
	OFF	Les medias
		d'accès ISO ne
		sont pas lus

6. Cliquez sur Enregistrer.

Ce mode CTC a maintenant été enregistré.

7. Cochez la case À UTILISER COMME STANDARD du mode CTC voulu.

8. Cliquez sur OK.

Ce mode CTC a maintenant été paramétré pour tous les appareils d'accès.



Pour appliquer les modifications, il est nécessaire d'effectuer une programmation de l'appareil d'accès (voir "Programmation des modifications" Page 93).



10 Intégrer des appareils d'accès dans des installations en ligne

10.1 Le mode en ligne

Les appareils d'accès en mode en ligne communiquent avec le serveur OMEGA via des Access-Points. Ils reçoivent alors des jobs de programmation et envoient des événements au serveur OMEGA.

Les cellules radio

Les cellules radio vous permettent de définir quels Access-Points communiquent avec quels appareils d'accès. Cette fonction est utile en cas d'interférences entre les ondes radio de deux Access-Points.

Exemple : un Access-Point se trouve au rez-de-chaussée et un autre au 1er étage. En raison des fluctuations du réseau radio, des appareils d'accès du 1er étage se connectent parfois avec l'Access-Point du rez-de-chaussée, ce qui nuit à la qualité de la liaison radio. Affectez alors la cellule radio 1 à l'Access-Point et aux appareils d'accès du rez-de-chaussée et la cellule radio 2 à l'Access-Point et aux appareils d'accès du 1er étage. Les appareils d'accès du 1er étage ne se connecteront plus ainsi à l'Access-Point du rez-de-chaussée.

Cellule radio 0 est le réglage par défaut de la cellule radio pour tous les Access-Points et appareils d'accès, cellule radio 0 correspondant au réglage «Aucune cellule radio».

10.2 Intégrer un appareil d'accès dans une installation en ligne

1. En option : définissez la cellule radio de l'appareil d'accès.

Définir la cellule radio de l'appareil d'accès



) Les appareils d'accès en ligne sont toujours livrés en mode hors ligne.

Vous pouvez seulement modifier la cellule radio d'un appareil d'accès quand celui-ci est en mode hors ligne.

- 1. Cliquez au menu de navigation sur Droits d'accès > Appareils.
- 2. Double-cliquez sur un appareil d'accès de type NET.

L'éditeur des appareils s'ouvre.

- 3. Entrez la cellule radio voulue (entre 0 et 255) dans le champ CELLULE RADIO.
- 4. Cliquez sur Enregistrer.

La cellule radio de cet appareil d'accès a maintenant été enregistrée.



Pour appliquer les modifications, il est nécessaire d'effectuer une programmation de l'appareil d'accès (voir "Programmation des modifications" Page 93).

2. Assurez-vous que l'appareil d'accès se trouve à proximité d'un Access-Point puis activez le mode en ligne de l'appareil d'accès.

Portées des Access-Points et répéteurs

Appareil	Portée maximale
Access-Point	25 m
Access-Point avec antenne	40 m
extérieure	
Repeater	étend la portée des Access-Points de 25 m

Activer le mode en ligne d'un appareil d'accès

Le mode en ligne peut uniquement être activé pour les appareils d'accès de type NET et VA (siehe "Varianten der OMEGA FLEX Schließgeräte" auf Seite 1).

Medias master requis :

• RF-Ini-Master

Le RF-Ini-Master ne doit *pas* avoir été préalablement autorisé pour pouvoir activer le mode en ligne.





1. Présentez le RF-Ini-Master 1 seconde environ devant le champ de lecture de l'appareil d'accès.

Un des deux signaux suivants est émis :

A : 1x voyant vert court et 1x bip court	Connexion avec un Access-Point réussie
B : 1x voyant rouge long et 1x bip long	Connexion avec un Access-Point impossible
C : 1x voyant vert long et 1x bip long	Déjà en connexion avec un Access-Point

Le mode en ligne est maintenant activé, que la connexion avec un Access-Point ait pu ou non être établie. L'appareil d'accès se connectera au premier Access-Point qu'il aura trouvé.

Dépannage :

Signalisation	Cause	Solution	
Pendant que RF-Ini-Master est présenté devant le champ de lecture:			
	L'appareil d'accès n'est pas de type NET	Le mode en ligne n'est pas disponible	
9	ou VA.	sur ces appareils d'accès.	

Si vous avez défini une cellule radio pour l'appareil d'accès, l'Access-Point devra **être doté de cette même cellule radio.** L'appareil d'accès et l'Access-Point ne pourront pas sinon communiquer entre eux.

Définir la cellule radio pour les Access-Points

Si l'Access-Point est déjà connecté à des appareils d'accès via une cellule radio et que



vous modifiez celle-ci, sa connexion avec les appareils d'accès sera coupée. Les Access-Points et les appareils d'accès peuvent uniquement se connecter s'ils possèdent la même cellule radio.

- **1. Cliquez au menu de navigation sur** Droits d'accès > Appareils.
- 2. Double-cliquez sur l'Access-Point voulu.

L'éditeur des appareils s'ouvre.

3. Entrez la cellule radio voulue dans le champ CELLULE RADIO.

4. Cliquez sur Enregistrer.

La cellule radio de cet Access-Point est maintenant définie.

Après l'activation du mode en ligne, l'appareil d'accès est couplé à l'Access-Point le plus proche de lui.

Informations sur le couplage et découplage des appareils d'accès et Access-Points

Le couplage effectué, l'appareil d'accès ne communique plus que via l'Access-Point couplé. Ce couplage est automatiquement annulé dans les cas suivants :

- Si l'appareil d'accès n'a pas pu joindre l'Access-Point sur trois intervalles de réveil consécutifs.
- Après le changement de piles ou un redémarrage.

Dans les deux cas, l'appareil d'accès recherche des Access-Points à proximité et effectue un couplage avec le premier Access-Point trouvé.

Si vous souhaitez coupler un appareil d'accès avec un autre Access-Point, vous pouvez vousmême provoquer un nouveau couplage en approchant ce nouvel Access-Point de l'appareil d'accès et

- en présentant le RF-Ini-Master 1 seconde environ devant le champ de lecture de l'appareil d'accès ou
- en désactivant puis réactivant le mode en ligne de l'appareil d'accès.

3. Vérifiez la qualité de la liaison radio.

Contrôler la qualité de la liaison radio

Medias master requis :

• RF-Trace-Master



Le RF-Trace-Master est immédiatement opérationnel et ne doit pas être préalablement autorisé.

Comment procéder:



1. Présentez le RF-Trace-Master 1 seconde environ devant le champ de lecture de l'appareil d'accès.

Les signaux suivants sont émis :

1x voyant vert court et 1x bip court





Définir le mode de programmation et le mode d'exploitation d'un appareil d'accès

- Le mode de programmation peut être uniquement paramétré pour les appareils d'accès de type NET et VA .
- **1. Cliquez au menu de navigation sur** Droits d'Accès > Appareils.
- 2. Double-cliquez sur l'appareil d'accès que vous souhaitez éditer.

L'éditeur des appareils s'ouvre.



- 3. Sélectionnez le mode de programmation de l'appareil dans le champ MODE PROG.
- **4. Si vous avez sélectionné le mode de programmation** EN LIGNE : **ouvrez l'onglet** PARAMÈTRES **pour sélectionner le mode d'exploitation et l'intervalle de réveil.**
- 5. Cliquez sur Enregistrer.

Le mode de programmation a maintenant été enregistré. Si vous avez uniquement modifié le mode de programmation, il ne sera pas nécessaire de programmer l'appareil d'accès.

Si vous avez modifié le mode d'exploitation ou l'intervalle de réveil :



Pour appliquer les modifications, il est nécessaire d'effectuer une programmation de l'appareil d'accès (voir "Programmation des modifications" Page opposée).



11 Programmation des appareils d'accès

Il existe différents types de programmation d'appareils d'accès :

- Programmation des modifications d'appareils d'accès, p.ex après une modification de droits d'accès (transmission des jobs de programmation via RF-Stick ou réseau radio en ligne)
- Reprogrammation d'appareils d'accès en vue de les synchroniser avec l'état actuel d'OMEGA Client (transmission des jobs de programmation via RF-Stick ou réseau radio en ligne)
- Programmation de **mises à jour du logiciel** (transmission des jobs de programmation via le câble de programmation, l'adaptateur de programmation ou RF-Stick)
- Programmation de **passages à un type d'appareil supérieur** (transmission des jobs de programmation via RF-Stick)

Liste des modifications

La **liste des modifications** répertorie toutes les modifications qui n'ont pas encore été programmées. Toute modification opérée dans OMEGA Client qui requiert une programmation de l'appareil ou du media d'accès est automatiquement ajoutée à la liste des modifications (p. ex. modifications de droits d'accès ou de plages horaires). Pour pouvoir être transmises aux appareils d'accès, les modifications figurant dans cette liste doivent être transformées en jobs de programmation. La programmation des medias d'accès peut directement s'effectuer sans jobs de programmation via la liste des modifications ou l'éditeur des medias d'accès. Si vous vous servez de terminaux d'actualisation, vous pourrez également créer des jobs de programmation pour les medias d'accès.

11.1 Programmation des modifications

Une programmation des modifications se déroule en deux phases :

- 1. Créer des jobs de programmation à partir des modifications
- 2. Transmettre les jobs de programmation aux appareils d'accès

11.1.1 Créer des jobs de programmation

Option 1 : générer des jobs de programmation pour tous les appareils d'accès modifiés

Dès que de nouvelles modifications s'ajoutent à la liste des modifications, la rubrique PROGRAMMER LES MODIFICATIONS s'affiche au menu de navigation.



- **1.** Cliquez au menu de navigation sur Programmation > Programmer les modifications ou cliquez au menu principal sur Programmation > Programmer toutes les modifications.
- 2. Si les appareils d'accès à programmer sont hors ligne, il vous sera demandé si vous souhaitez consulter la liste d'exécution.

La liste d'exécution

La **liste d'exécution** montre les appareils d'accès à programmer. Vous pouvez imprimer cette liste d'exécution et vous en servir comme liste de contrôle. Vous saurez ainsi quels sont les appareils où sont à transmettre les jobs de programmation.

La liste d'exécution est une aide à la programmation. Vous pouvez néanmoins programmer les appareils d'accès sans consulter cette liste.

Les jobs de programmation sont maintenant affichés dans la zone informations. Ils n'ont plus qu'à être transférés aux appareils d´accès.

Option 2 : générer des jobs de programmation pour certains appareils d'accès modifiés

- 1. Cliquez au menu de navigation sur DROITS D'ACCÈS > LISTE DES MODIFICATIONS.
- 2. Ouvrez l'onglet voulu dans la liste des modifications (Appareils en ligne ou Appareils Hors ligne) puis cliquez sur Programmer.

Décochez le cas échéant les cases des modifications à partir desquelles vous ne souhaitez pas créer de jobs de programmation.

3. Si les appareils d'accès à programmer sont hors ligne, il vous sera demandé si vous souhaitez consulter la liste d'exécution.

Les modifications destinées aux appareils d'accès sélectionnés sont maintenant affichées comme jobs de programmation dans la zone informations. Elles n'ont plus qu'à être transférées aux appareils d'accès.

Option 3 : générer des jobs de programmation pour un seul appareil d'accès

- 1. Cliquez au menu de navigation sur DROITS D'ACCÈS > APPAREILS.
- 2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'appareil d'accès pour lequel vous souhaitez générer des jobs de programmation.
- 3. Cliquez au menu contextuel sur Programmer Les Modifications.

Les modifications destinées à cet appareil d'accès sont maintenant affichées comme jobs de programmation dans la zone informations. Elles n'ont plus qu'à être transférées à l'appareil d'accès.



11.1.2 Transmettre des jobs de programmation aux appareils d'accès

11.1.2.1 Transmettre des jobs de programmation par RF-Stick

Medias master et appareils d'administration requis:

- RF-Stick-Master
- RF-Stick
- un ordinateur où est installé OMEGA Client
- Le RF-Stick-Master doit être d'abord autorisé pour tous les appareils d'accès sur lesquels il sera utilisé (siehe "Weitere Master-Medien für Schließgeräte berechtigen" auf Seite 1). Chaque RF-Stick-Master qui a été autorisé est compatible avec tous les RF-Stick d'une installation OMEGA FLEX..

Comment créer un job de programmation :

- 1. Démarrez le logiciel OMEGA Client en vous y connectant avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 2. Procédez dans OMEGA Client aux modifications souhaitées.
- **3. Démarrez une programmation de modifications ou une reprogrammation conforme à vos modifications, p. ex. via** PROGRAMMATION > PROGRAMMATION DE TOUTES LES MODIFICATIONS. L'affichage d'état d'OMEGA Client indique maintenant « Programmation requis ». Les jobs de programmation créés s'affichent sous « État des programmations ».



Comment transmettre les jobs de programmation par RF-Stick :



- Vous vous déplacez avec votre ordinateur auquel est connecté le RF-Stick auprès de l'appareil d'accès où le job de programmation doit être transmis.
- En cas d'une transmission de jobs de programmation dans plusieurs appareils d'accès, vous pouvez librement choisir dans quel ordre vous vous rendez aux appareils.

2. Présentez le RF-Stick-Master devant le champ de lecture de l'appareil d'accès.

- Les signaux suivants sont émis :
- 1x voyant vert court et 1x bip court

3. L'appareil d'accès cherche maintenant un RF-Stick à proximité.

(1) La distance entre un appareils d'accès et un RF-Stick ne doit pas dépasser 10 mètres.

Dès qu'un RF-Stick est trouvé, la transmission commence. L'appareil d'accès clignote en vert pendant la durée de transmission.

Opérations réalisées pendant la transmission :



- Tous les jobs de programmation destinés à cet appareil d'accès lui sont transmis. Pendant la programmation, la progression de la transmission est indiquée dans l'affichage d'état de la programmation.

- Tous les événements enregistrés dans cet appareil d'accès qui n'ont pas encore été ajoutés à OMEGA Client y sont maintenant copiés.

- Réglage de l'horloge

En cas d'absence de jobs de programmation, les événements sont seulement copiés et l'horloge réglée. Dans ce cas, l'appareil d'accès ne clignotera pas pendant la transmission.

Après transmission de toutes les données, la connexion entre le RF-Stick et l'appareil d'accès est automatiquement coupée. Quand la transmission est terminée, le job de programmation est supprimé de la liste « État des programmations ».

L'appareil d'accès signale que la transmission des jobs de programmation est terminée en émettant 1x voyant vert long et 1x bip long.

Dépannage :

Signalisation	Cause	Solution
Pendant l'étap	be 2:	
	L'appareil d'accès ne peut pas trouver de	Approchez-vous de l'appareil d'accès en
9	RF-Stick à proximité.	vérifiant que le RF-Stick est bien connecté
		puis réessayez à nouveau la transmission
		des jobs de programmation.

11.1.2.2 Transmettre des jobs de programmation via le réseau radio en ligne

Dans un réseau radio en ligne, les jobs de programmation sont transmis automatiquement aux appareils d'accès.

Une transmission automatique des jobs de programmation est seulement possible si le **mode de programmation** de l'appareil d'accès est réglé sur EN LIGNE. Le moment de la transmission des jobs de programmation dépend du **mode d'exploitation** de l'appareil d'accès.

Paramétrer le mode de programmation et le mode d'exploitation d'un appareil d'accès

) Le mode de programmation peut être uniquement paramétré pour les



- () appareils d'accès de type NET et VA .
- 1. Cliquez au menu de navigation sur DROITS D'ACCÈS > APPAREILS.
- 2. Double-cliquez sur l'appareil d'accès que vous souhaitez éditer. L'éditeur des appareils s'ouvre.
- 3. Sélectionnez le mode de programmation de l'appareil dans le champ MODE PROG ..
- 4. Si vous avez sélectionné le mode de programmation EN LIGNE : ouvrez l'onglet PARAMÈTRES pour sélectionner le mode d'exploitation et l'intervalle de réveil.
- 5. Cliquez sur Enregistrer.

Le mode de programmation a maintenant été enregistré. Si vous avez uniquement modifié le mode de programmation, il ne sera pas nécessaire de programmer l'appareil d'accès.

Si vous avez modifié le mode d'exploitation ou l'intervalle de réveil :

Pour appliquer les modifications, il est nécessaire d'effectuer une programmation de l'appareil d'accès (voir "Programmation des modifications" Page 93).

- Si de nombreux appareils d'accès sont affectés à un Access-Point, il peut arriver qu'un appareil d'accès n'arrive pas à se connecter à cet Access-Point car celui-ci est déjà en communication avec un autre. Dans ce cas, l'appareil d'accès attendra selon l'intervalle de réveil réglé puis réessaiera de se connecter à l'Access-Point. Ceci peut entraîner des retards dans la transmission des jobs de programmation.
 - Des retards dans la transmission des jobs de programmation peuvent être causés par une très mauvaise qualité de la connexion radio entre l'appareil d'accès et l'Access-Point.
- Pour transmettre manuellement (p. ex. via RF-Stick) un job de programmation qui est en attente d'être transmis via le réseau radio en ligne, annulez ce job de programmation. Réglez ensuite le mode de programmation de l'appareil d'accès sur HORS LIGNE. Vous pouvez à présent transmettre les jobs de programmation de nouveau manuellement via la fonction Transmission appareil de programmation.

Annuler des jobs de programmation



- 1. Dans la zone informations, sous l'onglet ÉTAT DE LA PROGRAMMATION, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le job de programmation que vous souhaitez annuler.
- 2. Cliquez au menu contextuel sur ANNULER.

Le job de programmation figure alors de nouveau sur la liste des modifications.

- Si, au moment où un RF-Stick est connecté sur l'ordinateur, des jobs de programmation figurent dans la liste affichée dans la zone informations, ceux-ci seront automatiquement transférés au RF-Stick. Si vous retirez le RF-Stick et annulez ensuite les jobs de programmation, il vous faudra reconnecter le RF-Stick avec l'ordinateur pour que les jobs de programmation figurent dans la liste des modifications.
- Il est impossible d'annuler les jobs de programmation qui ont été générés par un autre utilisateur.
- Seul l'utilisateur CES est en mesure d'annuler des jobs venant d'autres utilisateurs ou du système.

Paramétrer le mode de programmation et le mode d'exploitation d'un appareil d'accès

- Le mode de programmation peut être uniquement paramétré pour les appareils d'accès de type NET et VA .
- **1. Cliquez au menu de navigation sur** DROITS D'ACCÈS > APPAREILS.
- 2. Double-cliquez sur l'appareil d'accès que vous souhaitez éditer. L'éditeur des appareils s'ouvre.
- 3. Sélectionnez le mode de programmation de l'appareil dans le champ Mode prog.
- 4. Si vous avez sélectionné le mode de programmation EN LIGNE : ouvrez l'onglet PARAMÈTRES pour sélectionner le mode d'exploitation et l'intervalle de réveil.
- 5. Cliquez sur Enregistrer.

Le mode de programmation a maintenant été enregistré. Si vous avez uniquement modifié le mode de programmation, il ne sera pas nécessaire de programmer l'appareil d'accès.



Si vous avez modifié le mode d'exploitation ou l'intervalle de réveil :

Pour appliquer les modifications, il est nécessaire d'effectuer une programmation de l'appareil d'accès (voir "Programmation des modifications" Page 93).



11.2 Reprogrammation

Une reprogrammation se déroule en deux phases :

- 1. Créer des jobs de programmation portant sur la reprogrammation
- 2. Transmettre les jobs de programmation aux appareils d'accès

11.2.1 Créer des jobs de programmation portant sur la reprogrammation

Option 1 : démarrer la reprogrammation de tous les appareils d'accès

Cliquez au menu principal sur Programmation > Reprogrammer tous les appareils d'accès.

Confirmez l'avertissement en cliquant sur Oui.

Les jobs de programmation portant sur la reprogrammation de tous les appareils de l'installation figurent maintenant dans la liste des jobs de programmation. Ils n'ont plus qu'à être transmis aux appareils d'accès.

Option 2 : démarrer la reprogrammation d'un seul appareil d'accès

- 1. Cliquez au menu de navigation sur DROITS D'ACCÈS > APPAREILS.
- 2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'appareil d'accès que vous souhaitez reprogrammer.
- 3. Cliquez au menu contextuel sur REPROGRAMMATION.

Le job de programmation portant sur la reprogrammation figure maintenant dans la liste des jobs de programmation. Il n'a plus qu'à être transmis à l'appareil d´accès.

11.2.2 Transmettre des jobs de programmation aux appareils d'accès

voir "Transmettre des jobs de programmation aux appareils d'accès" Page 95.



11.3 Mises à jour du micrologiciel

Pour en savoir plus sur les mises à jours du micrologiciel, référez-vous aux Instructions
 "Adaptateur de programmation et mises à jour du micrologiciel" ou consultez l'aide en ligne de CEStronics Suite.



11.4 Passages à un type d'appareil supérieur (Upgrade)

- (1) Le passage à un type d'appareil supérieur (upgrade) et la modification de la mémoire des événements sont des options proposées pour tous les appareils d'accès OMEGA FLEX.
- Le passage à un type d'appareil supérieur (upgrade) et la modification de la mémoire des événements sont des options payantes requérant une nouvelle licence.
- 1. Créez une commande pour passer à un type supérieur des appareils ou modifier la mémoire des événements.

Commande d'un type d'appareil supérieur ou de la modification de la mémoire des événements

1. Cliquez au menu principal sur Paramètres > Prestations.

La fenêtre Prestations s'ouvre.

Ici s'affichent tous les appareils d'accès de votre installation. La case bleue indique le type que possède actuellement un appareil d'accès. La colonne ENREGISTRER LES ÉVÉNEMENTS ACCÈS indique si un appareil d'accès enregistre les événements accès (case cochée) ou si leur enregistrement est désactivé (case décochée). Les événements système sont toujours enregistrés.

Modifier le type :

2. Cliquez à la ligne de l'appareil d'accès sur le type que vous souhaitez lui attribuer. Activer / désactiver la mémoire des événements :

- 3. cochez ou décochez la case figurant dans la colonne Enregistrer ÉVÉNEMENTS D'ACCÈS à la ligne de l'appareil d'accès souhaité.
- 4. Si vous ne souhaitez pas envoyer immédiatement le fichier commande (en cas d'absence de connexion à Internet p. ex.), cliquez sur ENREGISTRER LA COMMANDE.
 Si vous souhaitez envoyer immédiatement la commande, cliquez sur ENVOYER LA COMMANDE.
- 5. Confirmez l'avertissement en cliquant sur OUI.
- 6. Entrez les données de la commande et cliquez sur CONTINUER.
- 7. Acceptez les CGV et cliquez sur OK.

Après avoir cliqué sur Enregistrer la commande :



8. choisissez l'emplacement où enregistrer le fichier commande et cliquez sur ENREGISTRER.

Le fichier commande est maintenant enregistré à l'emplacement voulu et vous pourrez l'envoyer au service clientèle de CES (bestellung@ces.de). Le service clientèle de CES vous enverra alors un nouveau fichier de licence.

Après avoir cliqué sur Envoyer La commande :

votre programme de messagerie standard s'ouvre automatiquement avec un e-mail comportant le fichier de commande en pièce jointe.

9. Envoyez l'e-mail.

L'e-mail a maintenant été envoyé au service clientèle de CES. Vous recevrez un nouveau fichier de licence.

- 2. Envoyez le fichier de commande par e-mail au service clientèle de CES (bestellung@ces.de).
- 3. Le service clientèle de CES va vous envoyer un fichier de licence comprenant les options voulues. Importez ce fichier de licence dans OMEGA Client.
- 4. Des jobs de programmation seront automatiquement créés pour les appareils d'accès concernés. Programmez les appareils d'accès pour que ces modifications soient prises en compte.



12 Programmation des medias d'accès V-NET

Dans V-NET, les droits d'accès sont enregistrés non pas dans les appareils d'accès mais sur les medias d'accès. Dans V-NET, les medias d'accès doivent donc être programmés.

Il existe deux types de programmation :

Reprogrammation (programmation avec un Desktop-Writer)

Une reprogrammation reprogramme intégralement la mémoire du media d'accès. Les reprogrammations peuvent être uniquement effectuées avec un Desktop-Writer. Si vous programmez un media d'accès avec un Desktop-Writer, une reprogrammation sera automatiquement réalisée.

Programmation des modifications (programmation avec un terminal d'actualisation)

Une programmation des modifications consiste à transmettre uniquement les modifications au media d'accès (p. ex. changements des droits d'accès). La programmation des modifications est bien plus rapide qu'une reprogrammation. Elle s'effectue via des terminaux d'actualisation (Key-Points ou terminaux de saisie).

Conditions requises pour exécuter une programmation des modifications :

- V-NET (Classic ou DESFire)
- Terminaux d'actualisation
- CEStronics Suite, version 1.13.13.363 ou supérieure

Si lors de votre première programmation des modifications, vous utilisez déjà des medias d'accès V-NET, vous devrez reprogrammer ces medias d'accès V-NET une fois avec Desktop-Writer. Cette opération peut être relativement longue en fonction du Desktop-Writer utilisé. Cette reprogrammation faite, la programmation des modifications pourra se faire aux terminaux d'actualisation.



() En cas d'interruption de la programmation, p. ex. si le media d'accès a été trop vite retiré du champ de lecture, les terminaux de saisie reprendront la programmation là où elle s'était arrêtée dès que le media lui sera de nouveau présenté.



12.1 Programmation par Desktop-Writer

Option 1 : programmer un media d'accès via l'éditeur des medias d'accès

- **1**. Branchez le Desktop-Writer sur votre ordinateur.
- 2. Posez le media d'accès sur le Desktop-Writer.
- 3. Cliquez au menu de navigation sur Droits d'accès > Medias d'accès.
- 4. Double-cliquez dans la liste sur le media d'accès voulu.

Un message s'affiche pour signaler que ce media d'accès n'a pas été encore programmé.

5. Cliquez sur Programmer. Si vous utilisez un Key-Point dans votre installation, cliquez sur Programmer > Desktop-Writer.

Le media d'accès va maintenant être programmé.

Option 2 : programmer un ou plusieurs medias d'accès via la liste des modifications

- 1. Branchez le Desktop-Writer sur votre ordinateur.
- 2. Posez le media d'accès sur le Desktop-Writer.
- 3. Cliquez au menu de navigation sur Programmation > Liste des modifications.
- 4. Ouvrez l'onglet Medias d'accès.
- 5. Cliquez sur Programmer. Si vous utilisez un Key-Point dans votre installation, cliquez sur Programmer > Desktop-Writer.

Décochez le cas échéant les cases des modifications que vous ne souhaitez pas transformer en jobs de programmation.

Les medias d'accès vont maintenant être programmés.



12.2 Programmation par terminal d'actualisation

Les programmations suivantes sont uniquement possibles si vous utilisez des terminaux d'actualisation (Key-Points ou terminaux de saisie).dans votre installation.

Possibilité 1 : un seul media d'accès

- 1. Cliquez au menu de navigation sur Droits d'accès > Medias d'accès.
- 2. Double-cliquez sur le media d'accès voulu pour ouvrir l'éditeur des medias d'accès.
- 3. Cliquez sur Programmer> Key-Point ou Terminal de saisie.

Si cette programmation implique un très grand nombre de données, un message s'affiche. Vous pouvez alors choisir d'effectuer tout de même la programmation au terminal d'actualisation voulu ou bien de programmer le media d'accès via Desktop-Writer.

Si la durée de programmation dépasse la durée maximale réglée pour un Key-Point (180 secondes maximum), l'utilisateur recevra à la présentation du media d'accès un message sur l'écran du Key-Point signalant que le media d'accès doit être programmé via Desktop-Writer.

Les modifications se présentent maintenant sous forme de jobs de programmation à l'onglet MEDIAS D'ACCÈS.

Les jobs de programmation sont transmis au media d'accès dès que ce dernier est présenté devant le champ de lecture du terminal d'actualisation.

En cas d'interruption de la programmation, p. ex. si le media d'accès a été trop vite retiré du champ de lecture, les terminaux de saisie reprendront la programmation là où elle s'était arrêtée dès que le media lui sera de nouveau présenté.

Possibilité 2: plusieurs medias d'accès simultanément

- 1. Cliquez au menu de navigation sur Programmation > Liste des modifications.
- 2. Ouvrez l'onglet « MEDIAS D'ACCÈS.

Ici s'affichent toutes les modifications à partir desquelles des jobs de programmation doivent encore être créés. Décochez le cas échéant les cases des modifications à partir desquelles vous ne souhaitez pas créer de job de programmation.

3. Cliquez sur Programmer > Key-Point ou Terminal de saisie.

Si l'une des programmations implique un très grand nombre de données, un message s'affiche. Vous pouvez alors choisir d'effectuer tout de même la programmation au terminal d'actualisation voulu ou bien de programmer le media d'accès via Desktop-Writer.



Si la durée de programmation dépasse la durée maximale réglée pour un Key-Point (180 secondes maximum), l'utilisateur recevra à la présentation du media d'accès un message sur l'écran du Key-Point signalant que le media d'accès doit être programmé via Desktop-Writer.

Les modifications se présentent maintenant sous forme de jobs de programmation à l'onglet MEDIAS D'ACCÈS.

Les jobs de programmation sont transmis au media d'accès dès que ce dernier est présenté devant le champ de lecture du terminal d'actualisation.

- En cas d'interruption de la programmation, p. ex. si le media d'accès a été trop vite retiré du champ de lecture, les terminaux de saisie reprendront la programmation là où elle s'était arrêtée dès que le media lui sera de nouveau présenté.
- Le point au menu de navigation PROGRAMMER > PROGRAMMER LES MODIFICATIONS et le point au menu principal PROGRAMMER > PROGRAMMER TOUTES LES MODIFICATIONS permettent de créer des jobs de programmation uniquement pour les appareils d'accès et non pas pour les medias d'accès.


13 Perte de medias d'accès

13.1 Medias d'accès LINE

En cas de la perte d'un media d'accès LINE, vous devez le supprimer d'OMEGA Client dans le but de rétablir la sécurité de votre installation.

Suppression d'un media d'accès



La suppression d'un media d'accès LINE entraîne également la suppression de tous ses droits d'accès.

- 1. Cliquez au menu de navigation sur Droits d'accès > Medias d'accès.
- 2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le media d'accès voulu puis cliquez dans le menu contextuel sur SUPPRIMER MEDIA D'ACCÈS.
- 3. Confirmez l'avertissement en cliquant sur OUI.

Le media d'accès a maintenant été supprimé et ne figure plus dans la zone travail Media d'accès ni dans l'organigramme. La liste des jobs de programmation comprend maintenant des jobs de programmation pour tous les appareils d'accès sur lesquels le media d'accès possèdent des droits d'accès afin de les y supprimer.



Pour appliquer les modifications, il est nécessaire d'effectuer une programmation de l'appareil d'accès (voir "Programmation des modifications" Page 93).



Remarque importante sur l'utilisation du Program-Master :

Si vous utilisez OMEGA Client, il est recommandé de ne pas recourir à un Program-Master car l'OMEGA Client agit déjà à titre de « Program-Master » dans les attributions des droits d'accès. Les medias d'accès pouvant être autorisés et supprimés par un seul et même Program-Master, les Program-Master peuvent être importés dans OMEGA client mais ne sont pas transmissibles à l'appareil d'accès.

Cela signifie :

 les droits d'accès accordés par le Program-Master ne s'affichent pas dans OMEGA Client

. Le plan de l'organigramme qui s'affiche dans OMEGA Client n'est alors pas synchrone avec les droits d'accès réels.

- Il vous est alors impossible de supprimer individuellement dans le logiciel les droits d'accès accordés avec les Program-Master mais vous devez les supprimer en utilisant le Program-Master ou en reprogrammant l'appareil d'accès.
- 3. Lors d'une **reprogrammation** d'appareils d'accès, tous les droits d'accès qui ont été accordés avec un Program-Master sont automatiquement supprimés.

13.2 Medias d'accès V-NET

En cas de la perte d'un media d'accès V-NET, vous devez le bloquer dans le but de rétablir la sécurité de votre installation. Recourez à cet effet à la fonction **Liste des blocages**.

"Blocage de medias d'accès (uniquement V-NET)" Page opposée.



14 Blocage de medias d'accès (uniquement V-NET)

14.1 Le blocage des medias d'accès

Sous V-NET, les medias d'accès qui ne doivent plus être utilisés ne sont pas supprimés mais **bloqués**. L'information sur le blocage est enregistrée dans le media d'accès lui-même. Des **listes des blocages** sur les medias d'accès bloqués se trouvent dans les appareils d'accès. Les opérations ci-dessous sont effectuées à chaque demande d'accès.

- L'appareil d'accès vérifie si le media d'accès est bloqué ou non. Les medias d'accès non bloqués sont autorisés.
- Si un media d'accès n'est pas bloqué mais présent sur la liste des blocages, l'appareil d'accès transmet au media d'accès l'information de son blocage.

14.2 La liste des blocages

La liste des blocages concerne uniquement les installations V-NET.

Il existe deux types de listes des blocages :

Liste globale des blocages

La liste globale des blocages est la liste répertoriant les blocages de toute l'installation. Chaque media d'accès qui est bloqué est ajouté à cette liste. Il est ensuite transmis depuis cette liste à la liste des blocages spécifique aux appareils. C'est la manière de bloquer le media d'accès qui déterminera comment et sur quelles listes des blocages spécifiques aux appareils il sera ajouté.

Pour consulter la liste globale des blocages, cliquez au menu de navigation sur DROITS D'ACCÈS > LISTE DES BLOCAGES.



) Les medias d'accès qui figurent sur la liste globale des blocages ne sont plus en effet affichés sous Droits d'accès > Medias d'accès.

Listes des blocages spécifiques aux appareils

La liste des blocages spécifique aux appareils est la liste des blocages enregistrée dans un appareil donné. Seuls les médias d'accès figurant déjà dans la liste globale des blocages peuvent être ajoutés à une liste des blocages spécifique aux appareils.

Pour consulter les listes des blocages spécifiques aux appareils, ouvrez l'éditeur des appareils d'un appareil d'accès V-NET puis l'onglet LISTE DES BLOCAGES.



14.2.1 Que se passe-t-il après l'ajout d'un media d'accès à la liste globale des blocages ?

- Le media d'accès ne s'affiche plus sous DROITS D'ACCÈS > MEDIA D'ACCÈS mais maintenant seulement dans la liste globale des blocages.
- Le media d'accès est ajouté à la liste des blocages de tous les appareils d'accès V-NET pour lesquels il possédait des droits d'accès.
- Si le media d'accès bloqué possédait des droits d'accès pour des appareils LINE, des jobs de programmation sur la suppression de ces droits seront automatiquement générés pour les appareils LINE.
 - Un media d'accès bloqué continuera à être utilisable sur les appareils d'accès LINE tant que vous n'aurez pas supprimé ses droits d'accès sur ces appareils. N'oubliez donc pas de supprimer ces droits d'accès dans les appareils d'accès LINE. Pour que les modifications s'appliquent, vous devez **programmer les appareils d'accès**.
- Uniquement en cas de blocage par changement d'état : la liste des modifications comprend des modifications pour actualiser les listes des blocages spécifiques de tous les appareils d'accès V-NET sur lesquels le media d'accès avait des droits d'accès. Si le media d'accès est ajouté à la liste des blocages suite à la création d'un media de rechange, ce media de rechange transmettra la liste des blocages aux appareils d'accès. Aucun job de programmation n'est donc requis.
 - Les medias d'accès figurant sur la liste globale des blocages continueront à pouvoir ouvrir les appareils d'accès tant que les listes des blocages de ces appareils n'auront pas été actualisées par la liste globale des blocages. Le media d'accès devient seulement inutilisable après avoir été bloqué par un des appareils d'accès. Veillez donc à transmettre la liste des blocages rapidement aux appareils d'accès.



14.3 Bloquer un media d'accès en changeant son état

- Au lieu de recourir au changement d'état, vous pouvez également bloquer un media d'accès en le remplaçant par un media de rechange (voir "Bloquer un media d'accès via un media de rechange" Page suivante)..
- 1. Cliquez au menu de navigation sur Droits d'accès > Medias d'accès.
- **2.** Double-cliquez sur le media d'accès que vous souhaitez bloquer. L'éditeur des medias d'accès s'ouvre.
- 3. Ouvrez l'onglet DONNÉES.
- 4. Sélectionnez dans le champ ÉTAT soit PERDU soit BLOQUÉ.
- 5. Confirmez l'avertissement en cliquant sur OUI.
- 6. Cliquez sur Enregistrer.

Le media d'accès a été maintenant ajouté à liste globale des blocages.

- Pour appliquer les modifications, il est nécessaire d'effectuer une programmation de l'appareil d'accès (voir "Programmation des modifications" Page 93).
- Au lieu de programmer les appareils d'accès via RF-Stick, vous pouvez aussi créer un media de blocage (voir "Créer et transmettre un media de blocage" Page 116)..



14.4 Bloquer un media d'accès via un media de rechange

14.4.1 Les medias de rechange

Un**media de rechange** est dans V-NET un media d'accès qui contient des données du media d'accès qu'il remplace. En utilisant le media de rechange sur les appareils d'accès, vous leur transmettez la consigne de bloquer le media d'accès qu'il remplace. Le media d'accès remplacé qui sera alors présenté à ces appareils d'accès sera bloqué et deviendra inutilisable sur tous les appareils d'accès V-NET.

Un media de rechange transmet l'information de blocage uniquement aux appareils d'accès pour lequel son media prédécesseur possédait un droit d'accès. Si le media de rechange possède des droits d'accès aussi pour d'autres appareils d'accès, il leur communiquera à eux aussi l'information de blocage.

14.4.2 Créer et utiliser un media de rechange

1. Cliquez au menu de navigation sur DROITS D'ACCÈS > MEDIAS D'ACCÈS.

2.

- a) Si vous souhaitez éditer un media d'accès déjà existant : double-cliquez sur le media d'accès voulu.
- b) Si vous souhaitez ajouter un nouveau media d'accès : cliquez dans la zone travail sur Ajouter MEDIAS D'ACCÈS > Ajouter MEDIAS D'ACCÈS V-NET. L'ÉDITEUR DES MEDIAS D'ACCÈS s'ouvre.
- L'EDITEOR DES MEDIAS D'ACCES S'OUVIE.
- 3. Sous l'onglet DONNÉES, sélectionnez dans le champ MEDIA PRÉDÉCESSEUR le media d'accès que vous souhaitez bloquer et remplacer par le media actuel qui fera alors office de media de rechange.

Le media d'accès est maintenant devenu le media de rechange du media prédécesseur.



Pour que les modifications s'appliquent, vous devez programmer le media d'accès (voir "Programmation des medias d'accès V-NET" Page 105.)

Le media prédécesseur est alors automatiquement ajouté à liste globale des blocages.

4. Vous avez maintenant les options suivantes :

 Vous pouvez transmettre la liste des blocages aux appareils d'accès via le media de rechange. Présentez à cet effet le media de rechange devant le champ de lecture des appareils d'accès pour lesquels le media prédécesseur possédait des droits d'accès.



- Vous pouvez créer un media de blocage qui transmettra la liste des blocages aux appareils d'accès.
- Vous pouvez créer des jobs de programmation dans la zone travail LISTE DES BLOCAGES (DROITS D'ACCÈS > LISTE DES BLOCAGES) en cliquant sur PROGRAMMER LES LISTES DES BLOCAGES > AJOUTER À LA LISTE DES BLOCAGES. Des modifications s'ajoutent à la liste des modifications et vous créez à partir de celles-ci des jobs de programmation que vous transmettrez ensuite aux appareils d'accès par RF-Stick.



14.5 Créer et transmettre un media de blocage

- 5. Posez le media d'accès que vous souhaitez convertir en media de blocage sur le Desktop-Writer.
- 6. Cliquez au menu de navigation sur DROITS D'ACCÈS > LISTE DES BLOCAGES.
- 7. Sélectionnez les medias d'accès que le media de blocage doit transmettre aux appareils d'accès. Pour sélectionner plusieurs medias d'accès à la fois, maintenez la touche CTRL enfoncée.
- **8. Cliquez dans la zone travail sur** CRÉER MEDIA DE BLOCAGE**.** *L'éditeur des medias de blocage s'ouvre.*
- 9. Cliquez sur Programmer.

Le media d'accès va maintenant être programmé. Il devient alors un media de blocage qui pourra transmettre les medias d'accès sélectionnés aux listes des blocages des appareils d'accès. Il suffira pour cela de le présenter devant le champ de lecture des appareils d'accès.



Paramètres MIFARE DESFire 15

15.1 Autoriser ou interdire le formatage des medias d'accès **DESFire**



\Lambda Le réglage suivant ne pouvant **pas être annulé**, il ne peut être modifié que par les personnes autorisées !

Vous pouvez définir s'il sera fondamentalement possible ou non de formater les medias d'accès MIFARE DESFire. Vous pouvez interdire le formatage pour ne pas risquer que les medias d'accès ne fonctionnent plus à la suite d'une fausse manipulation.

Le réglage par défaut autorise le formatage des medias d'accès MIFARE DESFire.

En cas de modification d'un paramètre par défaut, le nouveau paramètre sera enregistré sur les medias d'accès quand :

- vous ajoutez un nouveau media d'accès dans OMEGA Client
- vous programmez un media d'accès (en raison p. ex. de modifications de droits d'accès.)
- vous formatez un media d'accès

\Lambda À noter : les paramètres par défaut ne peuvent être modifiés qu'une **seule fois**. Dès que le nouveau paramètre est enregistré sur un media d'accès, il ne pourra plus être annulé ou écrasé ! Si vous avez modifié ou enregistré les paramètres par erreur, il vous faudra donc remplacer le media d'accès.

1. Cliquez au menu principal sur PARAMÈTRES > OPTIONS.

La fenêtre Options s'ouvre.

- 2. Cliquez à la rubrique AUTRES sur DESFIRE.
- 3. Cochez la case Autoriser le formatage du media d'accès pour pouvoir formater les medias d'accès MIFARE DESFire. Si vous décochez la case, le formatage ne sera plus possible.
- 4. Cliquez sur OK pour enregistrer les paramètres. Ces paramètres sont maintenant enregistrés.



15.2 Activer ou désactiver l'ID aléatoire



Le réglage suivant ne pouvant **pas être annulé**, il ne peut être modifié que par les personnes autorisées !

MIFARE DESFire vous permet d'émettre un UID aléatoire (ID aléatoire) à la place de l'UID (UID 1) du media d'accès quand celui-ci est demandé. Un UID aléatoire différent est ainsi généré à chaque demande. Il sera alors impossible de consulter l'UID sans autorisation. Après authentification, l'UID 2 pourra être consulté.



La fonction ID aléatoire est désactivée par défaut.

En cas de modification d'un paramètre par défaut, le nouveau paramètre sera enregistré sur les medias d'accès quand :

- vous ajoutez un nouveau media d'accès dans OMEGA Client
- vous programmez un media d'accès (en raison p. ex. de modifications de droits d'accès.)
- vous formatez un media d'accès

\Lambda À noter : les paramètres par défaut ne peuvent être modifiés qu'une **seule fois**. Dès que le nouveau paramètre est enregistré sur un media d'accès, il ne pourra plus être annulé ou écrasé ! Si vous avez modifié ou enregistré les paramètres par erreur, il vous faudra donc remplacer le media d'accès.

Les medias d'accès qui recourent à la fonction ID aléatoire ne peuvent être utilisés que sur des appareils d'accès V-NET et appareils d'accès D LINE. En savoir plus

1. Cliquez au menu principal sur PARAMÈTRES > OPTIONS.

La fenêtre Options s'ouvre.

- 2. Cliquez à la rubrique AUTRES sur DESFIRE.
- 3. Si vous cochez la case Activer ID ALÉATOIRE, il sera émis un UID aléatoire et non pas IUID1.
- 4. Cliquez sur OK pour enregistrer les paramètres.

Ces paramètres ont maintenant été enregistrés.



15.3 Définir la Master-Key

Vous pouvez modifier les paramètres de la master key si vous utilisez déjà dans votre installation des medias d'accès d'autres fabricants qui utilisent une autre master key ou un cryptage différent de celui pré-réglé. Entrez dans ce cas-là le cryptage et la key master de votre installation.

1. Cliquez au menu principal sur PARAMÈTRES > OPTIONS.

La fenêtre Options s'ouvre.

- 2. Cliquez à la rubrique AUTRES sur DESFIRE.
- 3. Sélectionnez dans la zone MASTER KEY le type de cryptage et entrez la clé.

4. Cliquez sur OK.

Les nouveaux paramètres ont maintenant été enregistrés. Pour que les modifications soient prises en compte, tous les appareils d'accès de l'installation devront être reprogrammés.



15.4 Définir la taille du fichier des droits d'accès

La taille du fichier des droits d'accès est seulement pertinente pour les medias d'accès V-NET.

La taille standard du fichier des droits d'accès est de 4000 octets.

En paramétrant la taille du fichier des droits d'accès, vous définissez l'espace mémoire des medias d'accès V-NET qui est à réserver aux zones et aux droits d'accès individuels (droits d'accès pour chaque appareil d'accès). Cette option est utile si votre installation comprend déjà des medias d'accès d'autres fabricants et si vous avez besoin de cet espace mémoire pour d'autres tâches (p. ex. un système de paiement pour cantine).

1. Cliquez au menu principal sur PARAMÈTRES > OPTIONS.

La fenêtre Options s'ouvre.

- 2. Cliquez dans la rubrique AUTRES sur V-NET.
- 3. Cliquez sur CALCULER.

La fenêtre DÉFINIR LA MÉMOIRE REQUISE s'ouvre. Vous pouvez ici entrer le nombre de zones et de droits d'accès individuels que vous utilisez et faire calculer l'espace mémoire qui est requis sur le media d'accès.

- **4.** Entrez le nombre de zones et d'appareils d´accès de votre installation et cliquez sur OK. L'espace mémoire dont vous avez besoin s'affiche à présent sous Taille DU FICHIER DES DROITS D'ACCÈS.
- 5. Raccordez un Desktop-Writer et déposez dessus un de vos medias d'accès.
- 6. Cliquez sur Vérifier.

Un message apparaît vous signalant si le media d'accès dispose de l'espace mémoire requis. Il vous indique également combien d'espace mémoire est disponible en plus.

- 7. En option : s'il n'y a pas d'espace mémoire en plus, vous pouvez augmenter manuellement la taille du fichier des droits d'accès.
- 8. Cliquez sur OK.

Les nouveaux paramètres sont maintenant enregistrés. Ces paramètres seront transmis aux medias d'accès

- à la lecture d'un nouveau media d'accès
- au formatage d'un media d'accès
- à la conversion d'un media d'accès



16 Gestion des utilisateurs

16.1 La gestion des utilisateurs

Dans la **gestion des utilisateurs**, vous pouvez ajouter ou supprimer des utilisateurs d'OMEGA Client. En créant des utilisateurs, vos permettez à de nouvelles personnes d'accéder à OMEGA Client.

Les **profils d'utilisateur** vous permettent de définir les droits dont disposent les différents utilisateurs dans OMEGA Client.

16.2 Travailler avec la gestion des utilisateurs

Ajouter ou éditer des utilisateurs

- **1. Cliquez au menu principal sur** PARAMÈTRES > GESTION DES UTILISATEURS.
- **2. Cliquez sur** Nouvel utilisateur. **ou en l'occurrence sur** Éditer utilisateur. *L'éditeur des utilisateurs s'ouvre.*

3. Sélectionnez le type d'autorisation :

Interne Les données de connexion sont enregistrées en interne dans OMEGA Client.

Service d'annuaire Les données de connexion sont extraites d'un service d'annuaire.

4. Si vous avez choisi le type d'autorisation «Interne» :

Définissez l'Identifiant et le nom de passe du nouvel utilisateur.

- Notez que les deux sont sensibles à la casse.
- L'identifiant n'accepte que les signes suivants : a-z, A-Z, 0-9, # * Tout autre signe sera refusé dans ce champ de saisie.
- Si vous avez choisi le type d'autorisation «Service d'annuaire» : Entrez l'identifiant de l'utilisateur qui est le sien dans le service d'annuaire.

Les champs du mot de masque sont masqués car le mot de passe du service d'annuaire sera ici appliqué. Vous ne pouvez donc pas modifier le mot de passe dans OMEGA Client.

L'identifiant doit être exactement le même que celui utilisé dans le service d'annuaire. Notez qu'il est sensible à la casse.



5. Affectez à l'utilisateur l'un des deux profils d'utilisateur.

- Les **profils d'utilisateur** vous permettent de définir les droits dont disposent les différents utilisateurs dans OMEGA Client.
- 6. Entrez le nom de l'utilisateur dans le champ NOM.
- 7. Cliquez sur Enregistrer.

Si vous avez créé un nouvel utilisateur : le nouvel utilisateur est maintenant enregistré et peut se connecter désormais à OMEGA Client avec son identifiant et son mot de passe. Si vous avez édité un utilisateur déjà existant : si cet utilisateur est encore connecté à OMEGA , les modifications s'appliqueront seulement lors de sa prochaine connexion à OMEGA Client.

Supprimer des utilisateurs

- 1. Cliquez au menu principal sur Paramètres > Gestion des utilisateurs.
- 2. Sélectionnez dans la liste l'utilisateur à supprimer.
- 3. Cliquez sur Supprimer utilisateur.
- 4. Confirmez l'avertissement.

L'utilisateur a maintenant été supprimé.

16.3 Profils d'utilisateur

16.3.1 Les profils d'utilisateur

Les **profils d'utilisateur** vous permettent de définir les droits dont disposent les différents utilisateurs dans OMEGA Client.

Vous pouvez créer des profils d'utilisateur de trois différents niveaux :

- Paramètres d'accès aux **Installations** (si vous exploitez différentes installations)
- Si vous possédez le module Entités : paramètres d'accès aux composants et événements au sein d'une installation
- **Droits** du profil d'utilisateur (p. ex."Ajouter des données pour des personnes", "Supprimer des données pour des appareils")

Pour pouvoir définir les paramètres d'accès aux installations, il vous faut d'abord fermer l'installation. Pour pouvoir définir les paramètres d'accès aux composants et événements au sein d'une installation, il vous faut ouvrir cette installation. Vous pouvez paramétrer les droits d'un profil d'utilisateur avec l'installation ouverte ou fermée.



16.3.2 Rôle du module Entités pour les profils d'utilisateur

Le module Entités vous permet de définir encore plus en détails les profils d'utilisateur. Vous pouvez spécifier les différents composants d'une installation (appareils, medias d'accès, personnes, événements et plages horaires) auxquels un utilisateur aura accès. Vous pouvez p. ex. ici choisir si un appareil d'accès sera pour certains utilisateurs masqué ou affiché en lecture seule.

Exemple : une installation équipant un centre commercial. Vous administrez l'ensemble de l'installation mais souhaitez autoriser les différentes boutiques de ce centre à accéder à leurs propres appareils d'accès. Le module Entités vous permet de créer des profils d'utilisateur pour chaque boutique et de déterminer que chaque boutique pourra seulement voir et éditer ses propres appareils d'accès. Vous pouvez ici également rendre l'appareil d'accès de la porte d'entrée visible à toutes les boutiques et accorder l'autorisation d'ajouter des droits d'accès à cet appareil.

16.3.3 Travailler avec les profils d'utilisateur

Ajouter ou éditer des profils d'utilisateur

 Si vous souhaitez définir les installations auxquelles le profil d'utilisateur aura accès, fermez d'abord l'installation. Cliquez à cet effet au menu principal sur INSTALLATION > FERMER L'INSTALLATION.

Si vous souhaitez définir les composants et événements d'une installation auxquels le profil d'utilisateur pourra accéder (module Entités requis), ouvrez l'installation en question. Cliquez à cet effet au menu principal sur INSTALLATION > OUVRIR L'INSTALLATION. Vous pouvez définir les droits d'un profil d'utilisateur, installation ouverte ou fermée.

- 2. Cliquez au menu principal sur Paramètres > Gestion des utilisateurs.
- 3. Cliquez sur Gérer LES PROFILS UTILISATEURS.
- **4. Cliquez sur** Nouveau profil d'utilisateur **ou** Éditer le profil d'utilisateur. *L'onglet* Profil d'utilisateur *s'affiche.*

Onglet Profil d'utilisateur

L'onglet PROFIL D'UTILISATEUR vous permet de définir le nom et les droits de ce profil. Les modules (comme gestion des utilisateurs, gestion des installations, etc.) .) s'affichent sous forme d'une arborescence. Vous pouvez paramétrer séparément les droits accordés aux différents modules (p. ex. consulter les données, ajouter des données, etc.).



- **1. Ouvrez le module voulu (p. ex.** GESTION DES UTILISATEURS **ou** APPAREILS**) en** cliquant sur le symbole Plus.
- 2. Cochez ou décochez les cases des droits d'accès concernés (p. ex. Consulter données ou Éditer données).

Onglet Installations

L'onglet Installations s'affichera uniquement si vous avez fermé l'installation à l'étape 1.

L'onglet INSTALLATIONS vous permet de spécifier les installations auxquelles le profil d'utilisateur a accès. Si la liste affichée sous l'onglet INSTALLATIONS est vide, le profil d'utilisateur aura accès à toutes les installations. Dès que vous ajoutez des installations à cette liste, le profil d'utilisateur n'aura plus accès qu'à ces installations de la liste.

Pour limiter l'accès :

- **1. Cliquez sur** AJOUTER.
- 2. Sélectionnez les installations que vous souhaitez ajouter à la liste.
- **3. Cliquez sur** AJOUTER. **Si vous n'avez plus d'ajouts à effectuer, cliquez sur** FERMER.
- 4. Si vous souhaitez qu'un utilisateur affilié à ce profil d'utilisateur puisse voir mais non pas éditer l'installation choisie, cochez la case PROTECTION EN ÉCRITURE.

Pour annuler la restriction d'accès :

5. Sélectionnez l'entrée de la liste concernée et cliquez sur SUPPRIMER. Un utilisateur affilié à ce profil aura désormais uniquement accès aux installations ajoutées à la liste. Une liste vide signifie une absence de restrictions d'accès.

Onglets Appareils, Medias d'accès, Plages horaires, Personnes et Événements

Ces onglets s'afficheront uniquement si vous avez ouvert l'installation concernée à l'étape 1.

() Ces onglets ne s'afficheront que si vous possédez le module Entités.



Vous pouvez définir l'accessibilité des appareils d'accès, plages horaires, personnes et types d'événements sous les différents onglets. Si aucune restriction d'accès n'est donnée, la liste s'affiche vide sous l'onglet. Dès que vous ajoutez une entrée, p. ex. un appareil d'accès sous l'onglet APPAREILS, tous les utilisateurs affiliés à ce profil d'utilisateur ne verront plus que cet appareil ou ceux que vous aurez ajoutés à cette liste.

1. Cliquez sur l'onglet voulu.

Pour limiter l'accès :

- 2. Cliquez sur AJOUTER.
- 3. Sélectionnez l'appareil, le media d'accès, la plage horaire, la personne ou le type d'événement que vous souhaitez ajouter à la liste.
- **4. Cliquez sur** AJOUTER. **Si vous n'avez plus d'ajouts à effectuer, cliquez sur** FERMER.
- 5. Si vous souhaitez qu'un utilisateur affilié à ce profil d'utilisateur puisse voir mais non pas éditer les composants choisis, cochez la case PROTECTION EN ÉCRITURE.
 - En cas d'une protection en écriture des types d'événement, les utilisateurs ne pourront pas ajouter de commentaires sur ce type d'événement.

Pour annuler la restriction d'accès :

6. sélectionnez l'entrée de la liste et cliquez sur SUPPRIMER. Un utilisateur affilié à ce profil d'utilisateur ne verra plus dans OMEGA Client que les appareils, medias d'accès, profils horaires, personnes et types d'événement ajoutés à cette liste. Une liste vide signifie l'absence de restrictions d'accès.

5. Cliquez sur ENREGISTRER pour enregistrer les paramètres du profil d'utilisateur. Si vous avez créé un nouveau profil d'utilisateur, il est maintenant créé. Vous pouvez à présent l'affecter à des utilisateurs sous GESTION DES UTILISATEURS.

Si vous avez éditez un profil d'utilisateur, ces modifications sont désormais enregistrées. Les nouveaux paramètres s'appliquent après la déconnexion et reconnexion à OMEGA Client des utilisateurs affiliés à ce profil.



Supprimer un profil d'utilisateur



(1) Les profils d'utilisateur peuvent uniquement être supprimés si aucun utilisateur n'y est plus affilié.

- **1. Cliquez au menu principal sur** PARAMÈTRES > GESTION DES UTILISATEURS.
- 2. Cliquez sur Gérer les profils utilisateur.
- 3. Sélectionnez dans la liste le profil d'utilisateur voulu.
- 4. Cliquez sur Supprimer le profil d'utilisateur.
- 5. Confirmez l'avertissement en cliquant sur OUI.

Le profil d'utilisateur a maintenant été supprimé.



17 Paramètres serveur

17.1 Rubrique CONFIGURATION DU SERVEUR dans OMEGA Client

Si vous gérez plusieurs installations sur différents serveurs, vous pouvez ajouter à la rubrique CONFIGURATION DU SERVEUR les serveurs auxquels vous souhaitez accéder avec OMEGA Client.

(1) Le bouton vous permet d'afficher ou de masquer dans la fenêtre de connexion la

liste des adresses de serveurs enregistrées. Si vous avez accès à plusieurs serveurs, vous pouvez rapidement et facilement sélectionner ici le serveur voulu pour la connexion.

Ajouter OMEGA Server pour OMEGA Client

1. Cliquez au menu principal sur PARAMÈTRES > CONFIGURATION SERVEUR.

La fenêtre Configurer Omega Server *s'ouvre*.

2. Entrez l'adresse IP et le port d'OMEGA Server.

1

Si OMEGA Server se trouve sur le même ordinateur qu'OMEGA Client, l'IP sera 127.0.0.1.

3. Cliquez sur OK.

Si vous étiez déjà connecté avec cet OMEGA Server, la connexion sera immédiatement établie et la fenêtre de connexion d'OMEGA Client s'affichera.

Si OMEGA Client n'était pas encore connecté avec ce serveur, vous devrez indiquer si vous souhaitez ou non tester la connexion.

4. Cliquez sur OUI **pour effectuer le test de connexion**.

Le test de connexion est maintenant effectué. Le résultat s'affichera à l'écran.

5. Une fois le test de connexion réussi, cliquez sur OK**.** OMEGA Client se connecte à présent à OMEGA Server et la fenêtre de connexion d'OMEGA Client s'affiche.

17.2 Outil CONFIGURATION DU SERVEUR (dans CEStronics Suite)

(1) La configuration d'OMEGA Server s'effectue sur l'ordinateur où est aussi installé le logiciel OMEGA Server. Il est impossible de s'y connecter de l'extérieur.



Généralités

Service Omega

Vous pouvez ici :

- consulter l'état d'OMEGA Server
- démarrer ou arrêter OMEGA Server
- relier OMEGA Server à une carte réseau spécifique

Démarrer ou arrêter OMEGA Server

- 6. Fermez OMEGA Client.
- 7. Ouvrez le programme CONFIGURATION OMEGA SERVER (dans CEStronics Suite).
- 8. Cliquez sur Généralités > Service OMEGA.

9.

a) Pour fermer OMEGA Server, cliquez sur le bouton QUITTER.

Le message "Va être arrêté" s'affiche dans le champ ÉTAT et vous voyez les activités qui sont en train de se fermer. Attendez que s'affiche "arrêté" dans le champ ÉTAT. L'OMEGA Server a été maintenant arrêté.

b) Pour démarrer OMEGA Server, cliquez sur le bouton DÉMARRER.

Le message "Va démarrer" s'affiche dans le champ ÉTAT et vous voyez les activités qui sont en train de démarrer. Attendez que s'affiche "démarré" dans le champ ÉTAT. L'OMEGA Server a été maintenant démarré.

Relier OMEGA Server à une carte réseau spécifique

L'adresse IP par défaut affiche 0.0.0.0, ce qui signifie que toutes les cartes réseau disponibles sont utilisées. Si vous utilisez plusieurs cartes réseau, vous pouvez associer OMEGA Server à une de ces cartes en en paramétrant l'adresse IP.

- 1. Arrêtez OMEGA Server.
- 2. Ouvrez le programme CONFIGURATION OMEGA SERVER (dans CEStronics Suite).
- 3. Cliquez sur Généralités > Service OMEGA.

La communication avec OMEGA Server s'effectue maintenant via la carte réseau choisie.

Tâches

Ici s'affichent les tâches, comme notamment la communication du serveur avec les appareils en ligne. Si par exemple un système d'installation n'est pas utilisé, vous pouvez ici en arrêter



la tâche pour réduire la charge CPU. Sélectionnez à cet effet la tâche concernée et cliquez sur Arrêt. Vous pourrez redémarrer la tâche en appuyant sur Démarrer.

Base de données

Base de données

Vous pouvez ici consulter l'état actuel de la base de données d'OMEGA Server. Cliquez sur TESTER LA CONNEXION pour tester la connexion avec le serveur de la base de données.

Utiliser le serveur externe Firebird pour OMEGA Server

Vous pouvez exploiter OMEGA Server avec un serveur externe Firebird. Si le serveur Firebird fonctionne seul sur une machine (externe), les performances peuvent en être améliorées.



(1) Tous les paramètres d'utilisation du serveur Firebird externe resteront également sauvegardés après une mise à jour de CEStronics Suite.



🔨 La configuration d'un serveur Firebird externe devrait toujours être confiée à des utilisateurs expérimentés ou à des administrateurs.

1. Installez le serveur Firebird version 3.0.X sur la machine externe.

À noter :

- la machine externe ne doit avoir aucun antivirus installé dessus.
- La machine externe ne doit pas faire partie d'un domaine.
- Le firewall de la machine externe de la machine externe doit permettre les connexions entrantes et sortantes via les ports Firebird. Tous les autres ports doivent être fermés.

(1) Le fichier d'installation se trouve à l'adresse http://www.firebirdsql.org/en/firebird-3-0

- 2. Configurez le fichier de configuration Firebird.
- 3. Configurez le serveur Firebird.
- 4. Arrêtez OMEGA Server.



Mise à l'arrêt d'OMEGA Server

1. Fermez OMEGA Client.

- 2. Ouvrez le programme CONFIGURATION OMEGA SERVER (dans CEStronics Suite).
- 3. Cliquez sur GÉNÉRALITÉS > SERVICE OMEGA.

4.

c) Pour fermer OMEGA Server, cliquez sur le bouton QUITTER.

Le message "Va être arrêté" s'affiche dans le champ État et vous voyez les activités qui sont en train de se fermer. Attendez que s'affiche "arrêté" dans le champ État. L'OMEGA Server a été maintenant arrêté.

- d) Pour démarrer OMEGA Server, cliquez sur le bouton Démarrer. Le message "Va démarrer" s'affiche dans le champ État et vous voyez les activités qui sont en train de démarrer. Attendez que s'affiche "démarré" dans le champ État. L'OMEGA Server a été maintenant démarré.
- 5. Réglez le type de serveur CONFIGURATION SERVEUR sur «Externe».

Définir le type de serveur pour OMEGA Server

- **1. Ouvrez le programme** CONFIGURATION OMEGA SERVER (dans CEStronics Suite).
- 2. Cliquez au menu de navigation sur BASE DE DONNÉES > BASE DE DONNÉES.
- 3. Sélectionnez au menu déroulant le TYPE DE SERVEUR "Interne" ou "externe".
- 4. Sélectionnez la version du serveur au menu déroulant VERSION DU SERVEUR.
- 5. Entrez l'adresse et le port.
- 6. Si vous avez choisi "Externe" comme type de serveur : entrez l'alias de la base de données, le nom d'utilisateur et le mot de passe.
- 7. Cliquez sur Test de connexion.

Si le test de connexion a réussi, le nouveau serveur est connecté.

6. Démarrez OMEGA Server.



Démarrage d'OMEGA Server

- 1. Fermez OMEGA Client.
- 2. Ouvrez le programme CONFIGURATION OMEGA SERVER (dans CEStronics Suite).
- 3. Cliquez sur Généralités > Service OMEGA.
- 4.
- e) Pour fermer OMEGA Server, cliquez sur le bouton QUITTER.

Le message "Va être arrêté" s'affiche dans le champ État et vous voyez les activités qui sont en train de se fermer. Attendez que s'affiche "arrêté" dans le champ État. L'OMEGA Server a été maintenant arrêté.

f) Pour démarrer OMEGA Server, cliquez sur le bouton DÉMARRER. Le message "Va démarrer" s'affiche dans le champ ÉTAT et vous voyez les activités qui sont en train de démarrer. Attendez que s'affiche "démarré" dans le champ ÉTAT. L'OMEGA Server a été maintenant démarré.

OMEGA Server est maintenant exploité avec le serveur externe Firebird.

Importation

Si vous passez de CEStronics Suite 1 à CEStronics Suite 2, vous pouvez ici importer la base de données du logiciel CEStronics Suite 1.

Importer la base de données de CEStronics Suite 1 dans CEStronics Suite 2

- La fonction importation de la base de données sert uniquement à la migration des sauvegardes **CEStronics Suite 1** vers **CEStronics Suite 2** ! Les sauvegardes qui ont été déjà créées avec CEStronics Suite 2 sont à importer dans CEStronics Suite 2 via la fonction Restore (voir "Importation de sauvegardes de serveur" Page 136).
- **1. Ouvrez le programme** CONFIGURATION OMEGA SERVER (dans CEStronics Suite).
- 2. Cliquez au menu de navigation sur Base de DONNÉES > IMPORTATION.
- 3. Sélectionnez le fichier de la base de données que vous souhaitez importer (importation du format fdg et osb possible).

Mode expert

L'importation de grandes bases de données peut être longue. Si vous cochez la case MODE EXPERT, vous pouvez raccourcir la durée de



l'importation en excluant l'importation du journal et des événements. Décochez à cet effet les cases concernées. Si vos cochez la case AFFICHER LES DONNÉES DE DIAGNOSTIC, des messages détaillées s'afficheront dans la fenêtre Message d'état.

4. Cliquez sur IMPORTER.

La base de données est maintenant importée.

Administration

Gestion Client

Vous pouvez ici définir les ordinateurs autorisés à se connecter à OMEGA Server.

Limiter l'accès à OMEGA Server

) Les paramètres d'accès s'appliquent à quel serveur ?

Les ordinateurs que vous aurez exclus de l'autorisation d'accès dans la CONFIGURATION OMEGA SERVER se verront refuser l'accès **au serveur où est installée** LA CONFIGURATION D'OMEGA SERVER. Il ne sera alors plus possible de connecter l'OMEGA Client avec cet OMEGA Server depuis ces ordinateurs qui ont été exclus. Ces ordinateurs exclus continueront à pouvoir se connecter à d'autres OMEGA Servers.

- **1. Ouvrez le programme** CONFIGURATION OMEGA SERVER (disponible dans CEStronics Suite).
- 2. Cliquez dans le menu de navigation sur ADMINISTRATION> GESTION CLIENT.
- 3. Vous avez les options suivantes :

Autoriser tous les Clients Autorise tous les ordinateurs, présents ou non sur la liste

Autoriser Client	Autorise uniquement les ordinateurs qui figurent sur la liste
Refuser Client	N*autorise pas les ordinateurs qui figurent sur la liste

4. Cliquez sur NOUVEAU.

La fenêtre Créer les propriétés s'ouvre.



- 5. Entrez sous CLIENT le nom ou le propriétaire de l'ordinateur. Ces informations sont seulement données à titre informatif et n'ont aucun impact sur le plan technique.
- 6. Entrez ici l'ADRESSE MAC de l'ordinateur.
- 7. Cliquez sur SAUVEGARDER.
- **8. Entrez d'autres ordinateurs ou cliquez sur** ANNULER. Les ordinateurs que vous avez entrés sont maintenant ajoutés.

Les ordinateurs de la liste seront autorisés ou exclus en fonction du réglage.

Gestion sauvegarde

La gestion sauvegarde vous permet de créer automatiquement et régulièrement des sauvegardes de la base de données.

- **1. Ouvrez le programme** CONFIGURATION OMEGA SERVER (disponible dans CEStronics Suite).
- 2. Cliquez dans le menu de navigation sur Administration>Gestion sauvegarde.
- **3. Cliquez sur** Nouveau.

La fenêtre Créer une tâche s'ouvre.

- 4. Sous l'onglet GÉNÉRALITÉS, donnez un nom à cette sauvegarde automatique.
- 5. Sélectionner un emplacement mémoire pour cette sauvegarde.
- 6. Ouvrir l'onglet CALENDRIER.
- 7. Indiquez quand créer une première sauvegarde.
- 8. Indiquez à quelle fréquence les prochaines sauvegardes seront ensuite à créer automatiquement.
- 9. Cliquez sur Sauvegarder.
- Spécifiez le cas échéant d'autres sauvegardes automatiques. Une fois terminé, cliquer sur ANNULER.

Les sauvegardes automatiques créées figurent maintenant dans la liste. Les sauvegardes seront automatiquement créées au moment voulu.

Sessions

Sessions logiciel Client

Ici s'affichent toutes les tâches et connexions actives du logiciel CEStronics Suite.



Sessions utilisateur

lci, vous voyez les utilisateurs actuellement connectés à OMEGA Client et vous pouvez les déconnecter manuellement.

Déconnecter des utilisateurs d'OMEGA Client

- Pour la déconnexion d'utilisateurs via la configuration du serveur, OMEGA Client doit être fermé.
- 1. Ouvrez le programme CONFIGURATION OMEGA SERVER (dans CEStronics Suite).
- **2. Cliquez au menu de navigation sur** Sessions > Sessions UTILISATEUR.
- 3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'utilisateur à déconnecter puis dans le menu contextuel sur DÉCONNECTER L'UTILISATEUR. L'utilisateur est maintenant déconnecté dans OMEGA Client.

17.3 Relier OMEGA Server à une carte réseau spécifique

L'adresse IP par défaut affiche 0.0.0.0, ce qui signifie que toutes les cartes réseau disponibles sont utilisées. Si vous utilisez plusieurs cartes réseau, vous pouvez associer OMEGA Server à une de ces cartes en en paramétrant l'adresse IP.

- 1. Arrêtez OMEGA Server.
- 2. Ouvrez le programme CONFIGURATION OMEGA SERVER (dans CEStronics Suite).
- 3. Cliquez sur Généralités > Service OMEGA.

La communication avec OMEGA Server s'effectue maintenant via la carte réseau choisie.

17.4 Limiter l'accès à OMEGA Server

(1) Les paramètres d'accès s'appliquent à quel serveur ?

Les ordinateurs que vous aurez exclus de l'autorisation d'accès dans la CONFIGURATION OMEGA SERVER se verront refuser l'accès **au serveur où est installée** LA CONFIGURATION D'OMEGA SERVER. Il ne sera alors plus possible de connecter l'OMEGA Client avec cet OMEGA Server depuis ces ordinateurs qui ont été exclus. Ces ordinateurs exclus continueront à pouvoir se connecter à d'autres OMEGA Servers.



- 1. Ouvrez le programme CONFIGURATION OMEGA SERVER (disponible dans CEStronics Suite).
- 2. Cliquez dans le menu de navigation sur Administration> Gestion Client.

3. Vous avez les options suivantes :

Autoriser tous les Clients Autorise tous les ordinateurs, présents ou non sur la liste

Autoriser Client	Autorise uniquement les ordinateurs qui figurent sur la liste
Refuser Client	N*autorise pas les ordinateurs qui figurent sur la liste

4. Cliquez sur Nouveau.

La fenêtre Créer les propriétés *s'ouvre*.

- 5. Entrez sous CLIENT le nom ou le propriétaire de l'ordinateur. Ces informations sont seulement données à titre informatif et n'ont aucun impact sur le plan technique.
- 6. Entrez ici l'ADRESSE MAC de l'ordinateur.
- 7. Cliquez sur Sauvegarder.
- 8. Entrez d'autres ordinateurs ou cliquez sur ANNULER.

Les ordinateurs que vous avez entrés sont maintenant ajoutés.

Les ordinateurs de la liste seront autorisés ou exclus en fonction du réglage.

17.5 Sauvegardes du serveur

17.5.1 Les sauvegardes du serveur

Une **sauvegarde du serveur** contient l'intégralité de la base de données de CEStronics Suite, dont notamment les installations, composants, paramètres de l'organigramme. Il n'est donc pas nécessaire de sauvegarder d'autres données. Il est recommandé d'effectuer régulièrement des sauvegardes du serveur. Vous exécuterez une sauvegarde quand

- la base de données actuelle est défectueuse et qu'il n'est plus possible de démarrer OMEGA-Server,
- le logiciel doit être installé sur un nouvel ordinateur ou
- la base de données présente d'autres défauts.

17.5.2 Création manuelle de sauvegardes du serveur

Créer une sauvegarde du serveur

Pour créer une sauvegarde de serveur, OMEGA Server doit être en marche et ne doit donc pas être arrêté.



1. Fermez OMEGA Client.

2. Ouvrez le programme OMEGA Server BACKUP (dans CEStronics Suite).

Il s'ouvre une fenêtre CMD pour l'exécution de la sauvegarde. Une fois la sauvegarde terminée, la fenêtre se referme automatiquement.

Les fichiers de sauvegarde que vous avez créés (format de fichier osb) se trouvent dans le dossier de la base de données. Son emplacement dépend du lieu d'installation de CEStronics Suite, p. ex. C:\Program Files\CEStronics 2\server\database.

17.5.3 Création automatique de sauvegardes du serveur

Créer des sauvegardes automatiques du serveur

Dans la CONFIGURATION SERVEUR, la gestion sauvegarde vous permet de créer automatiquement et régulièrement des sauvegardes de la base de données.

- 3. Ouvrez le programme Configuration OMEGA Server (disponible dans CEStronics Suite).
- **4. Cliquez au menu de navigation sur** ADMINISTRATION>GESTION SAUVEGARDE.
- 5. Cliquez sur Nouveau.

La fenêtre Créer une tâche s'ouvre.

- 6. Sous l'onglet Généralités, donnez un nom à cette sauvegarde automatique.
- 7. Sélectionner un emplacement mémoire pour cette sauvegarde.
- 8. Ouvrez l'onglet CALENDRIER.
- 9. Indiquez quand créer une première sauvegarde.
- 10. Indiquez à quelle fréquence les prochaines sauvegardes seront ensuite à créer automatiquement.
- **11. Cliquez sur** SAUVEGARDER.
- 12. Spécifiez le cas échéant d'autres sauvegardes automatiques. Une fois terminé, cliquer sur ANNULER.

Les sauvegardes automatiques créées figurent maintenant dans la liste. Les sauvegardes seront automatiquement créées au moment voulu.

17.5.4 Importation de sauvegardes de serveur

Importer une sauvegarde du serveur



L'exécution d'une sauvegarde de serveur est réservée aux utilisateurs expérimentés ou administrateurs.



L'importation de sauvegardes de **CEStronics Suite 1** dans **CEStronics Suite 2** ne s'effectue pas selon la procédure expliquée ici ! Les sauvegardes du CEStronics Suite 1 doivent être importées via la CONFIGURATION DU SERVEUR où elles seront éditées pour être utilisables dans CEStronics Suite 2 (voir "Migrer une base de données de CEStronics Suite 1 dans CEStronics Suite 2" Page 141).

Lors des mesures décrites ci-dessous OMEGA Server doit être en marche et ne doit donc pas être arrêté.

1. Fermez OMEGA Client.

2. Ouvrez le dossier où se trouve votre fichier de sauvegarde du serveur (format du fichier osb) :

Si vous avez créé la sauvegarde avec le programme OMEGA Server Backup, le fichier aura été automatiquement enregistré dans le dossier de la base de données du logiciel CEStronics Suite. Cet emplacement dépend du lieu d'installation de CEStronics Suite, p. ex. C:\Program Files\CEStronics 2\server\database.

Si la sauvegarde a été créée avec la gestion sauvegarde automatique (dans l'outil OMEGA Server Management), le fichier se trouvera à l'emplacement que vous aviez choisi.

 Les fichiers des sauvegardes comprennent un horodatage dans leur nom (OmegaServerDatabase_HORODATAGE_.osb). Cet horodatage vous permet d'identifier le fichier de la sauvegarde recherché.

3. Renommez le fichier de sauvegarde du serveur souhaité «OmegaServerDatabase.osb».

En le renommant (c'est à dire en supprimant l'horodatage), vous en faites le fichier de sauvegarde que le programme OMEGA SERVER RESTORE devra utiliser pour la restauration. Les autres fichiers de sauvegarde ne sont pas affectés par ces opérations.

4. Ouvrez le programme OMEGA Server Restore (dans CEStronics Suite).

Il s'ouvre une fenêtre CMD indiquant l'exécution de la restauration. Une fois la restauration terminée, la fenêtre se referme automatiquement. Lors de la restauration est créé un fichier nommé RESTORE.OMEGA_SERVER_ DATABASE.FB30 qui se trouve dans le dossier C:\Program Files\CEStronics 2\server\database.



5. Ouvrez le dossier de la base de données du logiciel CEStronics Suite. Son emplacement dépend du lieu d'installation de CEStronics Suite, p. ex. C:\Program Files\CEStronics 2\server\database.

Vous y trouverez deux fichiers au format fdb : OMEGA_SERVER_DATABASE.FB30 (=base de données actuelle du serveur) RESTORE.OMEGA_SERVER_DATABASE.FB30 (=fichier de restauration de la base de données du serveur)

6. Arrêtez maintenant OMEGA Server.

Mise à l'arrêt d'OMEGA Server

- 7. Fermez OMEGA Client.
- 8. Ouvrez le programme CONFIGURATION OMEGA SERVER (dans CEStronics Suite).
- 9. Cliquez sur Généralités > Service OMEGA.

10.

g) Pour fermer OMEGA Server, cliquez sur le bouton QUITTER. Le message "Va être arrêté" s'affiche dans le champ ÉTAT et vous voyez les activités qui sont en train de se fermer. Attendez que s'affiche "arrêté" dans le champ ÉTAT. L'OMEGA Server a été maintenant arrêté.

- h) Pour démarrer OMEGA Server, cliquez sur le bouton DÉMARRER.
 Le message "Va démarrer" s'affiche dans le champ ÉTAT et vous voyez les activités qui sont en train de démarrer. Attendez que s'affiche "démarré" dans le champ ÉTAT. L'OMEGA Server a été maintenant démarré.
- 1. Renommez la base de données actuelle du serveur OMEGA_SERVER_DATABASE.FB30, z.B. in OMEGA_SERVER_DATABASE.FB30.DEFECTUEUX.
- 2. Supprimez le RESTORE. du nom du fichier de restauration, qui s'appelle alors OMEGA_ SERVER_DATABASE.FB30.
- 3. Démarrez OMEGA Server.

Démarrage d'OMEGA Server



- 4. Fermez OMEGA Client.
- **5. Ouvrez le programme** CONFIGURATION OMEGA SERVER (dans CEStronics Suite).
- 6. Cliquez sur Généralités > Service OMEGA.
- 7.
- i) Pour fermer OMEGA Server, cliquez sur le bouton QUITTER. Le message "Va être arrêté" s'affiche dans le champ ÉTAT et vous voyez les activités qui sont en train de se fermer. Attendez que s'affiche "arrêté" dans le champ ÉTAT. L'OMEGA Server a été maintenant arrêté.
- j) Pour démarrer OMEGA Server, cliquez sur le bouton DÉMARRER. Le message "Va démarrer" s'affiche dans le champ ÉTAT et vous voyez les activités qui sont en train de démarrer. Attendez que s'affiche "démarré" dans le champ ÉTAT. L'OMEGA Server a été maintenant démarré.

L'affichage au programme CONFIGURATION OMEGA SERVER de «en cours» dans le champ ÉTAT indique que la sauvegarde du serveur a été importée et la restauration réussie.

17.6 Utiliser le serveur externe Firebird pour OMEGA Server

Vous pouvez exploiter OMEGA Server avec un serveur externe Firebird. Si le serveur Firebird fonctionne seul sur une machine (externe), les performances peuvent en être améliorées.



Tous les paramètres d'utilisation du serveur Firebird externe resteront également sauvegardés après une mise à jour de CEStronics Suite.



La configuration d'un serveur Firebird externe devrait toujours être confiée à des utilisateurs expérimentés ou à des administrateurs.

7. Installez le serveur Firebird version 3.0.X sur la machine externe.

À noter :

- la machine externe ne doit avoir aucun antivirus installé dessus.
- La machine externe ne doit pas faire partie d'un domaine.
- Le firewall de la machine externe de la machine externe doit permettre les connexions entrantes et sortantes via les ports Firebird. Tous les autres ports doivent être fermés.
-) Le fichier d'installation se trouve à l'adresse http://www.firebirdsql.org/en/firebird-3-0

8. Configurez le fichier de configuration Firebird.



- 9. Configurez le serveur Firebird.
- 10. Arrêtez OMEGA Server.

Mise à l'arrêt d'OMEGA Server

- 1. Fermez OMEGA Client.
- 2. Ouvrez le programme CONFIGURATION OMEGA SERVER (dans CEStronics Suite).
- 3. Cliquez sur Généralités > Service OMEGA.

4.

k) Pour fermer OMEGA Server, cliquez sur le bouton QUITTER.

Le message "Va être arrêté" s'affiche dans le champ ÉTAT et vous voyez les activités qui sont en train de se fermer. Attendez que s'affiche "arrêté" dans le champ ÉTAT. L'OMEGA Server a été maintenant arrêté.

I) Pour démarrer OMEGA Server, cliquez sur le bouton DÉMARRER.

Le message "Va démarrer" s'affiche dans le champ ÉTAT et vous voyez les activités qui sont en train de démarrer. Attendez que s'affiche "démarré" dans le champ ÉTAT. L'OMEGA Server a été maintenant démarré.

11. Réglez le type de serveur CONFIGURATION SERVEUR sur «Externe».

Définir le type de serveur pour OMEGA Server

- **1. Ouvrez le programme** CONFIGURATION OMEGA SERVER (dans CEStronics Suite).
- 2. Cliquez au menu de navigation sur Base de données > Base de données.
- 3. Sélectionnez au menu déroulant le TYPE DE SERVEUR "Interne" ou "externe".
- 4. Sélectionnez la version du serveur au menu déroulant Version du serveur.
- 5. Entrez l'adresse et le port.
- 6. Si vous avez choisi "Externe" comme type de serveur : entrez l'alias de la base de données, le nom d'utilisateur et le mot de passe.
- 7. Cliquez sur Test de connexion.

Si le test de connexion a réussi, le nouveau serveur est connecté.

12. Démarrez OMEGA Server.



Démarrage d'OMEGA Server

- 1. Fermez OMEGA Client.
- 2. Ouvrez le programme CONFIGURATION OMEGA SERVER (dans CEStronics Suite).
- **3. Cliquez sur** GÉNÉRALITÉS > SERVICE OMEGA.

4.

m) Pour fermer OMEGA Server, cliquez sur le bouton QUITTER.

Le message "Va être arrêté" s'affiche dans le champ ÉTAT et vous voyez les activités qui sont en train de se fermer. Attendez que s'affiche "arrêté" dans le champ ÉTAT. L'OMEGA Server a été maintenant arrêté.

n) Pour démarrer OMEGA Server, cliquez sur le bouton Démarrer.

Le message "Va démarrer" s'affiche dans le champ ÉTAT et vous voyez les activités qui sont en train de démarrer. Attendez que s'affiche "démarré" dans le champ ÉTAT. L'OMEGA Server a été maintenant démarré.

OMEGA Server est maintenant exploité avec le serveur externe Firebird.

17.7 Migrer une base de données de CEStronics Suite 1 dans CEStronics Suite 2

La fonction importation de la base de données sert uniquement à la migration des sauvegardes **CEStronics Suite 1** vers **CEStronics Suite 2** ! Les sauvegardes qui ont été déjà créées avec CEStronics Suite 2 sont à importer dans CEStronics Suite 2 via la fonction Restore (voir "Importation de sauvegardes de serveur" Page 136).

- 1. Ouvrez le programme CONFIGURATION OMEGA SERVER (dans CEStronics Suite).
- 2. Cliquez au menu de navigation sur Base de données > Importation.
- 3. Sélectionnez le fichier de la base de données que vous souhaitez importer (importation du format fdg et osb possible).

Mode expert

L'importation de grandes bases de données peut être longue. Si vous cochez la case MODE EXPERT, vous pouvez raccourcir la durée de l'importation en excluant l'importation du journal et des événements. Décochez à cet effet les cases concernées. Si vos cochez la case AFFICHER LES DONNÉES DE DIAGNOSTIC, des messages détaillées s'afficheront dans la fenêtre Message d'état.



4. Cliquez sur IMPORTER.

La base de données est maintenant importée.



18 Dépannage

18.1 Problèmes de serveur

Impossible de se connecter à OMEGA Server

En cas d'impossibilité de vous connecter à OMEGA Server, procédez de la manière suivante :

- 1. Si OMEGA Server est installé non pas sur votre ordinateur mais sur un ordinateur externe, vérifiez que ce dernier fonctionne.
- 2. Vérifiez si OMEGA Server est en cours d'exécution.
- 1. Ouvrez le programme Configuration OMEGA Server (via Menu Démarrer > Tous les programmes > OMEGA > Configuration OMEGA Server).
- 2. Vérifiez si "démarré" s'affiche dans le champ ÉTAT. Ceci signifie qu'OMEGA Server est en cours d'exécution.
- Si "démarré" ne s'affiche pas dans le champ ÉTAT :
- 3. fermez OMEGA Client
- **4. Cliquez dans le programme** CONFIGURATION OMEGA SERVER **sur le bouton** DÉMARRER. *OMEGA Server va être maintenant démarré.*

En cas d'impossibilité de démarrer OMEGA Server, contactez le service clientèle de CES.

- 3. Vérifiez si vous avez indiqué la bonne IP du serveur.
- 1. Ouvrez OMEGA Client.
- 2. Si l'écran de connexion apparaît, cliquez sur ANNULER.
- 3. Cliquez au menu de navigation sur Démarrage > Configuration du serveur.
- 4. Entrez l'adresse IP de votre serveur OMEGA.
- 5. Cliquez sur OK.

Un test de connexion est maintenant effectué. Si le test de connexion a réussi, l'écran de connexion s'affiche.

Vous êtes maintenant connecté avec le serveur voulu.

En cas d'impossibilité de vous connecter au serveur, contactez le service clientèle de CES.

18.2 Problème de connexion à OMEGA Client

18.2.1 Message : Dépassement du nombre maximum d'utilisateurs

Le nombre maximum d'utilisateurs pouvant être simultanément connectés à OMEGA Client est déterminé par la licence. Demandez à un utilisateur de se déconnecter. Vous pouvez déconnecter des utilisateurs également via le programme CONFIGURATION OMEGA SERVER.

Déconnecter des utilisateurs via le programme Configuration OMEGA Server

- Pour la déconnexion d'utilisateurs via la configuration du serveur, OMEGA Client doit être fermé.
- **1. Ouvrez le programme** CONFIGURATION OMEGA SERVER (dans CEStronics Suite).
- 2. Cliquez au menu de navigation sur Sessions > Sessions UTILISATEUR.
- 3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'utilisateur à déconnecter puis dans le menu contextuel sur DÉCONNECTER L'UTILISATEUR. L'utilisateur est maintenant déconnecté dans OMEGA Client.

18.2.2 Message : Utilisateur déjà connecté

Si la déconnexion ne s'est pas faite correctement lors de votre dernière session (p. ex. après un plantage du programme), il peut arriver qu'à votre prochaine demande de connexion, vous soyez déjà connecté. Attendez quelques minutes, vous allez être automatiquement déconnecté. Vous pouvez également vous déconnecter tout de suite manuellement via le programme CONFIGURATION OMEGA SERVER.

Déconnecter des utilisateurs via le programme Configuration OMEGA Server

- Pour la déconnexion d'utilisateurs via la configuration du serveur, OMEGA Client doit être fermé.
- **1. Ouvrez le programme** CONFIGURATION OMEGA SERVER (dans CEStronics Suite).
- **2. Cliquez au menu de navigation sur** Sessions > Sessions UTILISATEUR.
- 3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'utilisateur à déconnecter puis dans le menu contextuel sur Déconnecter L'UTILISATEUR.

L'utilisateur est maintenant déconnecté dans OMEGA Client.


19 FAQ

Comment exporter des événements depuis un media d'accès ?

Les événements sont automatiquement exportés et envoyés à OMEGA Server par les Key-Points et terminaux de validation. En cas d'une programmation de medias d'accès avec un Desktop-Writer, les événements ne sont pas automatiquement exportés mais vous pouvez les importer manuellement.

Importer les événements avec un Desktop-Writer

La fonction IMPORTER LES ÉVÉNEMENTS vous permet d'exporter les événements enregistrés sur un media d'accès V-NET pour les importer dans OMEGA Client. Une fois importés, les événements seront supprimés de la mémoire de l'appareil d'accès.

- 1. Branchez le Desktop-Reader ou le Desktop-Writer.
- 2. Posez le media d'accès dont vous souhaitez importer les événements sur le Desktop-Reader ou le Desktop-Writer.
- 3. Cliquez au menu de navigation sur RAPPORTS > ÉVÉNEMENTS.
- **4. Cliquez dans la zone travail** Événements **sur** IMPORTER LES ÉVÉNEMENTS. Les événements vont être maintenant importés dans OMEGA Client puis supprimés du media d'accès.

Après l'exportation, les événements se trouvent sous RAPPORTS > ÉVÉNEMENTS.

Les événements sont uniquement enregistrés sur des medias d'accès V-NET et non pas sur des medias d'accès LINE.

J'ai accidentellement supprimé des événements. Est-il possible de les restaurer ?

OMEGA Client enregistre pour chaque appareil d'accès l'horodatage du dernier événement qui a été transmis. Cet horodatage reste conservé même après la suppression d'événements dans OMEGA Client. Seuls les événements survenus après cet horodatage seront transmis lors de la prochaine transmission.

Pour restaurer des événements survenus avant cet horodatage, supprimez l'appareil puis rajoutez-le. L'horodatage sera ainsi supprimé et tous les événements enregistrés dans l'appareil d'accès seront transmis à OMEGA Client.



Aucun événement n'est plus transmis à OMEGA Client lors de la programmation d'appareils d'accès. Quelle peut en être la raison ?

- Contrôlez à la fenêtre APPAREIL DE PROGRAMMATION si vous avez décoché la case EXPORTER ÉVÉNEMENTS. Cochez cette case pour que les événements enregistrés dans les appareils d'accès puissent être transmis lors de la programmation.
- 2. Si vous recevez uniquement des événements du système mais aucun événement d'accès : contrôlez sous PARAMÈTRES > PRESTATIONS si la case ÉVÉNEMENTS D'ACCÈS est bien cochée. Si cette case est décochée, l'appareil d'accès a été configuré pour n'enregistrer aucun événement d'accès. Pour modifier ce réglage, vous devez envoyer une demande de modification à CES via la fenêtre PRESTATIONS.

Où puis-je voir le nombre d'appareils et de medias d'accès existants ?

Cliquez au menu de navigation sur INSTALLATION > INSTALLATION. La zone travail affiche le nombre total de medias d'accès, appareils d'accès et appareils d'administration présents dans l'installation.

Où puis-je trouver des informations techniques sur mes appareils d'accès telles que classe de sécurité, référence, résistance aux intempéries, etc. ?

Les informations techniques dont vous avez également besoin pour les commandes ou réapprovisionnement se trouvent dans l'éditeur des appareils d'accès sous l'onglet INFORMATIONS.



20 Gestion des piles

20.1 Système d'avertissement des piles

Vous pouvez vous faire envoyer **automatiquement une notification par e-mail** de l'alerte piles.

État des piles dans OMEGA Client

Dans la liste des appareils, un symbole affiché sous la colonne ÉTAT DES PILES indique l'état des piles et la date de sa dernière actualisation.

Dans OMEGA Client, l'état des piles est automatiquement actualisé dans les cas suivants :

LINE - Hors ligne	À chaque programmation avec le RF-Stick
LINE - En ligne	À chaque programmation avec le RF-Stick
	• À chaque programmation de l'appareil d'accès avec l'Access-Point
V-NET	À chaque programmation avec le RF-Stick
	Chaque fois qu'un événement sur l'état des piles est transmis à OMEGA Client
	depuis le media d'accès

Alertes piles sur les appareils d'accès

Quand la performance des piles baisse, l'appareil d'accès affiche des signaux supplémentaires

- à la lecture de medias d'accès autorisés ou non autorisés ou
- lors de son embrayage, p. ex. après activation du mode passage libre ou du mode secours.

Ces signaux supplémentaires sont les alertes des piles.

(1) La performance des piles dépend toujours de son état de décharge et de la température actuelle.

20.1.1 Niveaux d'alarme du système d'avertissement des piles dans OMEGA Client et un appareil d'accès



Risque d'enfermement : il est impossible d'ouvrir la porte quand les piles sont vides. La durée de vie restante des piles dépend de nombreux différents facteurs. Il est donc impératif de changer les piles dès le niveau d'alarme 1!



État des piles dan	s OMEGA Client	Signalisation sur l'appareil d'accès	Action requise
🔲 Vert	ОК	Aucune	
💷 Jaune	Alerte niveau 1		Remplacer immé-
			diatement la pile
Orange	Alerte niveau 2		Remplacer immé-
			diatement la pile
Rouge	Alerte niveau 3		Remplacer immé-
orangé			diatement la pile
💶 Rot	Situation critique	Appareil éteint	Remplacer immé-
			diatement la pile

Niveaux d'alarme pour tous les appareils d'accès version micrologiciel 3.4.x ou inférieures

Niveaux d'alarme pour les cylindres électroniques version micrologiciel 3.5.14 ou supérieures

À partir de la version micrologiciel 3.5.14, le système d'alarme est passé de 3 niveaux à 1. Il n'existe donc plus qu'*un seul* niveau d'alarme avec pour mot d'ordre : changer les piles ! Cette modification qui touche dans un premier temps les cylindres électroniques s'étendra à l'avenir aussi aux garnitures électroniques.

État des piles dans OMEGA Client		Signalisation sur l'appareil d'accès	Action requise
💷 Vert	ОК	Aucun	
Rouge	Pile faible		Remplacer immé-
orangé			diatement la pile
💶 Rouge	Pile vide	Appareil éteint	Remplacer immé-
			diatement la pile

20.2 Changement des piles

La date du dernier changement de piles est affichée dans la liste des appareils sous la colonne CHANGEMENT DES PILES. Vous indiquez la date du changement manuellement. Dès que vous avez indiqué un changement de piles, l'état des piles de l'appareil se met automatiquement sur "OK".



Il est recommandé de consigner par écrit la date du changement des piles. Vous verrez ainsi à quelle fréquence les piles des différents appareils de votre installation sont à changer car leur consommation dépend de nombreux **différents facteurs**.



Vos notes sur le changement des piles vous permettront d'éviter la présence d'alertes piles obsolètes OMEGA Client. Si l'alerte pile enregistrée sur un media d'accès V-NET *avant* le changement des piles est importée dans OMEGA Client *après* le changement des piles, l'état des piles réglé sur OK au changement des piles restera inchangé et l'alerte sera ignorée.

Indiquer la date du changement des piles

1. Cliquez dans la zone travail APPAREILS ou dans l'ORGANIGRAMMEavec le bouton droit de la souris sur l'appareil voulu.

Le menu contextuel s'ouvre.

- 2. Cliquez au menu contextuel sur ENREGISTRER LE CHANGEMENT DES PILES.
- 3. Confirmez l'opération.

L'état des piles est maintenant réglé sur "OK". La date du changement des piles s'affiche dans la colonne Changement des Piles.

20.2.1 Remarques sur le changement des piles

- Changez les piles en respectant un calendrier de maintenance fixe.
- Vérifiez les piles tous les six mois et le cas échéant, changez-les. Cette vérification peut s'avérer plus souvent nécessaire en fonction du degré de sollicitation de l'appareil d'accès et des conditions climatiques.
- Procurez-vous suffisamment à temps des piles de rechange. N'utilisez que le type de pile indiqué.

Nous recommandons après chaque changement des piles de vérifier l'état et le fonctionnement de l'appareil.

Vérifier l'état de l'appareil

1. Cliquez dans la zone travail sur Appareil de programmation.

La fenêtre APPAREIL DE PROGRAMMATION s'ouvre.

2. Connectez le RF-Stick à votre ordinateur.

Vous voyez à présent le numéro de série ainsi que la version actuelle du micrologiciel du RF-Stick.



- 3. Si vous décochez la case EXPORTER DES ÉVÉNEMENTS, les événements ne seront pas exportés et la transmission de l'état de l'appareil pourra être plus rapide.
 - Si vous décochez la case, plus aucun événement ne sera transmis à OMEGA Client lors de toutes les prochaines programmations. Si vous souhaitez désactiver l'exportation des événements uniquement pour cette opération en cours, pensez à de nouveau cocher la case, une fois cette opération terminée.
- Établissez la communication entre l'appareil d'accès et le RF-Stick (procédez comme pour une programmation via RF-Stick). Aucun job de programmation n'est ici requis.

Programmation via RF-Stick.

Medias master et appareils d'administration requis:

- RF-Stick-Master
- RF-Stick
- un ordinateur où est installé OMEGA Client
- Le RF-Stick-Master doit être d'abord autorisé pour tous les appareils d'accès sur lesquels il sera utilisé (siehe "Weitere Master-Medien für Schließgeräte berechtigen" auf Seite 1). Chaque RF-Stick-Master qui a été autorisé est compatible avec tous les RF-Stick d'une installation OMEGA FLEX..

Comment créer un job de programmation :

- 5. Démarrez le logiciel OMEGA Client en vous y connectant avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- 6. Procédez dans OMEGA Client aux modifications souhaitées.
- 7. Démarrez une programmation de modifications ou une reprogrammation conforme à vos modifications, p. ex. via PROGRAMMATION > PROGRAMMATION DE TOUTES LES MODIFICATIONS.

L'affichage d'état d'OMEGA Client indique maintenant « Programmation requis ». Les jobs de programmation créés s'affichent sous « État des programmations ».





- 1. Vous vous déplacez avec votre ordinateur auquel est connecté le RF-Stick auprès de l'appareil d'accès où le job de programmation doit être transmis.
 - En cas d'une transmission de jobs de programmation dans plusieurs appareils d'accès, vous pouvez librement choisir dans quel ordre vous vous rendez aux appareils.
- 2. Présentez le RF-Stick-Master devant le champ de lecture de l'appareil d'accès. Les signaux suivants sont émis :

1x voyant vert court et 1x bip court

3. L'appareil d'accès cherche maintenant un RF-Stick à proximité.

La distance entre un appareils d'accès et un RF-Stick ne doit pas dépasser 10 mètres.



Dès qu'un RF-Stick est trouvé, la transmission commence. L'appareil d'accès clignote en vert pendant la durée de transmission.

Opérations réalisées pendant la transmission :

- Tous les jobs de programmation destinés à cet appareil d'accès lui sont transmis. Pendant la programmation, la progression de la transmission est indiquée dans l'affichage d'état de la programmation.

- Tous les événements enregistrés dans cet appareil d'accès qui n'ont pas encore été ajoutés à OMEGA Client y sont maintenant copiés.

- Réglage de l'horloge

En cas d'absence de jobs de programmation, les événements sont seulement copiés et l'horloge réglée. Dans ce cas, l'appareil d'accès ne clignotera pas pendant la transmission.

Après transmission de toutes les données, la connexion entre le RF-Stick et l'appareil d'accès est automatiquement coupée. Quand la transmission est terminée, le job de programmation est supprimé de la liste « État des programmations ».

L'appareil d'accès signale que la transmission des jobs de programmation est terminée en émettant 1x voyant vert long et 1x bip long.

Signalisation	Cause	Solution
Pendant l'éta	pe 2:	
	L'appareil d'accès ne peut pas	Approchez-vous de l'appareil d'accès
9	trouver de RF-Stick à proximité.	en vérifiant que le RF-Stick est bien
		connecté puis réessayez à nouveau
		la transmission des jobs de
		programmation.

Dépannage :

La fenêtre APPAREIL DE PROGRAMMATION affiche maintenant des informations détaillées sur l'état de l'appareil, dont entre autres :



Micrologiciel	la version du micrologiciel actuellement installée	
Heure	l'heure actuelle de l'appareil d'accès	
Pile	L'état de la pile de l'appareil d'accès	
État appareil d'accès	Information si un mode est activé, p. ex. le mode blocage ou le mode passage libre	

- Après le retrait des piles, la programmation reste enregistrée dans la mémoire de l'appareil d'accès.
- Après le retrait des piles, la date et l'heure restent mémorisées environ 10 minutes. En cas d'absence prolongée des piles, la date et l'heure devront être de nouveau réglées.

La procédure à suivre pour le changement des piles est indiquée en détails dans les instructions de service de l'appareil d'accès concerné.

20.3 Consommation des piles

Qualité et capacité	Les piles dureront d'autant plus longtemps que leur qualité et leur capacité sont élevées.
Température ambiante	Des températures ambiantes basses font augmenter la consommation des piles.
Avertisseur	La consommation des piles sera plus importante si l'avertisseur est activé.
Fonction supplémentaire du double bip au débrayage	La consommation des piles sera plus importante puisque l'avertisseur sera deux fois plus sollicité.
Actionnement	Plus l'appareil sera actionné, plus la consommation des piles sera impor- tante.
Intervalle de réveil	Plus l'intervalle de réveil est court, plus les piles consommeront vu que le signal radio sera plus souvent émis.
Wake on Radio	Cette fonction de veille (écoute permanente des signaux radio) fait for- tement augmenter la consommation des piles.
Réception radio perturbée / Mauvaise répartition des signaux radio	Des interruptions fréquentes de la communication radio ont pour effet de multiplier les tentatives de connexion et d'augmenter ainsi la consom- mation des piles.

La consommation des piles dépend de nombreux facteurs, dont les suivants :



20.4 Régler les valeurs par défaut de la consommation des piles

Sous OPTIONS, vous pouvez régler pour tous les appareils d'accès de votre installation les paramètres par défaut qui ont un impact sur la consommation des piles.



Vous pouvez modifier ces paramètres par défaut individuellement pour chaque appareil d'accès.

1. Cliquez au menu principal sur PARAMÈTRES > OPTIONS.

La fenêtre Options s'ouvre.

- 2. Cliquez sur Mesures d'économie d'énergie > Généralités.
- 3. Cochez la case «Appliquer les mesures sur les nouveaux appareils».
 - Cocher cette case a deux effets :
 - Dans la liste des appareils, le menu contextuel d'un appareil d'accès affichera une nouvelle
 - rubrique «Appliquer les mesures d'économie d'énergie».
 - Quand vous ajouterez un nouvel appareil d'accès, ce seront les paramètres par défaut réglés ici qui vous seront proposés. Vous pouvez toutefois modifier ceux-ci manuellement.

4. Sélectionnez les paramètres voulus :

	Mesure permettant de rallonger la durée	
	de vie des piles :	
Intervalle de réveil	Sélectionner un long intervalle de réveil	
Avertisseur	OFF	
Wakeup-On-	OFF	
Radio		
Double bip au	OFF	
débrayage		

5. Cliquez sur OK.

- 6. Pour appliquer les paramètres par défaut à un ou plusieurs appareils d'accès, sélectionnez un ou plusieurs appareils dans la zone travail APPAREILS.
- **7. Cliquez avec le bouton droit de la souris pour ouvrir le menu contextuel et sélectionnez** APPLIQUER LES MESURES D'ÉCONOMIE D'ÉNERGIE.

Les modifications sont maintenant ajoutées à la liste des modifications.



Pour appliquer les modifications, il est nécessaire d'effectuer une programmation de l'appareil d'accès (voir "Programmation des modifications" Page 93).



20.5 Type des piles

		Système	Type de pile autorisé	Durée de vie des piles sous 20 °C	Nombre de piles
	Cylindres	OMEGA FLEX	Panasonic CR2 Industrial Lithium	40 000	1*
	électroniques		3,0 V 850 mAh	environ	
U	Version	OMEGA FLEX	Ultimate lithium Energizer 1,5V AA	100 000	2
	longue ILS			environ	
	Version	OMEGA FLEX	Ultimate lithium Energizer 1,5V AA	80 000	2
	courte SIS			environ	

*2 piles sur les cylindres doubles

20.5.1 Signalisations après insertion des piles

Signalisation	Signification
©	Séquence de démarrage pour appareils d'accès hors ligne : absence d'erreur
©	Séquence de démarrage pour appareils d'accès en ligne : appareil en ligne et connecté à Access-Point
©	Séquence de démarrage pour appareils d'accès en ligne : appareil en ligne mais connexion à Access-Point impossible
•	Erreur de micrologiciel. Effectuez une mise à jour du micrologiciel. Si l'erreur persiste, contactez votre distributeur.
	En cas de présence d'une erreur de système, celle-ci s'affiche immédiatement après la séquence de démarrage, siehe "Fehlersignalisierungen" auf Seite 1.



21 Configuration requise en un coup d'œil

21.1 Configuration requise pour CEStronics Suite

Conditions à remplir pour l'utilisation de CEStronics Suite :

	✓
Ordinateur et accessoires	
Ordinateur moderne (ordinateur de bureau, portable) équipé du système d'exploitation Windows 7™, Windows 8™, Windows Server 2008™, Windows Server 2012™	
Le logiciel CEStronics Suite est une application de 32 bits. Compatibilité avec des systèmes d'exploitation de 32 ou 64 bits.	
Processeur recommandé :	
 Petites installations de 25 appareils / 100 medias d'accès : p. ex. Intel N3710 Installations moyennes de 100 appareils maximum : p. ex. Intel i3 Installations de 500 appareils maximum : Intel i5 Installations plus importantes : Intel i7 	
Mémoire interne Client : min. 2 GO RAM, recommandation 4 GO	
Mémoire interne serveur : 4 GO RAM libre	
Espace libre du disque dur min.100 GO	
Lecteur CD-ROM ou port USB pour l'installation de CEStronics Suite depuis le support de données	
Carte réseau avec protocole TCP/IP.	
Navigateur (pour l'installation de CEStronics Suite via le menu d'installation)	
Un port USB- libre (pour le RF-Stick et/ou le Desktop-Reader ou Desktop-Writer)	
Écran avec résolution minimale de 1024 x 768 pixels	
Infrastructures requises	
Navigateur et connexion Internet pour recours à l'assistance rapide OMEGA (en option)	
Réseau TCP/IP en place et en bon fonctionnement (uniquement si vous souhaitez utiliser des appareils en ligne)	



21.2 Configuration requise pour le réseau radio en ligne

Configuration réseau requise pour les réseaux radio en ligne

Un réseau radio en ligne est constitué d'Access-Points intégrés dans un réseau IP physique. Les appareils d'accès communiquent avec les Access-Points par radio (868 MHz).

Informations importantes sur le réseau

Il vous faut

- un réseau physique local LAN qui fonctionne sur IP (non VLAN).
- une gamme d'adresses IP librement définissable (non adresse DHCP).
- un système serveur actuel fonctionnant en continu pour recevoir et envoyer les données.
 Le système serveur doit être relié par liaison filaire au réseau (non Wi-Fi).

Informations importantes sur les Access-Points

Appareil	Portée maximale
Access-Point	25 m
Access-Point avec antenne extérieure	40 m
Repeater	étend la portée des Access-Points de 25 m

Consignes de configuration pour les Access-Points :

- Une adresse IP doit être donnée à l'Access-Point par le serveur (à distance).
- Vous devez paramétrer pour l'Access-Point un masque de sous-réseau.
- Vous devez définir une adresse IP de passerelle.



22 Index

Α

Analyse des temps 70

С

Cellules radio 86 Changement des piles 148

Consommation des piles 153

D

Date d'expiration 63

Durée d'ouverture 77

Ε

État des piles 147

Événements 69

importer 69

F

Fichier d'installation du système 16 Fichier de licence 16

Fonction Office 48



G

Gestion des piles 147

Н

Historique des accès 70

J

Journal 69

Jours spéciaux 41

L

Liste d'exécution 93 Liste de présence 70 Liste des blocages 111 Liste des modifications 93

Μ

Media de blocage 116 Media de rechange 114 Media prédécesseur remplacé 114 Mode en ligne 86 Mode office 48, 53



Ρ

Plages horaires 41

Profil blocage 47

Profil passage libre 46

R

Rapports 69

Réseau radio en ligne 86

S

Système d'avertissement des piles 147

v

Validation 60

Validité 56



C. Ed. Schulte GmbH Zylinderschlossfabrik Friedrichstraße 243 D-42551 Velbert © +49 2051 204 0 © +49 2051 204 229 © info@ces.eu

CESnederland B.V.

Lage Brink 9 NL-7317 BD Apeldoorn © +31 55-52 66 89 0 © +31 55-52 66 89 9 @ infonl@ces.eu

CESfrance SARL

8 Impasse Charles Petit F-75011 Paris © +33 1 44 87 07 56 © +33 1 43 07 35 78 © info@fr.ces.eu

CESitalia srl

V. d. vecchie Fondamenta, 4 Straße d. A. Gründungen 4 I-39044 Egna / Neumarkt (BZ) © +39 0471 812 294 © +39 0471 812 294 © info@it.ces.eu

CESrom srl.

Str. Metalurgistilor 3 D RO-550137 Sibiu © +40 269-206 00 2 © +40 269-206 00 5 © info@ro.ces.eu

United Kingdom

CES Security Solutions Ltd. Unit 4 Kendon Business Park Maritime Close, Medway City Estate Rochester, Kent ME2 4JF © +44 1 634713369 © +44 1 634786833 © info@uk.ces.eu

Middle East

A.G.P Advanced German Products LLC PO Box 102761 UAE Dubai © +971 4 885 7050 © +971 4 369 7051 © +971 4 390 8935 @ info@agp-dubai.com

Austria

César A. Cárcamo Büro: Wiener Bundesstrasse 33 A-4050 Traun © +43 660-73 20 311 © +43 732-21 00 22 2681 © office@ces.at

Belgium

Locking Systems Guy Lambrechts

Van Haeftenlaan 10 BE-2950 Kapellen © +32 497 946267

@ guy.lambrechts@lockingsystems.be

Spain

Benidorm Locks S.L. Av. Marina Baixa s / n Partida Torrent ES-03530 La Nucia, Alicante © +34 96 689 79 79 © +34 96 689 79 78 © info@benidormlocks.com